



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022 № 133

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Окунева В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.03.2022 № 133

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

1.3. Субсидия предоставляется министерством транспорта Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство).

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Участники отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка участника отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Правительством Ростовской области.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в течение срока, установленного объявлением о проведении отбора, представляют в министерство заявку, включающую следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Заявление об участии в отборе на бумажном носителе, включающее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной министерством.

2.4.2. Расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подписанную руководителем организации – участника отбора, и скрепленную печатью:

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

о размере среднемесячной заработной платы работников участника отбора (в расчете на одного работника);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора;

информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения из реестра лицензий об осуществлении участником отбора деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.6. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с присвоением ей входящего номера и даты.

2.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление в министерство. Заявка считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено министерством до истечения даты и времени подачи заявок.

Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9. Заявка, поданная после даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежит отклонению. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня с даты ее подачи.

2.10. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока их приема на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной участником отбора информации.

Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятом решении об отказе в заключении Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.13. Участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются получателями субсидии. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в министерство с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, представляет в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года – предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством);

документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.3. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела:

3.4.1. Осуществляет их проверку, проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.4.2. При наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основанием для возврата документов получателю субсидии является выявление в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет документы повторно в министерство.

3.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии, указание в заявке на перечисление субсидии недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П_{пас} \times A_{ср} \times (ЭОТ - Т_{нас}), \text{ где:}$$

C – размер субсидии (объем недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении);

$П_{пас}$ – количество перевезенных пассажиров;

$A_{ср}$ – средняя дальность поездки пассажиров исходя из всех десятикилометровых тарифных зон;

$ЭОТ$ – экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области;

$Т_{нас}$ – предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а за декабрь – не позднее 31 декабря текущего года.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Получатель субсидии в срок до 15 января года следующего за годом предоставления субсидии представляет в министерство расчет-обоснование получения субсидии за декабрь года предоставления субсидии.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанный в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь.

В случае, если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии меньше размера субсидии, указанный в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, министерство, при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за декабрь года предоставления субсидии в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании получения субсидии за декабрь, и перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии за декабрь.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии перевозки пассажиров с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии по предельному максимальному тарифу на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, установленному Региональной службой по тарифам Ростовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является обеспечение получателем субсидии с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии движения пригородных поездов по маршрутам, предусмотренным договором на выполнение перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ростовской области, заключенным министерством и организацией, осуществляющей перевозку.

Значение показателя устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 15 января года, следующим за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

5.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.03.2022 № 133

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 08.08.2012 № 747 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2013 № 633 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 18.03.2015 № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

5. Постановление Правительства Ростовской области от 11.05.2016 № 339 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

6. Постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2017 № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

7. Постановление Правительства Ростовской области от 21.03.2018 № 168 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 254».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин