



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 33

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по работе
с обращениями граждан
и организаций Правительства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.01.2022 № 33

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы
по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области»

1. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.».

2. В приложении:

2.1. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый пункта 2.3 признать утратившими силу.

2.2. Абзац тринадцатый пункта 3.21 признать утратившим силу.

2.3. Пункт 3.24 изложить в редакции:

«3.24. По содержанию каждого обращения работники управления определяют ответственного исполнителя, при необходимости – соисполнителей, и направляют обращение по принадлежности.

При этом коллективные обращения, обращения из общественных приемных Губернатора Ростовской области, а также резонансные и имеющие наибольшую социальную значимость обращения направляются исполнителям с просьбой информировать управление о результатах рассмотрения.

Работники управления, осуществляющие регистрацию обращения, вносят в систему «Дело» информацию об исполнителях и текст поручения, подготавливают, редактируют и распечатывают сопроводительное письмо исполнителям и уведомление заявителю о направлении его обращения для рассмотрения или переадресации в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Сопроводительные письма к обращениям, направляемым в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и другие организации, с просьбой информировать управление о результатах рассмотрения, подписываются начальником управления. Сопроводительные письма к обращениям, не требующим информирования управления по результату рассмотрения, подписываются работником управления.

Уведомление заявителям о рассмотрении обращения подписывается работником управления.

Сопроводительные письма в федеральные органы государственной власти подписываются начальником управления.».

2.4. Пункты 3.28 – 3.30 изложить в редакции:

«3.28. Если заявитель ранее обращался в органы исполнительной власти и не удовлетворен принятым решением в связи с нарушением его прав или норм действующего законодательства, обращение передается первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области в соответствии с утвержденным распределением обязанностей для организации его рассмотрения с участием заявителя и проведения проверки изложенных доводов.

Ответы по итогам рассмотрения данных обращений должны содержать информацию по существу поднятого вопроса, а также вывод об обоснованности (или необоснованности) доводов о ненадлежащем рассмотрении предыдущего обращения.

В случае, если доводы гражданина в ходе проверки подтвердились, должны быть приняты исчерпывающие меры по устранению выявленных недостатков в работе и разрешению поднятого в обращении вопроса.

В случае, если доводы не нашли подтверждения, в ответе гражданину должны быть даны разъяснения правовых оснований отказа в удовлетворении его просьбы, а также порядок обжалования принятого решения.

3.29. Обращения граждан, поступившие в Правительство Ростовской области из федеральных органов государственной власти и поставленные ими на контроль, передаются Губернатору Ростовской области, первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области, которые определяют порядок работы по рассмотрению обращения. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных обращений осуществляется в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

В ответе в федеральные органы государственной власти должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

3.30. Запросы информации, поступившие в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляются первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области, которые определяют порядок их рассмотрения, а также главам городских округов и муниципальных районов для предоставления информации по существу запроса. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных запросов осуществляется в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка.»

2.5. Пункты 3.31, 3.33 признать утратившими силу.

2.6. Пункт 3.37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соисполнители представляют ответственному исполнителю необходимую информацию не позднее семи дней до истечения срока рассмотрения обращения, указанного в поручении.»

2.7. Абзац первый пункта 3.47 изложить в редакции:

«3.47. Ответы на обращения подписываются первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области или, по их поручению, иными уполномоченными лицами. Ответы на обращения, направленные управлением на рассмотрение в структурные подразделения Правительства Ростовской области, подписываются их руководителями или, по их поручению, иными уполномоченными лицами.».

2.8. Абзац третий пункта 3.51 изложить в редакции:

«По обращениям, сроки исполнения которых находятся на контроле управления, ответственный исполнитель представляет в управление копию уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения для изменения контрольных сроков.».

2.9. В абзаце втором пункта 3.56 слова «вместе с обращением» исключить.

2.10. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом проект ответа на обращение направляется на визирование начальнику управления не позднее, чем за пять дней до истечения срока рассмотрения обращения.».

2.11. Пункт 4.7 изложить в редакции:

«4.7. Обращения граждан, по которым даны поручения Губернатора Ростовской области о докладе по итогам рассмотрения и (или) по которым имеется резолюция «Контроль», а равно штамп «Контроль», рассматриваются в течение четырнадцати дней, исчисляемых от даты поручения Губернатора Ростовской области. Контроль за исполнением указанных поручений и соблюдением сроков рассмотрения осуществляется контрольным управлением при Губернаторе Ростовской области.».

2.12. Пункт 4.11 изложить в редакции:

«4.11. Письменные обращения граждан, по которым даны поручения Губернатора Ростовской области, за исключением обращений, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела, находятся на контроле в управлении.

В случае, если в ответе, полученном от органа исполнительной власти Ростовской области, органа местного самоуправления, должностного лица или организации, рассматривавшей обращение по поручению Губернатора Ростовской области, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, то такое обращение ставится на дополнительный контроль с передачей его в контрольное управление при Губернаторе Ростовской области для осуществления дальнейшего контроля.».

2.13. Пункт 4.12 изложить в редакции:

«4.12. Поручения, данные Губернатором Ростовской области по результатам личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации, оформляются в письменном виде или резолюцией Губернатора Ростовской области и направляются ответственным исполнителям для организации исполнения поручения. Сроки исполнения поручения и предоставления докладов указываются в текстах поручений.

Контроль за ходом исполнения и соблюдения сроков предоставления доклада в адрес Губернатора Ростовской области и в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе осуществляется в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Порядка.

Поручения, данные Губернатором Ростовской области во время приема граждан в ходе его рабочих поездок в муниципальные образования в Ростовской области, заносятся в протокол (перечень) поручений по результатам рабочих поездок и ставятся на контроль контрольным управлением при Губернаторе Ростовской области.

Ответственным за подготовку протокола (перечня) поручений является помощник Губернатора Ростовской области.

Письменные обращения граждан, переданные Губернатору Ростовской области в ходе его рабочих поездок, передаются помощником Губернатора Ростовской области в управление для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.».

2.14. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Личный прием граждан Губернатором Ростовской области проводится в приемной Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по поручению Президента Российской Федерации, в общественных приемных Губернатора Ростовской области во время его рабочих поездок в городские округа и муниципальные районы Ростовской области.».

2.15. В абзаце третьем пункта 6.3 слова «публикуется в газете «Наше время» исключить.

2.16. В пункте 6.21 слова «информационными группами» заменить на «группами губернаторского контроля».

2.17. В пункте 6.22 слова «информационных групп» заменить на «групп губернаторского контроля».

2.18. В пункте 6.24 слова «начальником управления» исключить.

2.19. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за рассмотрением обращений:

7.1. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляется первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, руководителями структурных подразделений Правительства Ростовской области, на рассмотрении которых находятся обращения граждан, а также начальником контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и начальником управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

7.2. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, мониторинга поступающих обращений граждан.

7.3. Управлением осуществляется контроль за сроками:

рассмотрения запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

рассмотрения обращений, поступивших в Правительство Ростовской области из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль;

представления докладов в адрес Губернатора Ростовской области и в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по итогам личных приемов, проведенных по поручению Президента Российской Федерации.

7.4. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений по рассмотрению запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, осуществляется приемными первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, давших поручение по их рассмотрению.

7.4.2. Информация в адрес органа государственной власти, направившего запрос, должна быть подготовлена ответственным исполнителем в течение десяти дней со дня регистрации запроса в Правительстве Ростовской области.

7.4.3. Контроль за соблюдением сроков направления информации, предусмотренных подпунктом 7.4.2 настоящего пункта, осуществляет работник управления, указанный в регистрационной карточке системы «Дело» в поле «контроль» и направивший запрос на рассмотрение (далее – контролер).

7.4.4. В случае непредставления ответственным исполнителем информации по запросу в срок, установленный подпунктом 7.4.2 настоящего пункта, контролер вносит в регистрационную карточку системы «Дело» уведомление о необходимости срочного представления информации и готовит проект письма за подписью начальника управления в адрес первого заместителя Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области, ответственного за организацию рассмотрения указанного запроса, о несоблюдении сроков предоставления информации для принятия мер реагирования.

7.4.5. В случае направления ответственным исполнителем ответа на запрос после истечения срока, установленного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, контролером готовится проект письма за подписью заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего управление, в адрес первого заместителя Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области, ответственного за организацию рассмотрения указанного запроса, о принятии мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушение законодательства, устанавливающего порядок работы с обращениями граждан.

7.4.6. Продление срока представления информации по запросам осуществляется не более чем на пятнадцать дней. При этом возможность данного продления должна быть согласована ответственным исполнителем с органом государственной власти, направившим запрос, с направлением в его адрес промежуточного ответа.

7.5. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, поступивших в Правительство Ростовской области из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль, осуществляется в следующем порядке:

7.5.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений по рассмотрению обращений, поступивших в Правительство Ростовской области из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль, осуществляется приемными первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области, давших поручение по их рассмотрению.

7.5.2. Ответ заявителю и информация о результатах рассмотрения в адрес федерального органа государственной власти должны быть подготовлены ответственным исполнителем в течение двадцати пяти дней со дня регистрации обращения в Правительстве Ростовской области.

7.5.3. Контроль за соблюдением сроков направления ответов, предусмотренных подпунктом 7.5.2 настоящего пункта, осуществляет работник управления, являющийся контролером.

7.5.4. В случае непредставления ответственным исполнителем ответа заявителю и в федеральный орган государственной власти в срок, установленный подпунктом 7.5.2 настоящего пункта, контролер вносит в регистрационную карточку системы «Дело» уведомление о необходимости срочного представления ответа и готовит проект письма за подписью начальника управления в адрес первого заместителя Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области, ответственного за организацию рассмотрения указанного обращения, о несоблюдении сроков рассмотрения обращения для принятия мер реагирования.

7.5.5. В случае направления ответственным исполнителем ответа на обращение после истечения срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, контролером готовится проект письма за подписью заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего управление, в адрес первого заместителя Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области, ответственного за организацию рассмотрения указанного обращения, о принятии мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушение законодательства, устанавливающего порядок работы с обращениями.

7.5.6. Продление срока рассмотрения обращения, поставленного на контроль федеральными органами государственной власти, осуществляется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ. При этом возможность данного продления должна быть согласована ответственным исполнителем с федеральным органом государственной власти, направившим обращение, с направлением промежуточного ответа о продлении срока заявителю и в соответствующий федеральный орган государственной власти.

7.6. Контроль за ходом исполнения и соблюдения сроков представления доклада в адрес Губернатора Ростовской области и в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по итогам личных приемов, проведенных по поручению Президента Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

7.6.1. Контроль за исполнением поручений осуществляется должностными лицами, на которых возложен контроль непосредственно в текстах поручений или в резолюциях по их исполнению, и управлением.

Первые заместители Губернатора Ростовской области, заместители Губернатора Ростовской области, руководители органов исполнительной власти Ростовской области, руководители органов местного самоуправления являются ответственными за фактическое исполнение поручений в установленные сроки и несут ответственность за их неисполнение.

7.6.2. В порядке осуществления контроля управлением устанавливаются промежуточные контрольные сроки предоставления отчетов о ходе исполнения поручения, исходя из его содержания:

для поручений со сроком исполнения до полугода – ежемесячно;

для поручений со сроком исполнения свыше полугода – ежеквартально.

В случае нарушения срока представления отчета о ходе исполнения поручения соответствующая информация направляется за подписью начальника управления в адрес ответственного исполнителя для оперативного представления указанного отчета.

7.6.3. В случае выявления управлением рисков неисполнения поручения либо его сроков соответствующая информация направляется за подписью заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего управление, в адрес ответственного исполнителя для оперативного принятия мер.

В случае отсутствия мер по устранению рисков неисполнения поручения или нарушения сроков его исполнения заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий управление, направляет соответствующий доклад в адрес Губернатора Ростовской области.

7.6.4. Если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения направляет на имя Губернатора Ростовской области доклад с мотивированным обращением о необходимости продления срока исполнения поручения с указанием объективных причин нарушения хода исполнения и конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения. Доклад должен содержать точную дату исполнения поручения.

7.6.5. Проект доклада в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе об исполнении поручения, данного по итогам личного приема граждан, проведенного по поручению Президента Российской Федерации, представляется ответственным исполнителем на подпись Губернатору Ростовской области не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока, указанного в поручении.

7.6.6. В случае нарушения сроков подготовки проекта доклада, предусмотренных подпунктом 7.6.5 настоящего пункта, информация о нарушении направляется за подписью заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего управление, в адрес ответственного исполнителя для принятия срочных мер.

7.6.7. Проект доклада Губернатору Ростовской области об исполнении или продлении срока исполнения поручения подлежит направлению на визирование начальнику управления.

7.6.8. Поручение снимается с контроля при поступлении информации из приемной Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе о согласовании представленного доклада полномочным представителем Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе.».

2.20. В абзаце втором пункта 8.4 слова «по поручению Губернатора Ростовской области» исключить.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин