



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 444

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 15.09.2017 № 641

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 15.09.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 444

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных
услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в рамках подпрограммы «Старшее поколение» государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан» (далее соответственно – организация, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является улучшение условий жизнедеятельности граждан старшего поколения, а также решение задач, направленных на развитие конкуренции в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Субсидия предоставляется министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Расходование получателями субсидий в текущем финансовом году осуществляется по следующим направлениям:

выплата заработной платы с нормативными начислениями на нее;
обеспечение материальных затрат и услуг, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – конкурс).

1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения конкурса министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://mintrud.donland.ru>) объявление о проведении конкурса в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к организациям, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых организациями;

порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой организацией, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядка отзыва, отклонения, внесения изменения в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившемся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

общей и дополнительной потребности в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому по городским округам и муниципальным районам в Ростовской области;

иных сведений и информации.

2.2. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация имеет государственную регистрацию или поставлена на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.2. Организация должна быть включена в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области.

2.2.3. Организация должна соответствовать принципу приближенности к месту жительства получателей социальных услуг.

2.3. Для получения субсидии организации представляют в министерство заявку, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, установленной министерством;

копию устава, заверенную организацией;
 копию штатного расписания, заверенную организацией;
 копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя организации в сфере социального обслуживания населения на дому или социальной защиты;

документы, подтверждающие численность работников организации, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет;

документы, подтверждающие повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией, работниками организации за последние три года (кроме административно-управленческого персонала);

информацию о численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

информацию о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью организации и подписью ее руководителя.

Поступившие заявки регистрируются в министерстве в день их поступления в порядке их поступления.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию, содержащуюся в них:

сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Организации вправе представить указанные в настоящем пункте документы и (или) информацию, содержащуюся в них, по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

В этом случае министерство не направляет запросы по системе межведомственного взаимодействия.

2.5. Критериями отбора организаций являются:

опыт работы руководителя организации в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты:

- более 10 лет – 10 баллов;
- от 7 до 10 лет – 9 баллов;
- от 5 до 7 лет – 8 баллов;
- от 3 до 5 лет – 7 баллов;
- от 1 года до 3 лет – 5 баллов;
- менее 1 года – 0 баллов;

доля численности работников организации, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет, в общей численности работников организации:

- более 85 процентов – 10 баллов;
- от 70 до 85 процентов – 9 баллов;
- от 55 до 70 процентов – 8 баллов;
- от 40 до 55 процентов – 7 баллов;
- от 25 до 40 процентов – 5 баллов;
- менее 25 процентов – 0 баллов;

доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией, за последние три года, в общей численности работников организации:

- более 80 процентов – 10 баллов;
- от 70 до 80 процентов – 9 баллов;
- от 60 до 70 процентов – 8 баллов;
- от 50 до 60 процентов – 7 баллов;
- от 40 до 50 процентов – 5 баллов;
- менее 40 процентов – 0 баллов.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и их оценку в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. Отбор организаций на получение субсидий проводится исходя из общей и дополнительной потребности в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому по городским округам и муниципальным районам в Ростовской области.

В каждом городском округе (за исключением городского округа «г. Ростов-на-Дону») и муниципальном районе в Ростовской области определяется одна организация.

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее суммарное количество баллов (но не менее 10 баллов) по критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела и с учетом положений пункта 2.2 настоящего раздела.

В случае, если несколько организаций набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается организация, заявка которой зарегистрирована министерством ранее.

Организации, набравшие менее 10 баллов, признаются не прошедшими отбор.

Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства результаты конкурса.

2.8. Прием заявок от организаций осуществляется не более четырех раз в год при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

2.9. Организации, в отношении заявок которых отсутствуют основания, для отклонения заявок допускаются к конкурсу.

При наличии основания для отклонения заявки организация не допускается к конкурсу, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок письменно уведомляет организацию.

2.10. Основания для отклонения заявки:

2.10.1. Подача заявки после окончания срока приема заявки.

2.10.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений.

2.10.3. Недостоверность представленной организацией информации.

2.10.4. Несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку до даты принятия решения министерством по результатам проведения конкурса.

2.12. Внесение изменений в заявки не допускается.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам конкурса министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии), который оформляется правовым актом министерства.

Министерство уведомляет организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{нд} \times C_{нд} + P_{сп} \times C_{сп},$$

где Рнд – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725, за исключением численности обслуживаемых граждан, нуждающихся в получении социально-медицинских услуг;

Снд – затраты на социальное обслуживание на дому на одного получателя социальных услуг в год, установленные министерством;

Рсп – численность граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым организация планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725, нуждающихся в получении социально-медицинских услуг;

Ссп – затраты на специализированное социально-медицинское обслуживание на дому на одного получателя социальных услуг в год, установленные министерством.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с получателями субсидии по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Организации запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций при оказании социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

Для заключения соглашения организация в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии представляет в министерство в письменной форме согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, получатель субсидии не подпишет соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Министерство в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, осуществляет расходование средств путем их перечисления получателям субсидии в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.7. В случае неиспользования всей суммы субсидии, до окончания действия соглашения, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет до конца текущего финансового года.

3.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление в органы государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, не менее количества граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым организация предоставила социальные услуги в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года.

Значение результата устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в министерство ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии – отчет о достижении результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателям субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин