



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 № 231

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ростовской области

В связи с кадровыми изменениями в органах исполнительной власти Ростовской области и в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых
коммуникаций Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 26.07.2012 № 689 «О порядке предоставления субсидий телерадиокомпаниям на финансовое обеспечение затрат по распространению социально значимых программ с использованием электронных средств массовой информации»:

1.1. Пункты 1.4, 1.5 раздела 1 изложить в редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее – Министерство).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункты 2.1 – 2.3 изложить в редакции:

«2.1. Прием документов для отбора телерадиокомпаний для получения субсидий осуществляет Министерство.

2.2. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок телерадиокомпаний, которая не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

требования к телерадиокомпаниям;

порядок отзыва заявок телерадиокомпаний, порядок возврата заявок телерадиокомпаний, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок телерадиокомпаний, порядок внесения изменений в заявки телерадиокомпаний;

правила рассмотрения заявок телерадиокомпаний;

порядок предоставления разъяснений телерадиокомпаниям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии телерадиокомпаниям в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, представляет Министерству заявку, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, содержащее, в том числе, сведения: об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью; о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение затрат по распространению программ с использованием электронных средств массовой информации; о наличии согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) информации о телерадиокомпании, о подаваемой телерадиокомпанией заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

расчет плановых затрат по распространению социально значимых программ с использованием электронных СМИ по форме, установленной Министерством;

график плановых затрат по распространению социально значимых программ с использованием электронных СМИ по форме, установленной Министерством;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации;».

1.2.2. В пункте 2.4 слово «управлением» заменить словом «Министерством».

1.2.3. В абзаце первом пункта 2.5, пункте 2.5¹ слово «Управление» заменить словом «Министерство».

1.2.4. Абзац первый пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Телерадиокомпания вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.5 настоящего раздела документы или их копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя телерадиокомпания, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки.».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.7¹ следующего содержания:

«2.7¹. Телерадиокомпания вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив в Министерство заявление об отзыве заявки.

Телерадиокомпания вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении телерадиокомпания.

Телерадиокомпания в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения телерадиокомпания в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Заявка телерадиокомпания, поступившая после окончания даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению.».

1.2.6. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации заявок и в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.».

1.2.7. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, направляет для подписания телерадиокомпаниям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, два экземпляра договора о предоставлении

субсидии из областного бюджета по типовой форме, установленной Министерством финансов Ростовской области (далее – договор о предоставлении субсидии), и обеспечивает размещение информации о получателях субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Телерадиокомпания в течение 5 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в Министерство.

Непредставление телерадиокомпанией двух подписанных экземпляров договора о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно телерадиокомпании, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

условие о запрете телерадиокомпании, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.».

1.2.8. Абзац первый пункта 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Субсидия предоставляется телерадиокомпании при условии, если по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:»

1.2.9. В пункте 2.17:

в абзаце первом слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором слова «главный распорядитель» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слова «Главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

1.2.10. В пункте 2.20 слова «Главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

1.2.11. В пункте 2.21 слова «главного распорядителя» заменить словом «Министерства».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.1:

в абзаце первом слово «управление» заменить словом «Министерство»;
абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу.

1.3.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления телерадиокомпанией дополнительной отчетности.»

1.4. В разделе 4:

1.4.1. В пункте 4.1 слова «Главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

1.4.2. В пункте 4.2:

в абзаце первом после слова «проведенных» слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством», после слова «контроля,...» слова «главный распорядитель» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством».

1.4.3. В пункте 4.3 слова «главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

1.5. Приложения № 1 – 4 признать утратившими силу.

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области»:

2.1. В пункте 1 слова «Положение о порядке» заменить словами «Порядок».

2.2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2015 № 28

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство, выпуск и распространение
средств массовой информации, включенных в областной реестр
средств массовой информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение периодических печатных
изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее соответственно – организация, печатные издания, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям по следующим направлениям: производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии предоставляются министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год (далее – Министерство).

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;
дату начала подачи или окончания приема заявок организаций;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;
требования к организациям;
порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения заявок организаций;
порядок предоставления разъяснений организациям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым организация должна соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации представляют в Министерство заявку, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, содержащее, в том числе, сведения: об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью; о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение части затрат организациям по следующим направлениям: производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Ростовской области; о наличии согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

реестр произведенных расходов по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, в том числе:

копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения газетной бумаги, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретенную газетную бумагу, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов, подтверждающих оказание услуг по сортировке подписных тиражей периодических печатных изданий средств массовой информации, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии актов, подтверждающих оказание услуг по доставке периодического печатного издания средств массовой информации, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии платежных ведомостей, копии расчетно-платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников организации, осуществляющих доставку периодических печатных изданий, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников организации, заверенные руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных ведомостей, копии расходных кассовых ордеров, копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты лицам, работающим в организации по договорам гражданско-правового характера и осуществляющим доставку периодических печатных изданий, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств по актам выполненных работ, заверенные руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации.

2.4. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

в Федеральной налоговой службе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

в Фонде социального страхования Российской Федерации – справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки.

2.7. Организация вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив в Министерство заявление об отзыве заявки.

Организация вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении организации.

Организации в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения организациям в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Заявка организации, поступившая после окончания даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению.

2.8. Организации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство рассматривает представленные заявки.

2.10. Субсидии предоставляются:

2.10.1. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории всей Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 5 декабря текущего года включительно.

2.10.2. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного муниципального района, – в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных сотрудников и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 5 декабря текущего года включительно.

2.10.3. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение печатных изданий, продукция которых распространяется на территории одного городского округа Ростовской области, – в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению газетной бумаги, оплате полиграфических работ (услуг) и услуг по выпуску (услуги по сортировке подписных тиражей) и распространению тиражей (услуги по доставке тиражей, заработная плата штатных и внештатных сотрудников, занятых доставкой тиражей), произведенных с 1 января по 5 декабря текущего года включительно.

2.11. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий

финансовый год на указанные цели. В случае превышения заявленных к возмещению сумм затрат над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований при наличии письменного согласия заявителя.

В случае письменного отказа заявителя от получения части субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия заявителя).

2.12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение Министерства).

2.13. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год;

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения организации.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерства направляет для подписания организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, два экземпляра договора о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации заявок.

2.15. Организациям, в отношении которых, принято решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Организация не позднее 2-го рабочего дня с даты поступления договора о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в Министерство.

2.17. Организация, не представившая подписанные экземпляры договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.16 настоящего раздела, признается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является условие о согласовании новых

условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии по состоянию на последнее число отчетного месяца являются производство, выпуск и распространение печатного издания, включенного в областной реестр средств массовой информации, среднеразовым тиражом с допустимой погрешностью в сторону уменьшения не более 30 процентов в месяц.

Показателем, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), является среднеразовый тираж по состоянию на последнее число месяца, с допустимой погрешностью в сторону уменьшения тиража не более 30 процентов в месяц. Значения показателя результативности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии представляют в Министерство следующие отчеты:

о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

о достижении значений показателя результативности по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня

«1.5. Субсидии предоставляются министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее – Министерство).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.».

3.3.2. В разделе 2:

3.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок телекомпаний, которая не может быть ранее 30 дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

требования к телекомпаниям;

порядок отзыва заявок телекомпаний, порядок возврата заявок телекомпаний, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок телекомпаний, порядок внесения изменений в заявки телекомпаний;

правила рассмотрения заявок телекомпаний;

порядок предоставления разъяснений телекомпаниям положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

3.3.2.2. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Для получения субсидии телекомпания подает в Министерство заявление и следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, содержащее, в том числе, сведения: об отсутствии

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью; о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, на финансовое обеспечение затрат телекомпаний по организации трансляций матчей Футбольного клуба «Ростов» на телеканалах в рамках проведения чемпионата России по футболу; о наличии согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства (minreg.donland.ru) информации о телекомпании, о подаваемой телекомпанией заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

расчет плановых затрат на организацию трансляций матчей ФК «Ростов» в рамках проведения чемпионата России по футболу на телеканале по форме, установленной Министерством;

график плановых затрат по организации трансляций матчей ФК «Ростов» в рамках проведения чемпионата России по футболу на телеканале по форме, установленной Министерством;

план-график организации трансляций матчей ФК «Ростов» в рамках проведения чемпионата России по футболу на телеканале в пределах календарного года, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) телекомпании, по форме, установленной Министерством;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников телекомпании (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) телекомпании;».

3.3.2.3. В пункте 2.5 слово «управлением» заменить словом «Министерством».

3.3.2.4. В абзаце первом пункта 2.6, подпункте 2.6¹ слово «Управление» заменить словом «Министерство».

3.3.2.5. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Телекомпания вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив в Министерство заявление об отзыве заявки.

Телекомпания вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении телекомпании.

Телекомпания в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения

отбора. Министерство направляет письменные разъяснения телекомпании в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.».

3.3.2.6. В пункте 2.10 слово «Управление» заменить словом «Министерство».

3.3.2.7. В пункте 2.11 слово «управление» заменить словом «Министерство».

3.3.2.8. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. В течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии (далее – решение Министерства).».

3.3.2.9. Пункт 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Телекомпаниям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидии.».

3.3.2.10. Абзац первый пункта 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Министерство в течение 14 дней со дня принятия решения Министерства размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:».

3.3.2.11. Пункт 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерства направляет для подписания телекомпаниям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Ростовской области.».

3.3.2.12. В абзаце первом пункта 2.17 слово «управление» заменить словом «Министерство».

3.3.2.13. В абзаце втором пункта 2.18 слова «главного распорядителя» заменить словом «Министерства».

3.2.2.14. Пункт 2.19 изложить в редакции:

«2.19. Перечисление субсидии телекомпании осуществляется Министерством согласно плану-графику перечислений, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Министерством финансов Ростовской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения с телекомпанией соглашения о предоставлении субсидии, в дальнейшем – не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

Министерство представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.».

3.2.2.15. В пункте 2.20:

в абзаце первом слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством»;

в абзаце четвертом слова «главному распорядителю» заменить словом «Министерству».

3.2.2.16. Пункт 2.21 признать утратившим силу.

3.2.2.17. В абзаце первом пункта 2.22 слово «управление» заменить словом «Министерство».

3.2.3. В разделе 3:

3.2.3.1. В пункте 3.1:

в абзаце первом слово «управление» заменить словом «Министерство»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.».

3.2.3.2. В пункте 3.2 слова «Главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

3.2.3.3. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

3.2.4. В разделе 4:

3.2.4.1. В пункте 4.1 слово «Главный распорядитель» заменить словом «Министерство».

3.2.4.2. В пункте 4.2:

в абзаце первом после слов «проверок, проведенных» слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством», после слов «финансового контроля,...» слова «главный распорядитель» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слова «главным распорядителем» заменить словом «Министерством».

3.2.5. Приложения № 1 – 4 признать утратившими силу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.03.2022 № 231

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 04.12.2019 № 881 «О порядке предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ростовской области на возмещение части затрат по приобретению оборудования и программного обеспечения, необходимых для включения региональных вставок обязательного общедоступного регионального телеканала Ростовской области».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.12.2019 № 920 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 04.12.2019 № 881».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин