



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.03.2022 № 45

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о пресс-службе Губернатора Ростовской области

В соответствии со статьей 59 Устава Ростовской области, Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области», указом Губернатора Ростовской области от 05.02.2014 № 11 «О структуре Правительства Ростовской области и структуре органов исполнительной власти Ростовской области», распоряжением Губернатора Ростовской области от 19.01.2018 № 7 «Об утверждении штатного расписания Правительства Ростовской области и установлении работникам Правительства Ростовской области должностных окладов»:

1. Утвердить Положение о пресс-службе Губернатора Ростовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Ростовской области от 01.12.2011 № 85 «Об утверждении Положения о пресс-службе Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
пресс-служба Губернатора
Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 09.03.2022 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-службе Губернатора Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Пресс-служба Губернатора Ростовской области (далее – пресс-служба) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.

1.2. Положение о пресс-службе утверждается Губернатором Ростовской области.

1.3. Структура пресс-службы определяется настоящим Положением, штатная численность – штатным расписанием Правительства Ростовской области.

1.4. Руководство деятельностью пресс-службы осуществляет Губернатор Ростовской области.

1.5. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи пресс-службы

Задачами пресс-службы являются:

организация и обеспечение взаимодействия Губернатора Ростовской области со средствами массовой информации (далее – СМИ);

организация информационного обеспечения деятельности Губернатора Ростовской области, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

содействие журналистам в их работе по освещению деятельности Губернатора Ростовской области;

информационное сопровождение официального сайта Правительства Ростовской области в сети Интернет.

3. Функции пресс-службы

В соответствии с возложенными на нее задачами пресс-служба выполняет следующие основные функции:

разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы;

разрабатывает, планирует и реализует мероприятия по формированию имиджа Губернатора Ростовской области;

формирует предложения Губернатору Ростовской области по форме, месту, времени и содержанию выступлений в СМИ;

организует прямые линии, а также пресс-конференции, брифинги, интервью, встречи Губернатора Ростовской области с представителями СМИ;

организует информационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

организует информационное обеспечение мероприятий, связанных с визитами в Ростовскую область официальных лиц и делегаций, при участии в них Губернатора Ростовской области;

обеспечивает информационное сопровождение рабочих поездок Губернатора Ростовской области за пределы Ростовской области;

организует работу представителей СМИ во время рабочих поездок Губернатора Ростовской области в муниципальные образования в Ростовской области;

взаимодействует с журналистами, пресс-секретарями и специалистами, обеспечивающими информационное освещение деятельности органов исполнительной власти Ростовской области, в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Губернатора Ростовской области, его заместителей, Правительства Ростовской области;

оказывает содействие журналистам в получении информации о деятельности Губернатора Ростовской области в соответствии с их письменными запросами;

редактирует проекты телеграмм, приветственных адресов, статей, интервью, тезисов выступлений Губернатора Ростовской области;

редактирует и распространяет в СМИ и сети Интернет поздравления, приветствия и обращения Губернатора Ростовской области в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми датами, событиями;

готовит пресс-релизы о деятельности Губернатора Ростовской области, принятых документах и решениях, распространяет их в СМИ;

формирует предложения и осуществляет редактирование материалов о деятельности Губернатора Ростовской области для вкладки в муниципальные печатные СМИ «Донские вести»;

разрабатывает структуру, содержание разделов, форму интерактивных сервисов официального сайта Правительства Ростовской области;

обеспечивает информационное сопровождение официального сайта Правительства Ростовской области в сети Интернет;

организовывает проведение прямых трансляций мероприятий с участием Губернатора Ростовской области и его заместителей на официальном сайте Правительства Ростовской области;

обеспечивает информационное освещение деятельности Губернатора Ростовской области в социальных сетях в сети Интернет;

подготавливает и распространяет в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с деятельностью Губернатора Ростовской области;

формирует фото- и видеоархив;

осуществляет постоянную и разовую аккредитацию журналистов при Правительстве Ростовской области, а также на мероприятия во время визитов высших должностных лиц Российской Федерации;

готовит предложения по информационному реагированию на проблемные вопросы и ситуации.

4. Обеспечение деятельности пресс-службы

4.1. Пресс-служба для осуществления своих функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы;

запрашивать как в письменной, так и в устной форме и получать от соответствующих органов, должностных лиц и организаций необходимые документы, проекты документов, информацию;

использовать государственные системы связи и коммуникации, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорных условиях;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Правительства Ростовской области, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.2. Соответствующие подразделения Правительства Ростовской области в установленном порядке обеспечивают пресс-службу материально-техническими, документационными, правовыми и информационными ресурсами, необходимыми для организации ее деятельности.

5. Структура пресс-службы

В структуру пресс-службы входит сектор интернет-технологий (далее – сектор).

6. Руководство пресс-службой

6.1. Руководство пресс-службой осуществляет пресс-секретарь Губернатора Ростовской области (далее – пресс-секретарь).

6.2. Пресс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области.

6.3. Пресс-секретарь:

организует работу пресс-службы и обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;

определяет задачи и функции сектора, распределяет обязанности между работниками пресс-службы;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности пресс-службы, о назначении и освобождении от должности работников пресс-службы, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

вносит предложения о направлении работников пресс-службы в служебные командировки;

готовит предложения о выделении пресс-службе финансовых средств на оплату договорных работ за счет сметы Правительства Ростовской области;

представляет пресс-службу во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ростовской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, руководителями СМИ;

участвует в мероприятиях, совещаниях, встречах Губернатора Ростовской области;

определяет актуальные, проблемные вопросы и направления, требующие информационного реагирования Губернатора Ростовской области;

в отдельных случаях по согласованию с Губернатором Ростовской области представляет СМИ его точку зрения или комментарии;

в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Губернатора Ростовской области.

6.4. В отсутствие пресс-секретаря руководство пресс-службой осуществляет заместитель начальника пресс-службы – заведующий сектором.

7. Ответственность работников пресс-службы

7.1. Пресс-секретарь несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на пресс-службу, с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Заместитель начальника пресс-службы – заведующий сектором несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на сектор.

7.3. Права и обязанности работников пресс-службы, персональная ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области о государственной гражданской службе, настоящим Положением, должностными регламентами.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин