



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 431

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 431

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315
«Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

2. Пункты 1 – 6 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогорадовой сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, согласно приложению № 6.».

3. Пункты 7 и 8 признать утратившими силу.

4. Пункты 9 и 10 изложить в редакции:

«9. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм, согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, согласно приложению № 10.».

5. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов «Агропрогресс», согласно приложению № 11.».

6. Приложения № 1 – 6 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат,
направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной
продукции собственного производства в рамках приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку рисоводства (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Рис – однолетнее растение семейства злаковых, крупяная культура, входящая в состав зерновых и зернобобовых культур.

1.2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой

продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий выращивание риса (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.12), подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания риса, по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар риса, высеянного в текущем году, с учетом коэффициента интенсивности использования посевных площадей, занятых рисом, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – возмещение части затрат).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- результата предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора;

- порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

- правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденная министерством.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Справка по форме, утвержденной министерством, содержащая сведения о размерах посевных, уборочных площадей, урожайности и валовых сборах риса в первоначально оприходованном весе за 6 лет, предшествующих текущему финансовому году, за исключением 2017 года, заверенная участником отбора.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.8. Копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, подтверждающие приобретение семян (за исключением элитных, на которые получена субсидия на поддержку элитного семеноводства), заверенные участником отбора.

2.3.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора, подтверждающих оплату приобретенных семян риса.

2.3.10. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеванных семян риса, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.11. Копии актов расхода семян риса, заверенные участником отбора.

2.3.12. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под выращивание риса (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.13. Расшифровка фактически понесенных затрат на выращивание риса по форме, утвержденной министерством.

2.3.14. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.3.15. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар посевной площади риса, высеянного в текущем году, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = P_p \times C_t \times k,$$

где C_p – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

P_p – площадь посева риса в текущем финансовом году, гектаров;

C_t – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади посева риса в текущем финансовом году, рублей;

k – коэффициент интенсивности использования посевных площадей, занятых посевами риса, определяемый по формуле:

$$k = Y_p \text{ схтп} / Y_p \text{ район},$$

где $Y_p \text{ схтп}$ – урожайность риса в году, предшествующем году предоставления субсидии, в первоначально-оприходованном весе сельскохозяйственного товаропроизводителя, центнеров с 1 гектара;

$Y_p \text{ район}$ – среднее районное значение урожайности риса за последние 5 лет в первоначально оприходованном весе, по данным статистического учета, центнеров с 1 гектара.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется

коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

В случае неприменения минеральных удобрений, используемых при выращивании риса, к ставке применяется коэффициент 0,9.

В случае использования семян, сортов или гибридов, которые не внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 (Северо-Кавказскому) региону, а также несоответствия сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственным товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является рост урожайности риса в первоначально оприходованном весе на 31 декабря года предоставления

субсидии по сравнению со средней урожайностью риса в первоначально оприходованном весе за 6 лет, предшествующих текущему финансовому году, за исключением 2017 года.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель (далее – показатель результативности предоставления субсидии) – количество риса, собранного в первоначально оприходованном весе, в году предоставления субсидии (тонн).

Методика расчета показателя результата предоставления субсидии утверждается министерством.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного производства
в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса на поддержку выращивания масличных культур

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.2.2. Масличные культуры – группа растений, которые возделывают для получения масел, пригодных для пищевых и технических целей. В рамках данного постановления под понятием масличной культуры понимается сельскохозяйственная культура (за исключением рапса и сои) – подсолнечник отечественной и (или) иностранной селекции.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, выращивающий масличные культуры (подсолнечник) на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку выращивания масличных культур по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар посевной площади масличных культур, засеянных в текущем году, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – возмещение части затрат).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

наличие кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению по выращиванию подсолнечника. (Выращивание семян подсолнечника, ОКВЭД 01.11.31);

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6 Расшифровка фактически произведенных затрат в текущем году, предоставленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.8. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме утвержденной министерством.

2.3.9. Сведения об итогах сева под урожай текущего года (соответствующие данным формы 4-СХ, утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 412), заверенные начальником отдела (управления) сельского хозяйства соответствующей администрации муниципального района Ростовской области, по форме, утвержденной министерством.

2.3.10. Сведения об урожайности подсолнечника в первоначально оприходованном весе за период с 2015 по 2020 годы, по форме, утвержденной министерством.

Указанные сведения должны соответствовать данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем в Федеральную службу государственной статистики (далее – Росстат) по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Росстата от 21.07.2020 № 399.

2.3.11. Копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение семян (за исключением элитных, на которые получена субсидия на поддержку элитного семеноводства), заверенные участником отбора.

2.3.12. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией и участником отбора, подтверждающих оплату приобретенных семян подсолнечника, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи.

2.3.13. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян подсолнечника, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.14. Копии актов расхода семян масличных культур, заверенные участником отбора.

2.3.15. Копии актов расхода минеральных удобрений, внесенных под масличные культуры (при наличии), заверенные участником отбора.

2.3.16. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на 1 гектар посевной площади масличных культур, засеянных в текущем году, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С_{\text{масл}} = \text{SUM} (П_{\text{масл}} \times С_{\text{т}}),$$

где $С_{\text{масл}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

$П_{\text{масл}}$ – посевная площадь масличных культур, засеянных семенами отечественной и (или) иностранной селекции в текущем году, гектаров;

$С_{\text{т}}$ – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар посевной площади масличных культур, засеянных в текущем году, рублей.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

В случае неприменения минеральных удобрений, используемых при выращивании масличных культур, к ставке применяется коэффициент 0,9.

В случае использования семян, сортов или гибридов, которые не внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 (Северо-Кавказскому) региону, а также несоответствия сортовых и посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является прирост производства масличных культур (подсолнечника) в первоначально оприходованном весе на 31 декабря года предоставления субсидии по сравнению со средним валовым сбором масличных культур (подсолнечника) в первоначально оприходованном весе за 6 лет, предшествующих текущему финансовому году, за исключением 2017 года.

В целях достижения результата предоставления субсидии в отношении конкретного получателя субсидии устанавливается показатель (далее – показатель результативности предоставления субсидии) – количество собранных масличных культур (подсолнечника) собственного производства в первоначально оприходованном весе по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Методика расчета показателя результативности предоставления субсидии утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат, направленных
на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса на поддержку производства молока

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производства молока на территории Ростовской области.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса на поддержку производства молока по ставке, утвержденной министерством, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку в текущем году коровьего и (или) козьего молока, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (далее – возмещение части затрат).

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

осуществление деятельности по производству молока (класс ОКВЭД 01 относится к Разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» классификатора 2021 года ОКВЭД–2);

наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

у участника отбора достигнута молочная продуктивность коров не ниже уровня, установленного министерством для соответствующей категории хозяйств в Ростовской области;

участником отбора обеспечена сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, либо представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.6. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденная министерством.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.7. Справка по форме, утвержденной министерством, содержащую сведения:

о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором участником отбора подана заявка о предоставлении субсидии;

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

о затратах на производство 1 килограмма молока, сложившихся в текущем финансовом году в разрезе статей затрат.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.8. При реализации молока дополнительно представляются:

копии договоров на поставку молока перерабатывающему предприятию, копии приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 22.08.1995 № 135, заверенные участником отбора;

реестр приемных документов за период текущего года, заявленный к субсидированию, по форме, утвержденной министерством.

2.3.9. При отгрузке молока на собственную переработку представляются копии документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока, поступившего на собственную переработку за период текущего года, заявленного к субсидированию, заверенные участником отбора, и реестр документов внутрихозяйственного учета количества и качества молока (при наличии у участников отбора собственной переработки молока).

2.3.10. Копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молоко, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора.

2.3.11. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.3.12. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме утвержденной министерством.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го календарного дня с даты начала отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок на участие в отборе вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом

2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, дифференцированно, с учетом коэффициента молочной продуктивности коров сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год по отношению к уровню продуктивности соответствующей категории хозяйств Ростовской области за отчетный финансовый год, но не более фактически понесенных затрат на производство молока.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного министерством.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_m = K_m \times C_{T_m},$$

где C_m – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

K_m – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в зачетной массе (в пересчете на базисные показатели), килограммов;

C_{T_m} – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в текущем году молока, рассчитанная в соответствии с методикой, рублей. Ставка субсидии и методика расчета ставки субсидии на поддержку собственного производства молока утверждаются министерством.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии показателя, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока на 31 декабря года предоставления субсидии к среднему за 5 лет предшествующих году предоставления субсидии, объему производства молока.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является прирост производства молока в году предоставления субсидии к среднему за 5 лет предшествующих году предоставления субсидии, объему производства молока.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2 В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат
на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники,
в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой
сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере виноградарства (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.21) на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогородовой сетки, и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат):

на закладку виноградников, включая питомники;

на уход за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники;

на установку шпалеры и (или) противогородовой сетки на виноградниках (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогородовой сетки);

раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

при закладке виноградников – наличие у участника отбора проекта на закладку виноградников;

при уходе за виноградниками и (или) установке шпалеры, и (или) установке противогодовой сетки – наличие у участника отбора проекта на закладку виноградников (за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.);

при раскорчевке виноградников – наличие у участника отбора проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, а также проекта на закладку нового виноградника на раскорчеванной площади;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством. Указанная выписка не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию виноградников и не имеющими площади под виноградниками, вступившими в товарное плодоношение.

Указанные в первом абзаце настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Расшифровка фактически произведенных затрат, предоставленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Справка о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и предоставленных на субсидирование минеральных и органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) нефтепродуктов, и (или) оборудования и материалов, и (или) прочих затрат по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Реестр земельных участков, на которых произведены работы по закладке и (или) уходу за виноградниками, включая питомники, и (или) по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) на раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников, по форме, утвержденной министерством.

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.10. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Для получения субсидии на закладку виноградников, включая питомники:

копия проекта на закладку виноградников и (или) питомника, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, включая

оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала, по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ на закладку виноградников по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора.

2.3.12. Для получения субсидии на уход за виноградниками, включая питомники:

копия проекта на закладку виноградников, заверенная участником отбора, за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и(или) средств защиты растений, и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) расходных материалов, приобретенных для выполнения работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) расходных материалов, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по уходу за виноградниками по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками по форме, утвержденной министерством.

2.3.13. Для получения субсидии на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки на виноградниках:

копия проекта на закладку виноградников, заверенную участником отбора, за исключением виноградников, заложенных до 1 января 2019 г.;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов для установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки, приобретенных для выполнения работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов для установки шпалеры и (или) противогорадовой сетки, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

при выполнении работхозспособом – акт выполненных работ по установке шпалеры и (или) противогорадовой сетки на виноградниках по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками по форме, утвержденной министерством.

2.3.14. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников:

копия проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, заверенную участником отбора;

копия проекта на закладку виноградников на земельных участках, освобожденных от выбывших из эксплуатации виноградников, заверенную участником отбора;

при выполнении работхозспособом – акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации виноградниками, по форме, утвержденной министерством.

2.3.15. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Свин} = \text{Пвин} \times \text{Ст},$$

где Свин – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

Пвин – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в году, предшествующем году получения субсидии или текущем финансовом году закладка или уход, или установка шпалеры, или установка противогодовой сетки, или раскорчевка виноградников, гектаров;

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка или уход, или установка шпалеры, или установка противогодовой сетки, или раскорчевка виноградников (рублей). При этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7, для виноградных питомников – не менее 2.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки виноградников, работ по уходу, установке шпалеры, установке противогодовой сетки, раскорчевки по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), по работам на закладку виноградников в году предоставления субсидии является площадь закладки виноградников в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), по работам по уходу, установке шпалеры, установке противогодовой сетки в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии, а также по закладке в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году) является сохранение в году предоставления субсидии площади виноградников, на которой проведены субсидируемые работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии), по работам по раскорчевке в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии является площадь раскорчевки виноградников в предшествующем году или в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на закладку
и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники,
в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Многолетние насаждения – площади, занятые под посадки многолетних плодовых, ягодных и орехоплодных сельскохозяйственных культур: экстенсивные сады (менее 800 деревьев на 1 гектар), интенсивные сады (сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более), плодовые питомники, маточные насаждения, ягодные кустарниковые насаждения.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере возделывания многолетних насаждений (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.2; 01.24; 01.25; 01.25.1; 01.25.2; 01.25.3) на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат):

на закладку многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки) (далее – закладка многолетних насаждений);

на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа) (далее – уход за многолетними насаждениями);

на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки (далее – раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

при закладке многолетних насаждений и уходе за многолетними насаждениями – наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений.

при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – наличие у участника отбора проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, а также проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

использование участником отбора при проведении закладки многолетних насаждений семян и посадочного материала, сортов или гибридов, которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Ростовской области, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Расшифровка фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Справка о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и предоставленных на субсидирование минеральных и органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) нефтепродуктов, и (или) оборудования и материалов (в том числе стоимость шпалеры и (или) стоимость противогололедной сетки,) и (или) прочих затрат по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Реестр земельных участков, на которых произведены работы по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, и (или) на раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством. Указанная выписка не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими деятельность по выращиванию многолетних насаждений и не имеющими площади под многолетними насаждениями, вступившими в товарное плодonoшение.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.10. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Для получения субсидии на закладку многолетних насаждений, включая питомники:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора. Для подтверждения фактической оплаты стоимости посадочного материала принимаются платежные документы, подтверждающие оплату посадочного материала в текущем году, а также за три года, предшествующих текущему, при условии высадки приобретенного посадочного материала в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, предоставляемых на субсидирование, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала, по форме, утвержденной министерством, копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала, выданные органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ на закладку многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора.

2.3.12. Для получения субсидии на уход за многолетними насаждениями:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) расходных

материалов, приобретенных для выполнения работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) расходных материалов, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.3.13. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

копия проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копия проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади, заверенная участником отбора;

при выполнении работ хозспособом – акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством.

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.3.14. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были

внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году без учета транспортных расходов), в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{См.нас.} = \text{Пм.нас.} \times \text{Ст},$$

где См.нас. – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

Пм.нас. – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в предшествующем или текущем году закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, гектаров;

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, установленная министерством (рублей). При этом при расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3, для плодовых питомников – не менее 3, для маточных

насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем субсидии условий, указанных в абзаце 15 подпункта 2.2 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент 0,9.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии являются площадь закладки многолетних насаждений, работ по уходу за многолетними насаждениями, раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии) по работам на закладку многолетних насаждений в году предоставления субсидии, является площадь закладки многолетних насаждений в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии) по работам по уходу за многолетними насаждениями в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии, а также по закладке в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), является сохранение в году предоставления субсидии площади многолетних насаждений, на которой проведены субсидируемые работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии) по работам по раскорчевке в году, предшествующем предоставлению субсидии (в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году), и (или) в году предоставления субсидии, является площадь раскорчевки многолетних насаждений в предшествующем году или в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат на 1 единицу объема
винограда собственного производства и (или) виноматериала,
произведенного из винограда собственного производства,
реализованного и (или) отгруженного на переработку

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку (далее – субсидия),

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность в сфере виноградарства (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.21), на территории Ростовской области.

1.2.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку по ставке, утвержденной министерством, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – возмещение части затрат).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Участником отбора должно быть соблюдено также условие отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок,

установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих виноград собственного производства и (или) виноматериал, произведенный из винограда собственного производства:

копии договоров, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие факт получения средств за реализованную продукцию, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

2.3.6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих собственную переработку винограда:

копии документов, подтверждающих факт передачи винограда на собственную переработку, заверенные участником отбора;

копия лицензии на производство, хранение, поставку и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции, заверенная участником отбора.

2.3.7. Справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов площадей под виноградниками и валовом сборе винограда по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Сведения о затратах на производство 1 единицы объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, сложившихся в текущем финансовом году в разрезе статей затрат по форме, утвержденной министерством.

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.10. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме утвержденной министерством.

2.3.11. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» (по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации), формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденная министерством.

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.12. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе

в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются по ставке, утвержденной министерством на 1 единицу винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, но не более фактически понесенных затрат.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Пс = Пор \times Се,$$

где Пс – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

Пор – объем реализации и (или) отгрузки винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, килограммов;

Се – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, установленная министерством, рублей.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 2.21 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

2.17. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии) является площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

7. Приложение № 7 признать утратившим силу.
8. Приложение № 8 признать утратившим силу.
9. Приложения № 9, 10 изложить в редакции:

«Приложение № 9
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – грант).

Грант предоставляется в целях стимулирования развития семейных фермерских хозяйств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем:

зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области более 12 месяцев с даты регистрации,

обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях и территориях сельских агломераций со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достичь показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

1.2.2. Грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением

региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ростовской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в год получения гранта.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области);

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце девятом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях.

При этом деятельность семейной фермы должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

1.2.3. Проект грантополучателя – представляемый в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом 1.2.2. настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и уполномоченным органом (далее – проект).

1.2.4. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Плановые показатели должны соответствовать результату предоставления гранта и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленным пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.5. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), согласно Реестру административно-

территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.6. Сельские агломерации – сельские территории, а также рабочие поселки, не входящие в состав городских округов, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.7. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – комиссия).

Порядок формирования и работы комиссии определяется министерством.

1.2.8. Участник отбора – семейная ферма, зарегистрированная гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев с даты регистрации, подавший заявку о предоставлении гранта.

Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства 2 и более человек, включая главу, членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем.

1.2.9. Победителем по результатам отбора является участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении гранта в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.10. Получатель гранта – семейная ферма, признанная по решению комиссии победителем отбора на предоставление гранта, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления гранта является развитие семейных ферм в размере, не превышающем 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и не более:

30 000,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание скота молочного направления в условиях фермы;

13 200,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления в условиях фермы безвыпасного откорма не менее 100 голов единовременного содержания основного стада;

5 400,0 тыс. рублей – на разведение и выращивание крупного рогатого скота мясного направления и кроликов в условиях фермы (за исключением затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта), а также по направлению растениеводства;

3 000,0 тыс. рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце девятом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

При этом максимальный размер гранта на цели, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, предоставляется при приобретении, строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции соответствующего отраслевого направления с учетом оценки обоснования планируемых затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка).

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению комиссии не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

Семейная ферма обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и для участия в отборе подтверждает наличие на расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

При наличии бюджетных ассигнований часть затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления, указанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), но не более 20 процентов, обеспечивается за счет средств областного бюджета в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного

направления. Порядок перечисления и расходования указанной субсидии установлен в разделе 4 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора для предоставления гранта министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора, размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбора;

результата предоставления гранта;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявки у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.2. На первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных участнике отбора и бухгалтере участника отбора (при наличии);

участник отбора должен действовать не менее 12 месяцев с даты регистрации.

2.2.3. Проект грантополучателя должен предусматривать:

направления расходов и условия расходования грантов в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2, пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

плановые показатели деятельности согласно подпункту 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитанные на срок не менее 5 лет с года, следующего за годом получения гранта, с учетом требований к количеству новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном Фонде Российской Федерации согласно подпункту 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

соблюдение норм градостроительного, земельного и санитарного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по соответствующему направлению деятельности).

2.3. Для получения гранта участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении гранта, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении гранта должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Копия документов, удостоверяющих личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства (с предъявлением оригиналов), а в случае подачи заявки представителем семейной фермы – копия документа, удостоверяющего личность представителя (с предъявлением оригинала), а также документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленный в установленном действующим законодательством порядке.

2.3.4. Копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (с предъявлением оригинала) и (или) документы о его среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании и (или) о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности.

2.3.5. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по направлениям деятельности, указанным

в пункте 1.2.3 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной министерством, с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), предусматривающий:

ежегодный прирост на 10 процентов объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году (со второго года получения гранта);

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1.

При повторном обращении семейной фермой разрабатывается бизнес-план, предусматривающий показатели предоставления гранта без учета обязательств по показателям по предыдущему гранту.

2.3.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.3.7. Копия выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией, о наличии на счете семейной фермы собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.3.8. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и заявления о приеме в члены крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.3.9. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя).

2.3.10. Согласие руководителя и бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. Участник отбора одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок конкурсного отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

2.4.1. Копии документов, подтверждающих права членов семейной фермы на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.4.2. Справку о включении участника отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности семейной фермы, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.4.3. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копии страниц паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих информацию о детях.

2.4.4. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.4.5. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности семейной фермы, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту, с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование семейной фермы, район, вид объектов, использующихся в ее производственной деятельности, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.5. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в министерство, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела.

Документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника отбора.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, МВД России, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, управление ветеринарии Ростовской области (районные филиалы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом»), Управление Росреестра по Ростовской области, администрации муниципальных районов в Ростовской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных участнике отбора и бухгалтере участника отбора (при наличии);

информации из государственного реестра транспортных средств (при необходимости);

информации управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о ветеринарно-санитарном состоянии хозяйства (по направлению деятельности «животноводство»).

выписки (справки) из похозяйственной книги, подтверждающей ведение главой крестьянского (фермерского) хозяйства личного подсобного хозяйства с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345;

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенные для строительства, реконструкции, модернизации;

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия семейной ферме в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности семейной фермы.

2.11. В случае наличия у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со

дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно подпункту 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела соответствующей информации направляет межведомственные запросы (в том числе в виде писем) в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение – Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении информации о размере задолженности у участника отбора на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.12. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.13. Министерство:

2.13.1. Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет заявку.

2.13.2. Осуществляет рассмотрение заявок на соответствие критериям отбора в соответствии с приложением к настоящему Положению и подсчет баллов, а также формирует информационные материалы по факту проверенных заявок на заседание комиссии.

2.13.3 Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрение заявки в целях принятия решения о предоставлении гранта организует заседание комиссии для проведения оценки заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями гранта по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14.1. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявки в целях принятия решения о предоставлении гранта организует заседание комиссии для проведения оценки заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

2.14.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора:

в случае наличия оснований для отклонения заявки от участия в отборе заявка не допускается к участию в отборе;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявка допускается к участию в отборе.

Соответствующая информация размещается министерством не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия комиссией решения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку и принимает решение о признании участника отбора победителем и о предоставлении гранта или об отказе в признании участника отбора победителем и в предоставлении гранта в отношении участника отбора.

В первоочередном порядке комиссия принимает решение о предоставлении гранта согласно приложению к настоящему Порядку и принимает решение, исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему:

о признании участника отбора победителем и о предоставлении гранта семейным фермам, представившим заявки на развитие отраслей животноводства и набравшим в сумме по критериям оценки заявок 16 и более баллов;

о признании участника отбора победителем и о предоставлении гранта семейным фермам, представившим заявки по направлениям деятельности «растениеводство» и набравшим в сумме по критериям оценки заявок 12 и более баллов.

2.16. Решение о предоставлении гранта участникам отбора, набравшим необходимое количество баллов, принимается комиссией в следующей очередности:

2.16.1. Участникам отбора, впервые претендующим на получение гранта.

В случае наличия нескольких участников отбора, впервые претендующих на получение гранта, в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства или выращивание многолетних насаждений и виноградников.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении гранта участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

При одинаковом количестве баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

2.16.2. Иным участникам отбора.

В случае наличия нескольких участников отбора в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства или выращивание многолетних насаждений и виноградников.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении гранта участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

В случае одинакового количества баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.17. Министерство по результатам принятия комиссией решения не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.14 настоящего раздела:

вносит в отношении участников отбора соответствующую запись в журнал учета заявок (о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта);

размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{сф.}} = \sum C_i \times \text{Ст},$$

где $\Gamma_{\text{сф.}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета на развитие семейной фермы. При этом максимальный размер установлен в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности семейной фермы

согласно плану расходов по перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

Ст – ставка гранта в размере не более 60 процентов затрат семейной фермы, но не более максимальной суммы гранта в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, процентов.

2.19. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При финансировании заявки в пределах каждого направления распределение грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки по соответствующему направлению.

2.20. В целях формирования министерством проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») победитель по результатам отбора в течение трех дней с даты принятия решения представляет в министерство информацию для регистрации заявки участника бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством.

2.21. Министерство формирует проект соглашения по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации (далее – типовое Соглашение), в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом победителю отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения им уведомления, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела.

2.22. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является достижение результата и показателей результативности, согласно пункту 2.25 настоящего раздела.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

2.24. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия соглашения;

достижение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.25 настоящего раздела.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной министерством.

2.25. Результатом предоставления гранта является прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции на 31 декабря года предоставления гранта по сравнению с 31 декабря года, предшествовавшего году предоставлению гранта (в денежных показателях).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности предоставления гранта), являются:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации в году предоставления гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году предоставления гранта.

Значение показателей результативности предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

2.26. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.27. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.28. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

осуществление деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств не менее 5 лет со дня получения гранта;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, срок производства которых не ранее года, предшествовавшего году приобретения основного средства получателем гранта;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества, приобретаемого по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

достижение результатов предоставления гранта и показателей результативности, установленных Соглашением;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения;

казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейных ферм не допускается.

За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.29. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проект подлежит согласованию с комиссией.

Для рассмотрения комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в проект получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта;

уменьшать значение результата и показателей результативности, установленных проектом согласно пункту 2.25 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.30. Дополнительные соглашения, в том числе соглашения о расторжении (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.31. Семейные фермы несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Порядок принятия решения,
перечисления и расходования субсидии
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях обеспечения за счет средств
областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной
фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления

3.1. Субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления (далее – субсидия) предоставляется министерством получателю гранта (далее – получатель субсидии).

Срок использования субсидии – не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет получателя субсидии в полном объеме. В случае образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в указанный срок, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня окончания данного срока перечислить неиспользованный остаток средств субсидии в областной бюджет.

За счет средств субсидии не оплачиваются работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, ремонту и переустройству объектов, размещенных на арендуемых землях.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта утверждает перечень получателей субсидии по форме, устанавливаемой министерством, и извещает получателя субсидии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

В случае недостаточности дополнительных бюджетных средств имеющийся лимит субсидий распределяется пропорционально между получателями гранта на развитие семейных ферм по разведению и выращиванию скота молочного направления.

3.2. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий министерство направляет получателю субсидии на подписание Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращает подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем субсидии подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения субсидии.

3.3. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет. Срок действия Соглашения устанавливается министерством с учетом необходимости сдачи

получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

3.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения получатель субсидии письменно извещает министерство о реквизитах расчетного счета, открытого им в российской кредитной организации для перечисления субсидии, по форме, утвержденной министерством (далее – извещение).

Расчетный счет используется получателем субсидии исключительно для операций по зачислению и расходованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя субсидии.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств министерство направляет в кредитную организацию на подписание Соглашение о порядке обслуживания субсидии, в котором предусматриваются условия зачисления средств субсидии на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитной организацией информации о расходовании средств субсидии.

3.7. В целях перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.8. Получатель субсидии осуществляет использование средств субсидии в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.9. Финансирование за счет средств субсидии осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов в размере, определенном планом расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. При заключении получателем субсидии договора(ов) на приобретение имущества и (или) выполнение работ (оказание услуг) может предусматриваться оплата авансовых платежей за счет средств субсидии, за исключением затрат на:

разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм, производственных объектов по переработке продукции животноводства.

3.11. Получатель субсидии проводит операции по расходованию средств субсидии с согласия министерства. Для получения согласия министерства на использование средств субсидии получатель субсидии направляет в министерство соответствующее заявление по форме, устанавливаемой министерством, с приложением (далее – заявление):

копий договора(ов) купли-продажи имущества и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем субсидии в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копий платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных (заемных) средств получателя субсидии согласно плану расходов и выписок из расчетного счета;

копий документов, необходимых для оплаты за счет средств субсидии и подтверждающих соответствие условий договора законодательству и условиям предоставления субсидии, по перечню, устанавливаемому министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии) с проставлением дат составления копий документов.

Копии платежных документов и выписок из расчетного счета заверяются кредитной организацией и получателем субсидии: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии), с проставлением дат составления копий.

3.12. Министерство регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления министерство проводит его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела.

В случае соответствия заявления требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно уведомляет получателя субсидии о согласии на списание средств субсидии с расчетного счета по форме, установленной министерством.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным пунктами 3.9 – 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения его проверки письменно направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении согласия на использование средств субсидии.

3.13. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств и ответственности за их нарушение установлены разделами 4, 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетность о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности предоставления гранта, указанных в пункте 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателем.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значения показателя результативности предоставления гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления гранта
на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ
отбора для предоставления гранта

1. Комиссия проводит отбор проектов грантополучателей (далее – отбор проектов, проект) в соответствии со следующими критериями:

1.1. Направления деятельности в соответствии с бизнес-планом:

развитие молочного скотоводства – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

1.2. Наличие животноводческих помещений, соответствующих ветеринарно-санитарным правилам (для бизнес-планов животноводческого направления):

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет и (или) используются по соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства на срок 5 и более лет – 3 балла;

планируется приобретение, и (или) строительство, и (или) реконструкция (учтено в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания сельскохозяйственных животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Наличие кормовой базы в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане (по бизнес-планам животноводческого направления):

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) и (или) пользовании на срок 5 и более лет) – 3 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет и (или) пользовании на срок 5 и более лет – 2 балла;

иное – 0 баллов.

1.5. Сбыт сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом на срок не менее чем на 5 лет:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта от затрат по плану расходов:

менее 55 процентов – 2 балла;

55 процентов, но менее 60 процентов – 1 балл;

60 процентов – 0 баллов.

1.7. На дату подачи заявки постоянное проживание членов крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает свыше 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства – 0 баллов.

1.8. Состав семьи на дату подачи заявки:

3 и более детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 2 балла;

2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.9. Трудоустройство главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства – 2 балла;

у главы крестьянского (фермерского) хозяйства есть иное место трудоустройства – 0 баллов.

1.10. Членство (не ассоциированное) семейной фермы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности семейной фермы:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.

Приложение № 10
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления гранта на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант).

Грант предоставляется в целях стимулирования развития сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив) зарегистрированное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта.

1.2.2. Грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях реализации проекта грантополучателя

и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, исходя из расчета создания в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант).

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Грант предоставляется при условии осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта при выполнении условий достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством);

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством);

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) (перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством);

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях.

При этом деятельность кооператива должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

1.2.3. Проект грантополучателя – представляемый в министерство по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и уполномоченным органом (далее – проект).

В целях соблюдения норм Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» при исполнении настоящего Порядка проектом грантополучателя признается программа развития кооператива.

1.2.4. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Плановые показатели должны соответствовать результату предоставления гранта и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), установленным пунктом 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.5. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.6. Сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2.7. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – комиссия).

Порядок формирования и работы комиссии определяется министерством.

1.2.8. Участник отбора – сельскохозяйственный потребительский кооператив (перерабатывающий и (или) сбытовой) должен быть зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), зарегистрированное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации.

Участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации и осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной

переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Участник отбора должен объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

Не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося участником отбора, должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

1.2.9. Получатель гранта – сельскохозяйственный потребительский кооператив, признанный по решению комиссии победителем отбора проектов на предоставление гранта, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления гранта является развитие материально-технической базы кооператива.

Размер гранта в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) и для участия в отборе кооператив должен подтвердить наличие на расчетном счете, открытом в российской кредитной организации, собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения (даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка).

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению комиссии не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются решением комиссии по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения проектов грантополучателей для предоставления грантов министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора, размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления гранта;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, и который не может быть позднее 5-го

рабочего дня с даты получения победителем отбора уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора с учетом требований пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявки у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 10 тыс. рублей;

2.2.2. На первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном председателе кооператива, бухгалтере (при наличии), являющегося участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

Кроме того, участником отбора должны быть соблюдены следующие условия:

участник отбора должен быть зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» на сельской территории или на территории сельской агломерации;

участник отбора должен объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

участник отбора должен действовать не менее 12 месяцев с даты регистрации;

участник отбора должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участник отбора должен формировать не менее 70 процентов выручки кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

участник отбора должен обеспечить достижение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме и с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 12 месяцев на дату подачи заявки (при подаче заявки на повторное получение гранта).

2.3. Программа развития кооператива должна предусматривать:

направления расходов и условия расходования грантов в соответствии с абзацами четвертым – десятым подпункта 1.2.2 пункта 1.2, пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

плановые показатели деятельности согласно подпункту 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитанные на срок не менее 5 лет с года, следующего за годом получения гранта, с учетом требований к количеству новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном Фонде согласно абзацу первому подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также увеличения членской базы кооператива, исходя из расчета не менее 5 новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением (ассоциированных членов) в течение срока реализации программы развития кооператива;

достижение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

выполнение не менее 50 процентов объема работ (услуг) кооператива для членов кооператива.

соблюдение норм градостроительного, земельного и санитарного законодательства, технологических норм производственных процессов,

противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по соответствующему направлению деятельности).

2.4. Для получения гранта участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.4.2. Заявление о предоставлении гранта, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.4. Копия документа, подтверждающего полномочия председателя кооператива.

2.4.5. Копия учредительных документов кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.4.6. Согласие членов, председателя и бухгалтера (при наличии) кооператива на обработку и передачу их персональных данных по форме, утверждаемой министерством.

2.4.7. Копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива, соответствующая требованиям проекта грантополучателя, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

2.4.8. Программа развития кооператива, соответствующая требованиям пункта 2.3 настоящего раздела по форме, установленной министерством.

2.4.9. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, (далее – план расходов) по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки, обосновывающих стоимость одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг)).

2.4.10. Копия (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

2.4.11. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному

инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя).

2.4.12. Справка о состоянии неделимого фондов кооператива по форме, установленной министерством, на месяц подачи заявки.

2.4.13. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и его деятельности на месяц подачи заявки по форме, установленной министерством.

2.4.14. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для кооперативов, срок регистрации которых более двух лет на дату подачи заявки).

2.4.15. Копии документов, подтверждающих права кооператива на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.4.16. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете кооператива собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией.

2.4.17. Список членов и лиц, входящих в органы управления кооператива, по форме, установленной министерством.

2.4.18. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем подаче заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.5. Участник отбора одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок в соответствии с критериями отбора для предоставления гранта в соответствии с приложением к настоящему Порядка:

2.5.1. Копию сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, должна быть не ранее 5 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

В случае поступления заявки после даты окончания приема заявок, такая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления и остается без рассмотрения, о чем министерство информирует участника отбора в течение 5 рабочих дней с даты поступления и вносит соответствующую запись в журнал.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в период срока приема, рассмотрения и оценки заявки, направив в министерство обращение об отзыве заявки.

В день поступления обращения об отзыве заявки министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Росреестра по Ростовской области, органы местного самоуправления межведомственные запросы о предоставлении:

2.12.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату

ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

2.12.2. Информации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.3. Информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных участнике отбора и бухгалтере участника отбора (при наличии);

2.12.4. Выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования о земельном(ых) участке(ах), на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта (при условии, что программой развития кооператива предусмотрено размещение производственных объектов).

2.12.5. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации (при условии, что программой развития кооператива предусмотрено строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов).

2.12.6. Информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия кооперативу в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности кооператива в рамках соглашения о предоставлении гранта.

При подаче заявки через МФЦ указанные в настоящем пункте документы до направления заявки в электронном виде в министерство запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, МФЦ.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.13. В случае наличия у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно подпункту 2.12.2 пункта 2.12 настоящего раздела соответствующей информации направляет межведомственные запросы (в том числе в виде писем) в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении информации о размере

задолженности у участника отбора на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпункте 2.12.1 – 2.12.5 пункта 2.12 настоящего раздела (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка).

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.15. Министерство:

2.15.1 Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проверяет заявку.

2.15.2. Осуществляет рассмотрение заявок на соответствие критериям отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку и подсчет баллов, а также формирует информационные материалы по факту проверенных заявок на заседание комиссии.

2.15.3 Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявки в целях принятия решения о предоставлении гранта организует заседание комиссии для проведения оценки заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка и пунктам 2.2 – 2.3 настоящего раздела;

непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.17. По результатам рассмотрения заявок участников отбора:

в случае наличия оснований для отклонения заявки от участия в отборе заявка не допускается к участию в отборе;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявка допускается к участию в отборе.

Соответствующая информация размещается министерством не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия комиссией решения на едином

портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку и принимает решение, исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему:

о признании участника отбора победителем и о предоставлении гранта в отношении участника отбора, заявка которого набрала 7 и более баллов;

об отказе в признании участника отбора победителем и в предоставлении гранта в отношении участника отбора, заявка которого набрала менее 7 баллов.

2.19. Решение о предоставлении гранта участникам отбора, набравшем необходимое количество баллов, принимается комиссией в следующей очередности:

2.19.1. Участникам отбора впервые претендующим на получение гранта.

В случае наличия нескольких участников отбора, впервые претендующих на получение гранта, в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении гранта участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

При одинаковом количестве баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

2.19.2. Иным участникам отбора.

В случае наличия нескольких участников отбора, в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении гранта участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

В случае одинакового количества баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.20. Министерство по результатам принятия комиссией решения не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.18 настоящего раздела:

вносит в отношении участников отбора соответствующую запись в журнал учета заявок (о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта);

размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок,
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены,
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,
 информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа,
 наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.20. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{СПОК}} = \sum C_i \times \Pi,$$

где $\Gamma_{\text{СПОК}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджетов. При этом максимальный размер установлен в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно плану расходов по перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), рублей;

Π – значение от 1 процента, но не более 60 процентов, в зависимости от обеспеченности собственными средствами по расходам на приобретение i - единицы материальных ресурсов на развитие материально-технической базы согласно перечню, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, процентов.

2.21. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.22. В целях формирования министерством проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») победитель по результатам отбора в течение трех дней с даты принятия решения представляет в министерство информацию для регистрации заявки участника бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством.

2.23. Министерство формирует проект соглашения по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации (далее – типовое Соглашение), в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом победителю отбора в течение 5 рабочих дней с даты предоставления им информации, указанной в пункте 2.22 настоящего раздела.

2.24. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.25. Соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет, но не более 7 лет. При этом срок действия Соглашения устанавливается министерством с учетом сроков представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

Обязательными условиями, включаемым в Соглашение, являются:

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества, приобретаемого по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

достижение результата и показателей результативности, согласно пункту 2.26 настоящего раздела.

Соглашение должно также содержать следующие условия:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

2.26. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной на 31 декабря года предоставления гранта по сравнению с 31 декабря года, предшествующего предоставлению гранта (в денежных показателях).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности предоставления гранта) являются:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации в году предоставления гранта;

объем реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Значение показателя результативности предоставления гранта, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

2.27. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.28. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

2.29. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

осуществление деятельности кооператива не менее 5 лет со дня получения гранта;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

включение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта;

страхование имущества, приобретаемого по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

достижение результатов предоставления гранта и показателей результативности, установленных Соглашением;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.30. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) программы развития кооператива подлежит согласованию с комиссией.

Для рассмотрения комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в программу развития кооператива получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в программу развития кооператива по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела и (или) программу развития кооператива в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела, содержащие корректировку в соответствии с планируемыми изменениями;

копию решения общего собрания членов кооператива о внесении изменений в программу развития кооператива (при необходимости корректировки программы развития кооператива).

Изменения плана расходов и (или) программы развития кооператива не должны:

изменять отраслевое направление программы развития кооператива;

уменьшать значение результата и показателей, установленных программой развития кооператива согласно подпункту 1.2.4 пункта 1.2 и пункту 2.26 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в план расходов и (или) программу развития кооператива с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.31. Дополнительные соглашения, в том числе соглашения о расторжении (при необходимости) заключаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего раздела по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

2.32. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, потребительские общества (кооперативы) несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетность о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) значений показателей результативности предоставления гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления гранта
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
отбора для предоставления гранта

1. Комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников отбора:

1.1. Направление деятельности:

сбор и (или) переработка молока – 2 балла;

сбор и (или) переработка прочей сельскохозяйственной продукции – 1 балл.

1.2. Наличие земельных участков и (или) производственных объектов для реализации проекта:

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок не менее периода реализации проекта – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие на дату подачи заявки сводного сметного расчета, объектной сметы и (или) локальной сметы на строительство (реконструкцию, ремонт, модернизацию) производственных объектов, включенных в проект:

имеется – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Новые постоянные рабочие места по проекту:

общее количество соответствует условиям гранта (не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места на грант) – 0 баллов;

общее количество превышает на 1 рабочее место общее количество по условиям гранта – 1 балл;

общее количество превышает на 2 и более рабочих мест общее количество по условиям гранта – 2 балла.

1.5. Привлечение новых членов кооператива (не ассоциированных) по проекту из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК и личных подсобных хозяйств граждан (за исключением ассоциированных членов) в срок реализации программы развития кооператива:

11 и более членов кооператива – 2 балла;

более 5 членов кооператива, но менее 11 членов кооператива – 1 балл;

5 членов кооператива – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого гранта:
 40 и менее процентов затрат – 3 балла;
 свыше 40, но не более 50 процентов затрат – 2 балла;
 свыше 50, но не менее 60 процентов затрат – 1 балл;
 60 процентов затрат – 0 баллов.

1.7. Наличие в проекте обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях ежегодно:

свыше 13 процентов – 2 балла;
 свыше 10, но не более 13 процентов – 1 балл;
 10 процентов – 0 баллов.

1.8. Совокупный объем государственной поддержки за счет бюджетных средств, предоставленной участнику отбора в течение 5 лет, предшествовавших дате подачи заявки на отбор проектов:

менее 25,0 млн рублей – 1 балл;
 25,0 млн рублей и более – 0 баллов.

2. Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию оценки заявок, суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов по каждому участнику конкурсного отбора.».

10. Дополнить приложением № 11 следующего содержания:

«Приложение № 11
 к постановлению
 Правительства
 Ростовской области
 от 13.04.2020 № 315

ПОРЯДОК предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта «Агропрогресс»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления гранта на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма), в целях предоставления грантов «Агропрогресс» (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах 1.2.4, 1.2.5 настоящего пункта, со дня получения средств гранта и достичь плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, реконструкции или модернизации объектов, взятых в аренду, либо работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации объектов, размещенных на арендуемых землях.

При этом деятельность получателя гранта должна осуществляться в соответствии с нормами градостроительного и земельного законодательства.

1.2.2. Проект грантополучателя – представляемый в министерство по форме и в порядке, которые установлены министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и уполномоченным органом (далее – проект).

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Плановые показатели должны соответствовать результату предоставления гранта и показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленным пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.4. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.5. Сельские агломерации – сельские территории, а также рабочие поселки, не входящие в состав городских округов, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.6. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – комиссия).

Порядок формирования и работы комиссии определяется министерством.

1.2.7. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области.

1.2.8. Получатель гранта – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанный по решению комиссии победителем отбора проектов на предоставление гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка сельхозтоваропроизводителей в виде финансового обеспечения затрат на цели указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комиссией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок. Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора проектов грантополучателей для предоставления грантов

2.1. В целях определения проектов грантополучателей для предоставления грантов министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора, размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления гранта;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты его поступления победителю отбора получения уведомления о принятии решения о предоставлении гранта;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявки у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

участник отбора должен обеспечить достижение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме и с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 12 месяцев на дату подачи заявки (при подаче заявки на повторное получение гранта).

2.2.2. На первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2.1 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных участнике отбора и бухгалтере участника отбора (при наличии);

участник отбора должен действовать не менее 12 месяцев с даты регистрации.

2.2.3. Проект грантополучателя должен предусматривать:

направления расходов и условия расходования грантов в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Порядка;

плановые показатели деятельности согласно подпункту 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитанные на срок не менее 5 лет с года, следующего за годом получения гранта, с учетом требований по созданию новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, исходя из расчета создания в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант);

достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

соблюдение норм градостроительного, земельного и санитарного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по соответствующему направлению деятельности).

2.3. Для получения гранта участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении гранта, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством. Заявление о предоставлении гранта должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.4. Согласие руководителя и бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

2.3.6. Бизнес-план по созданию и развитию сельскохозяйственного производства (далее – бизнес-план) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством, с учетом градостроительного и земельного законодательства, технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных

(карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), предусматривающий:

ежегодный прирост на 10 процентов объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году;

создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

При повторном обращении сельскохозяйственным товаропроизводителем разрабатывается бизнес-план, предусматривающий показатели предоставления гранта без учета обязательств по показателям по предыдущему гранту.

2.3.7. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (по форме, установленной министерством), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

2.3.8. Копии учредительных документов сельскохозяйственного товаропроизводителя в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.3.9. Копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией.

2.3.10. Копии документов, подтверждающих права сельскохозяйственного товаропроизводителя на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, в том числе, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов).

2.4. Участник отбора одновременно с заявкой вправе представить следующие документы, которые учитываются при проведении отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

2.4.1. Справку о включении участника отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, по форме утвержденной министерством.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, заверяются сельскохозяйственным товаропроизводителем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у сельскохозяйственного производителя.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления

в министерство, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего раздела.

Документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Росреестра по Ростовской области, министерство экономического развития Ростовской области, Управление ветеринарии по Ростовской области, органы местного самоуправления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных участнике отбора и бухгалтере участника отбора (при наличии);

сведений из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования о земельном(ых) участке(ах), на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта (при условии, что проектом грантополучателя предусмотрено размещение производственных объектов);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации (при условии, что проектом грантополучателя предусмотрено размещение производственных объектов);

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия сельскохозяйственному товаропроизводителю в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя в рамках соглашения о предоставлении гранта.

2.11. В случае наличия у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно подпункту 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела соответствующей информации направляет межведомственные запросы (в том числе в виде писем) в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении информации о размере задолженности у участника отбора на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.12. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.13. Министерство:

2.13.1 Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проверяет заявку.

2.13.2. Осуществляет рассмотрение заявок на соответствие критериям отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку и подсчет баллов, а также формирует информационные материалы по факту проверенных заявок на заседание комиссии.

2.13.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрение заявки в целях принятия решения о предоставлении гранта организует заседание комиссии для проведения оценки заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями грантов по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.15. По результатам рассмотрения заявок участников отбора:

в случае наличия оснований для отклонения заявки от участия в отборе заявка не допускается к участию в отборе;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявка допускается к участию в отборе.

Соответствующая информация размещается министерством не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия комиссией решения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями отбора для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Положению и принимает решение, исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему:

о признании участника отбора победителем и о предоставлении гранта в отношении участника отбора, заявка которого набрала 7 и более баллов;

об отказе в признании участника отбора победителем и в предоставлении гранта в отношении участника отбора, заявка которого набрала менее 7 баллов.

2.17. Решение о предоставлении гранта участникам отбора, набравшим необходимое количество баллов, принимается комиссией в следующей очередности:

2.17.1. Участникам отбора, впервые претендующим на получение гранта.

В случае наличия нескольких участников отбора, впервые претендующих на получение гранта, в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении грантов участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

При одинаковом количестве баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

2.17.2. Иным участникам отбора.

В случае наличия нескольких участников отбора в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении грантов участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

В случае одинакового количества баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. Министерство по результатам принятия комиссией решения не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2.16 настоящего раздела:

вносит в отношении участников отбора соответствующую запись в журнал учета заявок (о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта);

размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок,

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены,

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа, наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{Агро}} = \sum C_i \times \Pi,$$

где $\Gamma_{\text{Агро}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджетов. При этом максимальный размер установлен в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

C_i – планируемая стоимость проекта грантополучателя, рублей;

Π – значение от 1 процента, но не более 25 процентов, в зависимости от обеспеченности собственными средствами по расходам по проекту грантополучателя, процентов.

2.20. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При финансировании заявки в пределах каждого направления распределение грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки по соответствующему направлению.

2.21. В целях формирования министерством проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») победитель по результатам отбора в течение трех дней с даты принятия решения представляет в министерство информацию для регистрации заявки участника бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством.

2.22. Министерство формирует проект соглашения по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом победителю отбора в течение 5 рабочих дней с даты предоставления им информации, указанной в пункте 2.21 настоящего раздела.

2.23. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.24. Соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет и устанавливается министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости сдачи получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является достижение результата и показателей результативности, согласно пункту 2.26 настоящего раздела.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

2.25. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

достижение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта по форме, утвержденной министерством.

2.26. Результатом предоставления гранта является прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции на 31 декабря года предоставления гранта по сравнению с 31 декабря года, предшествующего году предоставления гранта (в денежных показателях).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности предоставления гранта), являются:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации в году предоставления гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях в году предоставления гранта.

Значение показателей результативности предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

2.27. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.28. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в органе Федерального казначейства.

2.29. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашений;

осуществление деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 5 лет со дня получения гранта;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;

достижение результатов предоставления гранта и показателей результативности, установленных Соглашением;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения;

казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

2.30. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проект подлежит согласованию с комиссией.

Для рассмотрения комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в проект получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего раздела, содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) проекта не должны:

изменять отраслевое направление проекта;

уменьшать значение результата и показателей результативности, установленных проектом согласно пункту 2.26 настоящего раздела;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

По итогам принятия комиссией решения о внесении изменений в план расходов и (или) проект с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.31. Дополнительные соглашения, в том числе соглашения о расторжении (при необходимости) заключаются в порядке, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.32. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчетность

о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значения показателя результативности предоставления гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления гранта
«Агропрогресс»

КРИТЕРИИ
отбора для предоставления гранта

1. Комиссия проводит отбор проектов грантополучателей (далее – отбор проектов, проект) в соответствии со следующими критериями:

1.1. Направление деятельности:

переработка молока – 2 балла;

переработка прочей сельскохозяйственной продукции – 0 баллов.

1.2. Наличие земельных участков и (или) производственных объектов для реализации проекта:

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок не менее периода реализации проекта – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя для реализации проекта грантополучателя:

свыше 15 процентов стоимости проекта грантополучателя – 2 балла;

свыше 5 процентов, но не более 15 процентов – 1 балл;

5 процентов – 0 баллов.

1.4. Новые постоянные рабочие места по проекту:

общее количество соответствует условиям гранта (не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места на грант) – 0 баллов;

общее количество превышает на 1 рабочее место общее количество по условиям гранта – 1 балл;

общее количество превышает на 2 и более рабочих мест общее количество по условиям гранта – 2 балла.

1.5. Размер запрашиваемого гранта:

15 и менее процентов затрат – 3 балла;

свыше 15, но не более 20 процентов затрат – 2 балла;

свыше 20, но не менее 25 процентов затрат – 1 балл;

60 процентов затрат – 0 баллов.

1.6. Наличие в проекте обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях ежегодно:

свыше 13 процентов – 2 балла;

свыше 10, но не более 13 процентов – 1 балл;

10 процентов – 0 баллов.

1.7. Членство (не ассоциированное) сельскохозяйственного товаропроизводителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя:

является членом кооператива – 1 балл;

не является членом кооператива – 0 баллов.

2. Для участия в отборе проектов участник отбора должен набрать в сумме по критериям не менее 7 баллов.

3. Решение о предоставлении гранта участникам отбора, набравшим необходимое количество баллов, принимается комиссией в следующей очередности:

3.1. Участникам отбора, впервые претендующим на получение гранта.

В случае наличия нескольких участников отбора, впервые претендующих на получение гранта, в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении грантов участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

При одинаковом количестве баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.

3.2. Иным участникам отбора.

В случае наличия нескольких участников отбора в первоочередном порядке решение о предоставлении гранта принимается по проекту, направленному на развитие молочного производства.

После принятия решения по проекту (ам), направленному на развитие молочного производства, либо в случае отсутствия таких проектов, решение о предоставлении грантов участникам отбора принимается исходя из общего количества набранных баллов в последовательности от большего значения к меньшему.

В случае одинакового количества баллов у участников отбора решение принимается в отношении проекта, заявка которого первой зарегистрирована в журнале учета по дате и времени.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин