



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 468

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2019 № 901 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.06.2021 № 468

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 09.12.2019 № 901 «О Порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг
по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области»

1. В преамбуле слова «Областным законом от 25.12.2018 № 70-ЗС
«Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
исключить.

2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.12.2019 № 901

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг
по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии
из областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению
и водоотведению потребителей Ростовской области (далее соответственно –
субсидия, организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области.

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства <https://minjkh.donland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии организация предоставляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, на бумажном носителе, с приложением отсканированного образца в формате PDF на электронном носителе, включая в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет плановых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области по форме, установленной министерством;

информация о количестве потребителей Ростовской области, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, подписанная руководителем организации;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации;

справка о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации.

2.4. Организации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.5 Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления.

2.6. Заявка, поданная в министерство после окончания сроков подачи заявок, отклоняется.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки министерство запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия, осуществляемого в рамках предоставления государственных услуг, следующие документы (или сведения, содержащиеся в них):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.8. Организация вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.7 настоящего раздела документы или их копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

В указанном случае межведомственный запрос министерством не направляется.

2.9. Министерство рассматривает заявки на соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.10. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

О принятом решении министерство письменно уведомляет организацию.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление организацией недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.14. Субсидия предоставляется министерством согласно представленным получателями субсидии расчетам плановых затрат, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок, поступивших на участие в отборе.

В случае превышения заявленных расчетов плановых затрат над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию в очередном финансовом году.

2.15. Субсидия используется получателями субсидии по следующим направлениям:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- погашение просроченной кредиторской задолженности по уплате пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

- погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

- погашение иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).

2.16. За счет средств субсидии получателям субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.17. В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При принятии министерством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в областной бюджет.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства <https://minjkh.donland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство для осуществления финансирования в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения готовит и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на осуществление финансирования в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.20. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ростовской области, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по сравнению с объемом кредиторской задолженности, указанной в расчете плановых затрат, предоставленном в составе заявки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме, полученной на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации; министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин