



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 188

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 01.10.2014 № 667

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 01.10.2014 № 667 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
Ведомство по управлению
государственной гражданской
службой Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.03.2022 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Ростовской области и кадровых резервов государственных органов Ростовской области (далее – государственный орган) на государственной гражданской службе Ростовской области (далее – гражданская служба) и работы с ними.

1.2. Кадровый резерв на гражданской службе (далее – кадровый резерв) формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к гражданской службе;

своевременного замещения должностей гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – гражданский служащий).

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав гражданских служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;

формирование кадрового резерва на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

персональная ответственность руководителя государственного органа за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Кадровый резерв формируется в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ростовской области, утвержденным Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв состоит из кадрового резерва Ростовской области и кадровых резервов государственных органов.

2.2. Кадровый резерв государственного органа формируется руководителем государственного органа для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп из числа гражданских служащих (граждан).

2.3. В кадровый резерв государственного органа включаются:

2.3.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с согласия указанных граждан;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

2.3.2. Гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3.3. Гражданские служащие по результатам аттестации в порядке должностного роста, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3.4. Гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), – по решению руководителя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих. В случае, если функции упраздненного государственного органа не переданы иному государственному органу, соответствующее решение принимает Губернатор Ростовской области;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Включение в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктами 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей гражданской службы группы, к которой относится должность гражданской службы, по которой объявлен соответствующий конкурс.

2.5. Включение в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей гражданской службы группы, определенной аттестационной комиссией государственного органа.

2.6. Включение в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела производится для замещения вакантных должностей гражданской службы группы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.7. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.8. Кадровый резерв Ростовской области формируется Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (далее – Ведомство) для замещения вакантных должностей гражданской службы главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

2.9. Решение о включении в кадровый резерв Ростовской области принимается руководителем Ведомства на основании предложения государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Ростовской области, направленного в установленный подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения срок, и оформляется правовым актом Ведомства.

2.10. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Ростовской области производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.11. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона.

2.12. В случае принятия конкурсной или аттестационной комиссией государственного органа решения о включении в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве этого государственного органа, принимается соответствующий правовой акт государственного органа, определяющий, что срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве, установленный настоящим Положением, исчисляется с даты издания указанного правового акта. При этом если группа для замещения должностей, определенная конкурсной или аттестационной комиссией государственного органа, отличается от той, в которой он состоит, то в правовом акте указывается группа должностей, определенная конкурсной или аттестационной комиссией государственного органа.

2.13. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательного назначения его на вакантную должность гражданской службы.

2.14. Обработка персональных данных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, осуществляется с их письменного согласия.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится с учетом единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

3.2. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.3. Проведение конкурса на вакантную должность гражданской службы не допускается.

Открытие вакансии на должность гражданской службы, на которую объявлен конкурс, не является основанием для отмены такого конкурса.

3.4. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

3.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

3.7. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.8. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования

для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы Ростовской области на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.11. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.12. Документы, указанные в пунктах 3.9 – 3.11 настоящего Положения, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном

сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы Ростовской области, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.14. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.16. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.13 или 3.15 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.18. Государственный орган не позднее чем за 15 дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.20. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.23. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.25. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

3.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

3.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с кадровыми резервами

4.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4.2. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров:

4.2.1. Анализирует потребность в кадровом резерве государственного органа.

4.2.2. Организует и обеспечивает проведение кадровых процедур, связанных с формированием кадрового резерва государственного органа.

4.2.3. Осуществляет подготовку проектов правовых актов государственного органа о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (исключении из кадрового резерва) государственного органа.

4.2.4. Формирует и ведет электронную базу гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, поддерживает ее в актуальном состоянии.

4.2.5. Организует профессиональное развитие гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа.

4.2.6. Направляет заверенную копию правового акта о включении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) гражданского служащего в государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, для приобщения к личному делу.

4.3. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров направляет в Ведомство:

4.3.1. Не позднее 3 месяцев со дня подписания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа – предложение по форме согласно приложению к настоящему Положению, заверенную копию правового акта о включении его в кадровый резерв государственного органа, справку-объективку на гражданского служащего (гражданина), а также согласие на обработку персональных данных на имя руководителя Ведомства. Предложение направляется по каждому гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв государственного органа на главную и ведущую группы должностей, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, за исключением случаев назначения гражданского служащего (гражданина) в порядке должностного роста на должность в данном государственном органе до истечения периода, установленного предложением первым настоящим абзаца для направления предложения о включении в кадровый резерв Ростовской области.

4.3.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта – заверенную копию правового акта:

об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва;

о продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве;

об установлении нового срока исчисления периода нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве.

4.4. Ведомство:

4.4.1. Формирует и ведет электронную базу гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Ростовской области, поддерживает ее в актуальном состоянии.

4.4.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности государственных органов по работе с кадровым резервом.

4.4.3. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка формирования кадровых резервов государственных органов и работы с ними.

4.4.4. Проводит мониторинг работы с кадровым резервом и ежегодно доводит его результаты до сведения Губернатора Ростовской области.

4.4.5. Направляет выписку из правового акта Ведомства о включении в кадровый резерв Ростовской области (об исключении из кадрового резерва) гражданского служащего (гражданина) в государственный орган, по предложению которого гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Ростовской области.

4.4.6. Направляет выписку из правового акта Ведомства о включении в кадровый резерв Ростовской области в государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв Ростовской области по предложению иного государственного органа, для приобщения к личному делу.

4.5. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.1, а также абзацем третьим пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

4.6. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

4.7. Копия правового акта государственного органа о включении гражданина в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа вместе с документами, представленными им для участия в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв, хранится в подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Копия правового акта государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Ростовской области, на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа направляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в Ведомство в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

4.9. В случае назначения гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Ростовской области, на вакантную должность гражданской службы Ведомство передает заверенную копию правового акта о его назначении в государственный орган, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

4.10. Гражданский служащий (гражданин) ежегодно представляет в государственный орган, в кадровом резерве которого он состоит, информацию об изменении персональных данных, учет которых осуществляется в ходе работы с кадровым резервом, с приложением копий соответствующих документов.

4.11. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров ежегодно, до 20-го числа года, следующего за отчетным, направляет в Ведомство информацию об изменении (отсутствии изменений) персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Ростовской области.

4.12. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, с его согласия по решению представителя нанимателя может быть назначен на вакантную должность гражданской службы. Должность гражданской службы, на которую гражданский служащий (гражданин) может быть назначен, не должна относиться к более высокой группе, чем группа, для замещения которой он состоит в кадровом резерве государственного органа.

4.13. При наличии в государственном органе вакантной должности гражданской службы главной и ведущей групп и отсутствии гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа для ее замещения, представитель нанимателя (лицо, которому делегированы полномочия) направляет письменный запрос в Ведомство с приложением должностного регламента на указанную должность гражданской службы.

Ведомство в течение 5 рабочих дней после получения письменного запроса направляет представителю нанимателя список гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Ростовской области, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям, для рассмотрения и принятия возможного решения по ним.

4.14. По решению представителя нанимателя (в том числе при отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной вакантной должности гражданской службы или отсутствии кандидатов на ее замещение в кадровом резерве) вакантная должность гражданской службы замещается в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

4.15. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Ростовской области производится на основании копии соответствующего правового акта государственного органа, представленной в установленные подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 и пункта 4.8 настоящего раздела сроки, и оформляется правовым актом Ведомства.

4.16. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, по предложению которого гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Ростовской области, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, влечет за собой исключение его из кадрового резерва Ростовской области.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Ростовской области по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, влечет за собой исключение его из кадрового резерва государственного органа, по предложению которого он был включен в кадровый резерв Ростовской области.

5. Основания для исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва

5.1. Основаниями для исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- личное заявление гражданского служащего;
- назначение из кадрового резерва на должность гражданской службы;
- понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;

совершение коррупционного правонарушения, за которое к гражданскому служащему применено взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 статьи 59¹ Федерального закона;

увольнение с государственной гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона;

смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

личное заявление гражданина;

назначение из кадрового резерва на должность гражданской службы;

смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25¹ Федерального закона;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет.

5.3. По истечении срока, указанного в абзаце девятом пункта 5.1 или абзаце двенадцатом пункта 5.2 настоящего раздела, государственным органом принимается правовой акт об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

5.4. По решению представителя нанимателя срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве, указанный в абзаце девятом пункта 5.1 или абзаце двенадцатом пункта 5.2 настоящего раздела, может быть продлен на тот же период. Допускается однократное продление срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве.

5.5. Информирование гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется соответствующим государственным органом.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Положению
о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Ростовской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о включении гражданских служащих (граждан)
в кадровый резерв Ростовской области

(наименование государственного органа Ростовской области)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц и год рождения	Уровень профессионального образования, когда и какое учебное заведение окончил	Специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому	Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Ростовской области, реквизиты соответствующего правового акта	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (дата получения, наименование программы и ее объем, учебное заведение)	Основание включения в кадровый резерв государственного органа Ростовской области	Наименование группы должностей	Направление профессиональной служебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель государственного органа Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.