



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 432

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 432

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы
собственности – гранты на возмещение затрат, связанных с реализацией
социально значимых проектов в средствах массовой информации,
по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения
деятельности Правительства Ростовской области»

1. Пункт 5 изложить в редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.».

2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10.2013 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их организационно-правовой формы
и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой
информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления
из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их
организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов
на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов

в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее – гранты) в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации».

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные статьей 2 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.3. Целью предоставления грантов является возмещение затрат грантополучателя, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

Гранты предоставляются организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.6. Гранты предоставляются на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов:

1.6.1. Заработная плата штатным сотрудникам грантополучателя и вознаграждение лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств).

1.6.2. Налоги и страховые взносы в пользу физических лиц, штатных сотрудников и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера.

1.6.3. Аренда нежилых помещений, автотранспорта.

1.6.4. Аренда, ремонт и обслуживание технических средств.

1.6.5. Типографские (полиграфические) работы (услуги).

1.6.6. Приобретение газетной бумаги.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

1.8. Грантополучатели определяются по результатам конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации, проводимого Правительством Ростовской области в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации

2.1. Конкурс социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс) проводится ежегодно при наличии средств областного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

Организацию проведения конкурса осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление).

В целях проведения конкурса управление организует размещение объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок об участии в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, контактные номера телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

результат предоставления гранта;

максимальный размер гранта;

требования к соискателям гранта в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, представляемых соискателями грантов;

порядок подачи заявок об участии в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок об участии в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

порядок отзыва заявок об участии в конкурсе, порядок возврата заявок об участии в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок об участии в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

правила рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения об итогах конкурса;

2.2. Для рассмотрения, оценки материалов социально значимого проекта, представленных участниками конкурса, и формирования предложений о распределении грантов формируется конкурсная комиссия по оценке социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Ростовской области (по аппарату).

2.3. Гранты предоставляются соискателям гранта при условии, если по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки об участии в конкурсе:

соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соискатель гранта имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель гранта не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников соискателя гранта (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта.

2.4. В сроки, установленные для приема заявок об участии в конкурсе, соискатель гранта представляет в управление заявку об участии в конкурсе, содержащую следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Справку о размещении материалов социально значимого проекта в средстве массовой информации в рамках реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.3. Смету затрат на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, связанные с реализацией социально значимого проекта.

2.4.4. Справку по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки о размере среднемесячной заработной платы работников соискателя гранта (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) соискателя гранта.

2.4.5. Копию лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания с приложениями (копию выписки из лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания с приложениями), заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии), – для телеканалов и радиоканалов;

2.4.6. Копии договоров на вещание к лицензиям на осуществление телевизионного вещания, радиовещания (копии выписок из лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания с приложениями) заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии) для телеканалов и радиоканалов, в случае если материалы социально значимого проекта размещались в эфире телеканала и радиоканала, вещатель которого не является соискателем гранта.

2.4.7. Согласие физических лиц на обработку персональных данных в случае, если документы, включенные в состав заявки об участии в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц.

2.4.8. Размещенные в средствах массовой информации материалы социально значимого проекта (далее – материалы социально значимого проекта):

для телеканалов – видеофайлы материалов социально значимого проекта, вышедших в эфир, на электронном носителе;

для радиоканалов – аудиофайлы материалов социально значимого проекта, вышедших в эфир, на электронном носителе;

для сетевых изданий – файлы, содержащие скриншоты экрана, с материалами на электронном носителе и ссылки на эти материалы социально значимого проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для периодических печатных изданий – PDF-файлы страниц с материалами социально значимого проекта на электронном носителе и оригиналы периодических печатных изданий с материалами социально значимого проекта.

2.5. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также:

2.5.1. Для штатных сотрудников:

копии платежных ведомостей или копии расчетно-платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты сотрудников, заверенные работником кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.5.2. Для лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера:

копии платежных ведомостей или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, заверенные работником кредитной организации, или копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по актам

выполненных работ, заверенные работником кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.6. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств по оплате налогов и страховых взносов, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.7. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также:

копии актов оказанных услуг по аренде нежилых помещений, автотранспорта, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за оказанные услуги по аренде нежилых помещений, автотранспорта, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.8. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также:

копии актов оказанных услуг по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств за оказанные услуги по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.9. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.5 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также:

копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.10. В целях подтверждения затрат, указанных в подпункте 1.6.6 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в состав заявки включаются также:

копии универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения газетной бумаги, заверенные подписью руководителя соискателя гранта (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью соискателя гранта (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение газетной бумаги, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

2.11. Грант предоставляется на возмещение затрат, понесенных в период реализации социально значимого проекта.

2.12. Заявка регистрируется управлением в день ее поступления в журнале регистрации заявок.

2.13. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений о соискателе гранта, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере соискателя гранта.

2.14. Соискатели грантов вправе по собственной инициативе в составе заявки представить указанные в пункте 2.13 настоящего раздела документы по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.15. Соискатели грантов несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.16. Соискатели грантов вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, направив в управление заявление об отзыве заявки, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя соискателя гранта, или лицом его замещающим.

В случае поступления заявления об отзыве заявки управление в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления возвращает заявку соискателю гранта.

Внесение изменений в заявку не допускается.

Соискатели грантов, материалы социально значимого проекта которых переданы в комиссию, являются участниками конкурса.

2.17. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

осуществляет рассмотрение представленных заявок;

передает материалы социально значимого проекта в конкурсную комиссию – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом соискателя гранта – в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.10 настоящего раздела, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленной заявки приоритетным направлениям, указанным в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения соискателя гранта;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.18. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения материалов социально значимого проекта рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели оценки (баллы)
1	2	3
1.	Соответствие целей материалов социально значимого проекта приоритетным направлениям, установленным статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС	от 0 до 10
2.	Профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов)	от 0 до 10
3.	Полнота раскрытия темы	от 0 до 10
4.	Системность реализации социально значимого проекта	от 0 до 10
5.	Охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект	от 0 до 10

2.19. Баллы, выставленные комиссией для каждого материала социально значимого проекта по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

2.20. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.18 настоящего раздела, формирует предложения о распределении грантов путем составления рейтинговых списков участников конкурса: рейтинговый список участников конкурса, осуществляющих производство периодических печатных изданий и рейтинговый список участников конкурса, осуществляющих производство сетевых изданий, телеканалов и радиоканалов.

Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтинговых списках определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными материалам социально значимых проектов (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, чьи материалы социально значимого проекта получили наибольший итоговый балл).

В случае равенства итоговых баллов, присвоенных материалам социально значимого проекта, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.21. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, и оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором содержатся предложения по признанию участников конкурса победителями конкурса, по отказу в предоставлении грантов (далее – протокол).

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на возмещение документально подтвержденных фактически понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в размере до 80 процентов от понесенных затрат, но не более 10 процентов от общего объема денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели для данного вида средств массовой информации.

3.2. Распределение грантов осуществляется согласно рейтинговым номерам в порядке очередности от первого номера, набравшего наивысший итоговый балл, к последнему в объеме денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для определенного вида средства массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

Победителем конкурса является участник конкурса, которому в соответствии с рейтинговым номером производится выделение гранта в размере, указанном в заявке.

3.3. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта, участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, предоставление гранта указанному участнику конкурса, а также дальнейшее предоставление грантов не осуществляется.

3.4. Управление в течение 20 рабочих дней, с даты подписания протокола подготавливает проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) об итогах конкурса (о признании участников конкурса победителями конкурса, отказе в предоставлении грантов) и о предоставлении грантов победителям конкурса (далее – решение об итогах конкурса). Указанное решение об итогах конкурса является основанием для заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении грантов.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении гранта является распределение средств областного бюджета участникам конкурса на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, для вида средств массовой информации.

3.6. В течение 14 дней со дня принятия решения об итогах конкурса управление размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о соискателях гранта, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
- наименование соискателей гранта, признанных победителями, и размер предоставляемого им гранта.

3.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурса, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение о предоставлении гранта).

Победители конкурса, не подписавшие соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.8. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.9. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления также является условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта

на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, направляет грантополучателям уведомления о невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта (далее – уведомление).

Грантополучатели в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляют в управление письмо о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Управление с учетом мнения грантополучателя в течение 20 рабочих дней со дня уменьшения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств обеспечивает подготовку изменений в решение об итогах конкурса.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия изменений в решение об итогах конкурса заключает с грантополучателями дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении гранта с новыми условиями соглашений о предоставлении гранта либо, в случае расторжения соглашений о предоставлении гранта – дополнительные соглашения о расторжении соглашений о предоставлении грантов, по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.10. Главный распорядитель формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.11. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения на счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления гранта является реализация в текущем финансовом году социально значимого проекта в средствах массовой информации по приоритетному направлению, установленному в соответствии со статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

для телеканалов и радиоканалов – не менее 5 материалов социально значимого проекта, вышедших в эфир по теме социально значимого проекта (хронометраж материала не менее 2 минут);

для сетевых изданий – не менее 10 материалов социально значимого проекта по теме социально значимого проекта, размещенных в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (для текстовых материалов социально значимого проекта объем материала не менее 1 000 символов включая пробелы; для аудиовизуальных материалов – хронометраж материала не менее 15 секунд);

для периодических печатных изданий – не менее 5 полос по теме социально значимого проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели не позднее 2 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта представляют в управление следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта;

отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении грантов сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. На основании отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, управление в течение 5 рабочих дней с даты получения таких отчетов:

готовит заключение о достижении (недостижении) грантополучателями значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, за подписью начальника управления или лица, его замещающего;

передает заключения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в управление бухгалтерского отчета и отчетности Правительства Ростовской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Грантополучатель обязан перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

главным распорядителем – в течение 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Грантополучатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме.

5.4. Возврат в областной бюджет гранта осуществляется на основании платежных документов.

5.5. В случае неперечисления гранта в сроки, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы
и формы собственности, – грантов
на возмещение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации,
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

В Правительство
Ростовской области,
в управление
информационной политики

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально
значимых проектов в средствах массовой информации

Сведения о соискателе гранта

№ п/п	Наименование показателя	Показатель соискателя гранта
1	2	3
1.	Полное наименование соискателя гранта	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
3.	Почтовый адрес, адрес места нахождения соискателя гранта	
4.	Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
5.	Реквизиты для перечисления гранта (ИНН соискателя гранта, КПП соискателя гранта, наименование кредитной организации, расчетный счет соискателя гранта, БИК кредитной организации, корреспондентский счет кредитной организации согласно выписке кредитной организации)	

1	2	3
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	
Сведения о социально значимом проекте		
7.	Наименование социально значимого проекта	
8.	Вид и наименование средства массовой информации, в котором реализован социально значимый проект	
9.	Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков, включая пробелы)	
10.	Приоритетное направление социально значимого проекта в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации»	
11.	Актуальность социально значимого проекта, наличие четко сформулированной проблемы (не более 250 символов, включая пробелы)	
12.	Аудитория средства массовой информации (среднеразовый тираж – для периодического печатного издания, для сетевого издания – посещаемость в сутки, охват населения в сутки – для телеканала и радиоканала)	
13.	Территория распространения средства массовой информации и численность населения, проживающего на данной территории	
14.	Охват аудитории средством массовой информации (рассчитывается как аудитория средства массовой информации (строка 12), деленная на количество населения, проживающего на данной территории (строка 13))	
15.	Период реализации социально значимого проекта (указываются месяцы выхода материалов социально значимого проекта)	
16.	Канал-вещатель / адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

1	2	3
17.	Расходы, понесенные на реализацию социально значимого проекта (рублей)	
18.	Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
19.	Доля подлежащих к возмещению расходов (процентов)	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки:

(наименование соискателя гранта)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

(наименование соискателя гранта)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта, являющегося участником отбора, другого юридического лица, указывается при необходимости), ликвидации, в отношении

(наименование соискателя гранта)

не введена процедура банкротства, деятельность _____

(наименование соискателя гранта)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации.

На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____,
(наименование соискателя гранта)

о подаваемой _____

(наименование соискателя гранта)

заявке, иной информации, связанной с конкурсом на предоставление гранта согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы
и формы собственности, – грантов
на возмещение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации, по иным
непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства
Ростовской области

СПРАВКА

о размещении материалов социально значимого проекта

В _____

(вид и наименование средства массовой информации)
в рамках реализации социально значимого проекта

(наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Дата размещения материала (выхода в эфир)	Наименование материала, ссылка на размещенный материал в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий хронометраж материала для телеканала, радиоканала и сетевого издания – в случае размещения видеоматериалов*, количество печатных полос – для периодического печатного издания**, количество материалов проекта – для сетевого издания***
1	2	3	4
Итого			

* Для телеканала, радиоканала – к справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта в форматах avi, mp4, flv (по выбору), на электронном носителе.

** Для периодического печатного издания – к справке должны прилагаться копии полос с публикациями материалов социально значимого проекта на электронном носителе в формате pdf.

*** Для сетевых изданий – к справке должны прилагаться скриншоты экрана социально значимого проекта в формате jpeg с указанием даты размещения и адресной строки размещенного материала.

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы
и формы собственности, – грантов
на возмещение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации,
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

СМЕТА*
затрат на реализацию социально
значимого проекта в средстве массовой информации

(наименование соискателя гранта)
(вид и наименование средства массовой информации)
(наименование социально значимого проекта)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование количественного показателя	Показатель
1	2	3
1.	Количество минут эфира (для телеканала, радиоканала), печатных полос (для периодического печатного издания), материалов (для сетевого издания) в период реализации социально значимого проекта (К общ) (суммируется общее количество эфирного времени для телеканала, радиоканала (в соответствии с лицензией или договорами), суммируется общее количество полос, суммируются все материалы, опубликованные в сетевом издании)	
2.	Количество минут эфира (для телеканала, радиоканала), печатных полос (для периодического печатного издания), материалов (для сетевого издания) с материалами социально значимого проекта (К пр) (заполняется в соответствии со справкой о размещении материалов)	

1	2	3
3.	Доля материалов социально значимого проекта (Д мп) в общем объеме материалов средства массовой информации в период реализации социально значимого проекта (рассчитывается по формуле $Д\text{ мп} = К\text{ пр} / К\text{ общ} \times 100\%$)	

Таблица № 2

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта ** (рублей)	Сумма затрат на реализацию социально значимого проекта графа 3 x Д мп (рублей)	Сумма запрашиваемого гранта (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата штатных сотрудников и вознаграждение лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера			
2.	Налоги и страховые взносы в пользу физических лиц, штатных сотрудников и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера			
3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта			
4.	Аренда, ремонт и обслуживание технических средств			
5.	Типографские (полиграфические) работы (услуги)			
6.	Приобретение газетной бумаги			
	Итого			

Таблица № 3 ***

№ п/п	Показатель	Числовое значение показателя	Пояснение
1	2	3	4
1.	Объем (V) (полосность) издания в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		если газета выходит форматом А3 – 4 полосы, то полосность равна 1, если А3 – 8 полос, то полосность равна 2 и так далее
2.	Общий тираж (Т) в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		общий тираж (Т) определяется по формуле: $T = T_{\text{ср.}} \times K \times V$, где $T_{\text{ср.}}$ – среднеразовый тираж; K – количество выходов издания в период реализации социально значимого проекта; V – объем (полосность) издания, приведенный к формату А3 – 4 полосы
3.	Количество бумаги, израсходованной на выпуск издания в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы (для газет)		количество бумаги (Кб) (расчетная потребность), необходимой для печати общего тиража в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы, рассчитывается по формуле: $Kб = T \times 0,2552 \times M / 1000000 + Н$, где T – общий тираж; 0,2552 – формат газеты А3 – 4 полосы (42 x 60 (размер газеты) = 2520 кв. см / 10000 = 0,2552 кв. метра); M – масса 1 квадратного метра бумаги в граммах; 1000000 – коэффициент перевода граммов в тонны; Н – норма отхода бумаги, принятая равной 15 процентам

* К смете затрат на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации должны быть приложены подтверждающие документы, перечисленные в пунктах 2.6 – 2.10 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645.

** Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта должна соответствовать подтверждающим документам.

*** Таблица № 3 заполняется в случае подтверждения затрат по приобретению газетной бумаги.

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)
Дата».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин