



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 199

г. Ростов-на-Дону

### **О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приложение № 9 к постановлению Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области



 В.Ю. Голубев

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 21.03.2022 № 199

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм

### 1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – грант, Государственная программа).

Грант предоставляется в целях реализации проекта по развитию семейной фермы с 2022 года.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя:

зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области;

осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области;

обязующиеся осуществлять свою деятельность и предоставлять отчетность о реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

1.2.2. Грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ростовской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее года, следующего за годом предоставления гранта. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство));

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528;

уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Под объектами для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции понимаются задания, сооружения, земельные участки, необходимые для организации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с технологическими, ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях.

При этом деятельность семейной фермы должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации.

Получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

1.2.3. Проект грантополучателя – представляемый в министерство по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются:

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом 1.2.2 настоящего пункта и пунктом 1.3 настоящего раздела;

плановые показатели деятельности, предусмотренные подпунктом 1.2.4 настоящего пункта, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и министерством (далее – Соглашение).

Проект грантополучателя должен предусматривать соблюдение норм градостроительного, земельного и санитарного законодательства, технологических норм производственных процессов, противозооотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по соответствующему направлению деятельности).

1.2.4. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации;

сохранение рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Плановые показатели должны соответствовать результату предоставления гранта и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленным пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

1.2.5. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.6. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.7. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов по развитию семейных ферм в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференц-связи.

Порядок формирования и работы конкурсной комиссии определяется министерством.

1.2.8. Участник конкурса – семейная ферма, зарегистрированная гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, осуществляющая деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, подавшая заявку о предоставлении гранта.

Победителем по результатам конкурса является участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.9. Получатель гранта – семейная ферма, признанная победителем конкурса на предоставление гранта, заключившая Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Грант предоставляется в размере, не превышающем 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела и включенных в проект грантополучателя, но не более:

30000,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание скота молочного направления в условиях фермы и (или) приобретение, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (молоко);

13200,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления в условиях фермы безвыпасного откорма не менее 100 голов единовременного содержания основного стада и (или) приобретение, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (крупный рогатый скот, кролики);

5400,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления и кроликов в условиях фермы (за исключением затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта), а также по направлению растениеводства;

3000,0 тыс. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 000 тыс. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Максимальный размер гранта на цели, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, предоставляется в случае, если участником конкурса предусмотрены затраты на приобретение и (или) строительство, и (или) реконструкцию производственных объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции соответствующего отраслевого направления, а также на приобретение системы роботизированного доения с учетом оценки обоснования планируемых затрат. В ином случае сумма гранта не может превышать 60 процентов от максимально установленного.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка).

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном министерством. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Семейная ферма обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и для участия в конкурсе подтверждает наличие на расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), планируемых к софинансированию за счет гранта.

При наличии бюджетных ассигнований часть затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), но не более 20 процентов, обеспечивается за счет средств областного бюджета в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления. Порядок перечисления и расходования указанной субсидии установлен в разделе 3 настоящего Порядка.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не менее чем за 3 дня до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении гранта, которая не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком конкурс;

результата предоставления гранта;

требований к участникам конкурса;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать Соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявки у участника конкурса должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.2. На 1-е число месяца, в котором подана заявка:

участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник конкурса осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или индивидуальном предпринимателе главе крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся участниками конкурса;

участник конкурса должен действовать не менее 12 месяцев с даты регистрации.

Участником конкурса должно быть соблюдено условие об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения гранта участник конкурса представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении гранта, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, обязательства по соблюдению условий, установленных настоящим Порядком, по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса (с предъявлением оригинала), а в случае подачи заявки представителем семейной фермы – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала), и копия документа, удостоверяющего личность представителя (с предъявлением оригинала).

2.3.4. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником конкурса, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником конкурса.

2.3.5. Бизнес-план в соответствии с требованиями пункта 1.2.3 раздела 1 настоящего Порядка по форме, установленной министерством.

2.3.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (за исключением затрат на приобретение недвижимого имущества), стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

В случае включения в план расходов затрат на приобретение недвижимого имущества для организации объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в подтверждение планируемых затрат представляется отчет об оценке объекта недвижимости, подготовленный в соответствии с законодательством не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

2.3.7. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией, о наличии на счете семейной фермы собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.3.8. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.3.9. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя).

2.3.10. Согласие участника конкурса (руководителя) и бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Информация об отсутствии случаев привлечения участника конкурса к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.3.12. Акт ветеринарно-санитарного обследования объектов, проведенного государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом», подготовленный не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников конкурса, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство»).

2.3.13. Акт проведения зоотехнического анализа объектов, подготовленный государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников конкурса, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство»).

2.4. Участник конкурса одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурса в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

2.4.1. Копии документов, подтверждающих права членов семейной фермы на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.2. Справку о включении участника конкурса в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности семейной фермы, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)).

2.4.3. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.4.4. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности семейной фермы, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту, с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;  
фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;  
фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование семейной фермы, район, вид объектов, использующихся в ее производственной деятельности, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.5. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.8 и 2.3.9 пункта 2.3 и подпунктах 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурса.

Дата составления документов и материалов фотофиксации, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в министерство, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.3.6, 2.3.12, 2.3.13 пункта 2.3 настоящего раздела.

Документы и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурса.

Если документ и (или) копия документа составляет несколько листов – заверяется каждая заполненная страница в соответствии с требованиями настоящего пункта или документ прошивается, а место сшива скрепляется печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) с указанием даты составления документа.

2.6. Участник конкурса вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника конкурса.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.7. В случае подачи заявки участником конкурса после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, такая заявка отклоняется и возвращается участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Участник конкурса в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения участнику конкурса в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурса.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Росреестра по Ростовской области, администрации муниципальных районов в Ростовской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или индивидуальном предпринимателе главе крестьянского фермерского хозяйства, являющихся участниками конкурса;

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (при условии, что бизнес-планом предусмотрено строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном(ых) участке(ах) и (или) производственном(ых) объекте(ах), предусмотренном(ых) бизнес-планом для осуществления производственной деятельности;

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий оказывать содействие семейной ферме в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности семейной фермы.

2.11. В случае наличия у участника конкурса неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника конкурса о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р (далее – Перечень): о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки, заверенной участником конкурса.

Участник конкурса не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет информацию (документы), не включенную(ые) в Перечень: о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки, заверенную участником конкурса.

2.12. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, документы (информацию), указанные в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, – по состоянию на дату подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.13. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника конкурса:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, заявка допускается к конкурсу;

в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, заявка отклоняется и не допускается к участию в конкурсе.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 2.3, 2.11 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 и 2.11 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.15. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок министерство организует заседание конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями конкурса для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию оценки заявок, суммируются, и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника конкурса в последовательности от большего значения к меньшему.

2.17. Министерство принимает решение исходя из итоговой суммы баллов каждого участника конкурса:

о признании участника конкурса победителем конкурса и предоставлении гранта – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала 9 и более баллов;

об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса и в предоставлении гранта – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала менее 9 баллов.

Решение о предоставлении гранта участникам конкурса, набравшим необходимое количество баллов, принимается министерством в следующей очередности:

в первоочередном порядке принимается решение в отношении участников конкурса, представивших проекты по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

иным участникам конкурса.

В случае одинакового количества баллов у участника конкурса решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

2.18. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

наименование победителя конкурса, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{сф}} = [\text{SUM} (C_i - C_{\text{с}i})] \leq \Gamma_{\text{сф max}},$$

где  $\Gamma_{\text{сф}}$  – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета, но не более максимального размера  $\Gamma_{\text{сф max}}$ , установленного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности семейной фермы согласно плану расходов по перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

$C_{\text{с}i}$  – размер собственных средств участника конкурса согласно плану расходов по перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 40 процентов от ее общей стоимости.

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый победителями конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела заключает с победителем конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

2.23. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

осуществление деятельности семейной фермы в статусе сельскохозяйственного товаропроизводителя с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям конкурса для предоставления гранта согласно пунктам 1, 2, 4, 5, 9 приложения к настоящему Порядку в течение срока действия Соглашения;

достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.24. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в денежном выражении) в отчетном году по отношению к предыдущему году в соответствии с реализуемым проектом грантополучателя, при этом в году получения гранта – не менее чем на 8 процентов (по основному виду продукции).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), являются плановые показатели деятельности:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не позднее года, следующего за годом получения гранта (единиц), и их сохранение в течение срока действия Соглашения;

объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн);

объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей);

объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн);

объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей).

Значения результата предоставления гранта и показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2.25. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.26. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.27. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.28. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проект подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в проект получатель гранта представляет в министерство:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта;

уменьшать значение результата и показателей результативности, установленных проектом согласно пункту 2.24 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной конкурсной комиссией.

По итогам принятия решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

2.29. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.30. Семейные фермы несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Порядок принятия решения, перечисления и расходования субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления

3.1. Субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия) предоставляется министерством получателю гранта (далее – получатель субсидии).

Срок использования субсидии – не более 24 месяцев со дня поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии в полном объеме. В случае образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в указанный срок, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня окончания данного срока перечислить неиспользованный остаток средств субсидии в областной бюджет.

За счет средств субсидии не оплачиваются работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, размещенных на арендуемых земельных участках.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта утверждает перечень получателей субсидии по форме, устанавливаемой министерством, и извещает получателя субсидии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru).

В случае недостаточности бюджетных средств субсидии распределяются пропорционально между получателями грантов.

3.2. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий министерство направляет получателю субсидии на подписание соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры в министерство.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок не менее 5 лет. Срок действия соглашения о предоставлении субсидии устанавливается министерством с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

3.4. Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии письменно извещает министерство о реквизитах расчетного счета, открытого им в российской кредитной организации для перечисления субсидии, по форме, утвержденной министерством (далее – извещение).

Расчетный счет используется получателем субсидии исключительно для операций по зачислению и расходованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя субсидии.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств министерство направляет в кредитную организацию для подписания соглашения о порядке обслуживания субсидии, в котором предусматриваются условия зачисления средств субсидии на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитной организацией информации о расходовании средств субсидии.

3.7. В целях перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.8. Получатель субсидии обеспечивает использование средств субсидии в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии, и соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Финансирование за счет средств субсидии осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов в размере, определенном планом расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. При заключении получателем субсидии договора(ов) на приобретение имущества и (или) выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей за счет средств субсидии, за исключением следующих затрат:

на разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации животноводческих ферм;

на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм, производственных объектов по переработке продукции животноводства.

3.11. Получатель субсидии проводит операции по расходованию средств субсидии с согласия министерства. Для получения согласия министерства на использование средств субсидии получатель субсидии направляет в министерство соответствующее заявление по форме, устанавливаемой министерством, с приложением (далее – заявление):

копий договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем субсидии в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копий платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя субсидии согласно плану расходов и выписок из расчетного счета;

копий документов, необходимых для оплаты за счет средств субсидии и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления субсидии, по перечню, устанавливаемому министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий документов.

Копии платежных документов и выписок из расчетного счета заверяются кредитной организацией и получателем субсидии: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий.

3.12. Министерство регистрирует заявление в электронном виде в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления министерство проводит его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела.

В случае соответствия заявления требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно уведомляет получателя субсидии о согласии на списание средств субсидии с расчетного счета по форме, установленной министерством.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении согласия на использование средств субсидии.

3.13. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств и ответственности за их нарушение установлены разделами 4, 5 настоящего Порядка.

## 4. Требования к отчетности

### 4.1. Получатели гранта представляют в министерство:

не позднее первого числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в период срока использования гранта) по форме, установленной Соглашением;

не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателем.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значения показателя результативности предоставления гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования в целях  
предоставления гранта на развитие семейных ферм

**КРИТЕРИИ**  
конкурса для предоставления гранта

1. Направления деятельности в соответствии с бизнес-планом:  
развитие молочного скотоводства, мясного скотоводства, кролиководства  
и (или) организация переработки и хранения сельскохозяйственной продукции  
(молока, крупного рогатого скота, кроликов) – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

2. Наличие животноводческого (их) помещения (й), соответствующих  
ветеринарно-санитарным правилам (для бизнес-планов по направлению  
деятельности «животноводство»):

имеется (ются) в собственности – 3 балла;

планируется приобретение и (или) строительство, и (или) реконструкция  
(учтено в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания  
сельскохозяйственных животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная  
оценка проставляется по наименьшему критерию.

3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной  
сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкция, капитальный  
ремонт, модернизация) производственных объектов:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

4. Наличие кормовой базы в соответствии с потребностью, указанной  
в бизнес-плане (по бизнес-планам по направлению деятельности  
«животноводство»):

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного  
производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель  
сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни)  
в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся  
в государственной или муниципальной собственности, на срок не более  
чем 3 года) и (или) пользования на срок 5 и более лет) – 3 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства  
(с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного  
назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том  
числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной  
собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет  
и (или) пользования на срок 5 и более лет – 2 балла;

иное – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

5. Сбыт сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом на срок не менее чем на 5 лет:

организация собственного перерабатывающего производства согласно требованиям законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:

менее 55 процентов – 2 балла;

55 процентов, но менее 60 процентов – 1 балл;

60 процентов – 0 баллов.

7. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях в денежном выражении (по основному виду продукции) ежегодно:

8 процентов – 0 баллов;

более 8 процентов – 1 балл.

В случае соответствия бизнес-плана нескольким критериям, балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

8. На дату подачи заявки регистрация семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области:

свыше 1 года, но не более 5 лет – 1 балл;

свыше 5 лет – 2 балла.

9. Членство (не ассоциированное) семейной фермы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.