



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 560

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2021 № 560

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 20.01.2012 № 24 «О Порядке расходования субвенций
на осуществление органами местного самоуправления государственных
полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

В приложении № 1:

1. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, приходный кассовый ордер, договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления);

подлинник обратного талона к путевке (иной бланк строгой отчетности, подтверждающий факт пребывания ребенка на отдыхе).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с участием средств организаций, представляются:

письмо, подписанное руководителем организации, закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащее информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (иной бланк строгой отчетности, подтверждающий факт пребывания ребенка на отдыхе), заверенная организацией, закупившей и частично оплатившей стоимость путевки.

Копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

- о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и заявителя;

- об уровне имущественной обеспеченности семьи;

- о доходах семьи заявителя – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, выданная до даты заезда ребенка в лагерь, – для санаторного лагеря.

В случае получения заявителем пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах втором – пятом, четырнадцатом – шестнадцатом настоящего пункта, приобщаются к заявлению из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа).

Заявитель вправе представить указанные сведения и (или) документы в орган социальной защиты муниципального района (городского округа) или МФЦ по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

- представление не всех документов, указанных в настоящем пункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

Органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) проводится проверка документов для предоставления путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запросов, необходимых для проверки или уточнения представленных сведений об оздоровительном или санаторном лагере, орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) вправе продлить срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.».

2. Пункт 10¹ дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком и определяющим право заявителя на получение компенсации.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин