



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 424

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 424

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369
«О порядке предоставления субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области постановляет:».

2. Пункты 1 – 3 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том

числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества и закупкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласно приложению № 3.».

3. Приложения № 1 – 3 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.05.2019 № 369

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации
за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета по направлению –
предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской

области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – Госпрограмма).

Грант «Агростартап» (далее – грант) предоставляется в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представленного им в конкурсную комиссию.

Грант предоставляется однократно.

1.2.2. Участник конкурса – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции; гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 дней после объявления его победителем конкурса, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

1.2.3. Победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его победителем конкурса в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.4. Получатель гранта – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

1.2.5. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая проведение конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

Персональный состав и порядок работы комиссии устанавливаются правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.2.6. Сельские территории в Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей

территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

Под сельскими агломерациями понимаются сельские территории, а также рабочие поселки, не входящие в состав городских округов, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.7. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме ассоциированных членов (далее – кооператив).

Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.8. Неделимый фонд – часть имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, не подлежащая разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива. Неделимый фонд формируется в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе за счет части средств гранта, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2.9. Проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), представленный участником конкурса по форме, установленной министерством, в который включаются требования в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.10. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства.

В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет);

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

1.2.11. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива – документ, предусматривающий создание и (или) развитие материально-технической базы кооператива, предназначенной для заготовки, переработки (подработки), хранения и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оказания услуг членам кооператива, составленный по форме, установленной министерством (далее – программа развития кооператива).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям:

1.3.1. По разведению крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности в размере:

не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда;

не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – в случае, если не предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда.

1.3.2. По иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в размере:

не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда;

не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – в случае, если не предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда.

1.4. Получатель гранта обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

1.5. Часть гранта, направляемая получателем гранта на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

Срок использования кооперативом части гранта, направленного получателем гранта на формирование неделимого фонда кооператива, составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта.

Датой получения кооперативом средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива является дата последних поступлений средств гранта на расчетный счет кооператива.

1.6. В случаях использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.3.1 и абзацем вторым подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела и пункта 1.5 настоящего раздела кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

производственная (отраслевая) направленность кооператива соответствует отраслевой направленности проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

кооператив обязуется ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые министерством;

имеется согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства,

имеется согласие кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

имеется согласие кооператива на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

имеется согласие кооператива на открытие отдельного расчетного счета в российской кредитной организации для аккумулирования собственных средств получателя гранта и части средств гранта, направляемых получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

имеется согласие кооператива о возврате получателю гранта части гранта «Агростартап» (с целью возврата части средств гранта в областной бюджет) и собственных средств получателя гранта, направленных им на цели формирования неделимого фонда, при несоблюдении кооперативом целей, условий и порядка получения и (или) расходования части средств гранта, реализации программы развития кооператива (далее – согласие кооператива).

Требования, указанные в абзаце вторым подпункта 1.5 настоящего раздела и абзацах втором – девятом настоящего пункта должны быть включены в соглашение о перечислении части средств гранта «Агростартап» на цели

формирования неделимого фонда, заключаемое между получателем гранта и кооперативом.

1.7. В программу развития кооператива включаются, в том числе:

описание хозяйственной деятельности кооператива;

информация о направлениях расходования средств гранта, вносимых в неделимый фонд кооператива, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

показатели деятельности кооператива (прирост объемов хозяйственной деятельности в натуральных показателях);

увеличение численности членов кооператива (без учета ассоциированных членов).

1.8. Срок использования гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела, должен составлять не более 18 месяцев с даты его получения.

Датой получения гранта является дата последних поступлений средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый им в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном министерством.

1.9. В случае изменения плана расходов и (или) бизнес-плана получателем гранта такие изменения подлежат согласованию с министерством.

Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план получатель гранта в период действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного в порядке, указанном в пункте 2.26 раздела 2 настоящего Порядка, представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план по форме, установленной министерством;

план расходов в соответствии с подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и (или) бизнес-план в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, содержащие корректировку в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов и (или) бизнес-плана не должны:

изменять отраслевое направление бизнес-плана;

уменьшать значение результата предоставления гранта и показателей результативности, указанных в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка;

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенной комиссией.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором

показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный бизнес-план в министерство в срок, не превышающий 60 дней со дня получения согласия министерства.

1.10. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.11. За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, полученных в аренду, либо работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, размещенных на арендуемых земельных участках.

1.12. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.13. Способом проведения отбора является конкурс.

1.14. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях проведения конкурса на предоставления гранта министерство не менее чем за 3 дня до даты начала проведения конкурса, размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении грантов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении грантов), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком конкурс;

результата предоставления гранта;

требований к участникам конкурса;

порядка подачи заявок о предоставлении гранта и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении гранта, подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва заявок о предоставлении гранта, порядка возврата заявок о предоставлении гранта, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении гранта, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении гранта;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении гранта;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), в том числе субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.2. Иметь регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области в текущем финансовом году.

2.2.3. Принять обязательства:

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

достичь показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

2.2.4. На дату подачи заявки у участника конкурса неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 10 тыс. рублей;

2.2.5. На первое число месяца, в котором подана заявка:

участник конкурса – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник конкурса должен осуществлять производственную деятельность на территории Ростовской области;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник конкурса не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных участнике конкурса (индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, гражданине) и бухгалтере участника конкурса (при наличии);

2.3. Бизнес-план участника конкурса:

составлен сроком не менее, чем на 5 лет;

соответствует целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям градостроительного и земельного законодательства, технологическим нормам производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»);

предусматривает достижение плановых показателей деятельности, в том числе:

по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников),

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет.

2.4. Для получения гранта участник конкурса представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, заявку о предоставлении гранта, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.4.2. Заявление о предоставлении гранта на бумажном носителе, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, на обработку персональных данных физического лица, в том числе бухгалтера участника конкурса (при наличии); обязательство участника конкурса осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достичь показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленного в установленном действующим законодательством порядке.

2.4.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность участника конкурса.

2.4.5. Бизнес-план в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего раздела.

2.4.6. План расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, составленный по форме, установленной министерством (далее – план расходов), с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) в обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки.

При этом общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по соответствующему направлению. Указанные расходы должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.7. Копия выписки из расчетного счета российской кредитной организации (при подаче заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем) или выписки из лицевого счета российской кредитной организации (при подаче заявки гражданином Российской Федерации), заверенная кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурса собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.4.8. В случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива:

справка о включении участника конкурса в реестр членов кооператива (не ассоциированных), производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса, выданную кооперативом, по форме, утвержденной министерством;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством;

копия утвержденной общим собранием членов кооператива программы развития кооператива, заверенная председателем кооператива, соответствующая требованиям подпункта 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие кооператива по форме, утвержденной министерством:

об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения части средств гранта,

на предоставление в министерство ежегодной отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые министерством;

на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после предоставления получателем гранта части средств гранта кооперативу на цели формирования неделимого фонда кооператива;

на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, утвержденной министерством;

на открытие отдельного расчетного счета в российской кредитной организации для аккумулирования собственных средств получателя гранта и части средств гранта, направляемых получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

о возврате получателю гранта части гранта (с целью возврата части средств гранта в областной бюджет) и собственных средств получателя гранта, направленных им на цели формирования неделимого фонда, при несоблюдении кооперативом целей, условий и порядка получения и (или) расходования части средств гранта, реализации программы развития кооператива.

2.5. Участник конкурса одновременно с заявкой вправе представить для участия в конкурсе следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему Порядку:

2.5.1. Копии документов, подтверждающих права участника конкурса на земельный(ые) участок(ки) и (или) производственный(ые) объект(ы) с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов), в том числе если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.2. Справку о включении участника конкурса в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (не ассоциированных), производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса, выданную кооперативом, по форме, утвержденной министерством.

2.5.3. Копию трудовой книжки участника конкурса с предъявлением оригинала.

2.5.4. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурса, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурса, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурса, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.6. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, заверяются участником конкурса: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурса.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство.

Если копия документа составляет несколько листов – заверяется каждая заполненная страница в соответствии с требованиями настоящего пункта или документ прошивается, а место сшива скрепляется печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) с указанием даты составления документа.

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, представляются согласно описи по форме, установленной министерством, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурса.

2.7. Участник конкурса вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника конкурса.

2.8. Участник конкурса в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурса. Министерство направляет письменные разъяснения участнику конкурса в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении конкурса.

2.9. Участник конкурса вправе подать не более 1 заявки на участие в конкурсе.

2.10. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

В случае поступления заявки после даты окончания приема заявок, такая заявка отклоняется.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку до принятия решения о предоставлении гранта, направив в министерство обращение об отзыве заявки.

В день поступления обращения об отзыве заявки министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявок и возвращает заявку в течение 10 рабочих дней.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

2.12.1. Информации об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки участником конкурса.

2.12.2. Выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (при подаче заявки гражданином Российской Федерации) на дату ее формирования.

2.12.3. Выписки в отношении кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае внесения части гранта в неделимый фонд кооператива и (или) членства участника обора в кооперативе) на дату ее формирования.

2.12.4. Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о кооперативе и его членах (в случае внесения части гранта в неделимый фонд кооператива) на последнюю дату обновления указанного реестра Федеральной налоговой службой.

2.12.5. Информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных участнике конкурса (индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, гражданине) и бухгалтере участника конкурса (при наличии) на дату формирования запроса.

2.12.6. Информации управления ветеринарии Ростовской области (районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом») о соответствии хозяйства участника конкурса ветеринарно-санитарным правилам (по направлению деятельности «животноводство») на дату формирования ответа.

2.12.7. Выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется ведение хозяйства в соответствии с бизнес-планом) на дату формирования запроса.

2.12.8. Информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий к оказанию содействия участнику конкурса в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности получателя гранта на дату формирования ответа.

При подаче заявки через МФЦ, указанные в настоящем пункте документы, до направления заявки в электронном виде в министерство, МФЦ запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг.

В указанном случае межведомственный запрос министерством не направляется.

2.13. В случае наличия у участника конкурса неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно подпункту 2.12.1 пункта 2.12 настоящего раздела соответствующей информации направляет межведомственные запросы (в том числе в виде писем) в управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, государственное учреждение Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о предоставлении информации о размере задолженности у участника конкурса на дату подачи заявки.

2.14. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в пункте 2.12 настоящего раздела (на первое число месяца, в котором подана заявка).

В случае наличия у участника конкурса неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник конкурса дополнительно представляет справку о состоянии расчетов (на дату подачи заявки).

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

2.15. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку и принимает решение:

о допуске участника конкурса к конкурсу (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела);

об отклонения заявки (в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела).

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным разделом 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие кооператива требованиям подпункта 1.2.11 пункта 1.2, пунктов 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (при условии внесения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива);

непредставление участником конкурса (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 и 2.14 настоящего раздела;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.17. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок министерство организует заседание комиссии и представляет на заседании заявки участников конкурса.

2.18. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями конкурса для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные комиссией участнику конкурса по каждому критерию оценки заявок, суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника конкурса.

Комиссия принимает решение, исходя из итоговой суммы баллов каждого участника конкурса:

о признании участника конкурса победителем конкурса – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала 9 и более баллов;

об отказе в признании участника конкурса победителем – в отношении участника конкурса, заявка которого набрала менее 9 баллов.

Комиссия с учетом итоговой суммы баллов по каждому победителю конкурса принимает решение о присвоении заявкам победителей конкурса порядковых номеров в последовательности от большего значения к меньшему (далее – порядковые номера победителей конкурса).

При одинаковом количестве баллов у победителей конкурса преимущество при присвоении очередного порядкового номера отдается победителю конкурса, планирующему внесение части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива, в иных случаях – победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.19. Победитель конкурса – гражданин Российской Федерации в течение не более 30 дней с даты принятия решения комиссии:

осуществляет государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

открывает расчетный счет в российской кредитной организации;
получает усиленную электронную квалифицированную подпись.

2.20. Министерство в течение не более 40 дней с даты принятия решения комиссии принимает решение:

о предоставлении гранта победителю конкурса в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела и согласно последовательности порядковых номеров победителей конкурса в порядке возрастания, начиная с первого номера;

об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела.

Информация о принятом решении вносится в журнал учета заявок (о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении).

Министерство заключает с победителем конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

поступление в министерство обращения об отзыве заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

нарушение требований пункта 2.19 настоящего раздела;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

2.22. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{АП.}} = \sum C_i - C_{\text{сi}},$$

где $\Gamma_{\text{АП.}}$ – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, но не более максимального размера, установленного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

C_i – планируемая стоимость приобретения i -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{\text{сi}}$ – размер собственных средств участника конкурса согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.10 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение i -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 10 процентов от ее общей стоимости.

2.23. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления грантов, заявка победителя конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника конкурса, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.24. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении грантов размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса;
- информацию об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;
- информацию о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.25. В целях формирования министерством проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта представляет в министерство информацию

для регистрации заявки участника бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством.

2.26. Министерство формирует проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и направляет уведомление об этом победителю конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления им информации, указанной в пункте 2.25 настоящего раздела.

2.27. Победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.28. Соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет, но не более 7 лет. При этом срок действия Соглашения устанавливается министерством с учетом сроков представления получателем гранта отчетности о выполнении плановых показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является достижение результата предоставления гранта и показателей результативности, согласно пункту 2.29 настоящего раздела.

Соглашение должно также содержать условие:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

За счет средств гранта запрещено приобретение получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.29. Результатом предоставления гранта является реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет со дня получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), являются плановые показатели деятельности:

количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации в году предоставления гранта и их сохранение в течение срока действия Соглашения (единиц);

объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн);

объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей).

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2.30. В случае признания победителя конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего раздела, и (или) расторжения Соглашения в году предоставления гранта, министерство, исходя из последовательности порядковых номеров победителей конкурса, принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса, заявке которого присвоен очередной порядковый номер в протоколе комиссии, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.21 настоящего раздела, при условии отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 2.21 настоящего раздела.

2.31. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – получателей грантов;

получатель гранта открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.32. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в органе Федерального казначейства.

2.33. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;

приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

осуществление деятельности получателем гранта не менее 5 лет со дня получения гранта;

достижение результата предоставления гранта и показателей результативности, установленных Соглашением;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение срока действия Соглашения;

казначейского сопровождения, установленное правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания (или) развития хозяйства и Соглашением.

Приобретение имущества, ранее приобретенного (созданного) с участием средств государственной поддержки, не допускается.

2.34. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении (при необходимости) заключаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.26 и 2.27 настоящего раздела по форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

2.35. Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в министерство отчетность:

ежегодно не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности, указанных в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

в период срока использования гранта – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) значений показателей результативности предоставления гранта, представления получателем гранта недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Получатель гранта обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта полученного гранта в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации за счет средств
областного бюджета, в том числе
за счет межбюджетных трансфертов
из федерального бюджета по направлению –
предоставление грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянских
(фермерских) хозяйств

КРИТЕРИИ
конкурса для предоставления гранта

1. Направления деятельности проекта участника конкурса:
внесение части гранта «Агростартап» в неделимый фонд
сельскохозяйственного потребительского кооператива – 1 балл;
иные виды деятельности – 0 баллов.
2. Наличие у участника конкурса животноводческих помещений,
соответствующих ветеринарно-санитарным правилам (для проектов
по направлению «животноводство»):
имеется(ются) в собственности и (или) арендуется(ются) на срок
5 и более лет – 2 балла;
планируется приобретение, и (или) строительство, и (или) реконструкция
согласно бизнес-плану – 1 балл;
иное – 0 баллов.
В случае соответствия проекта участника конкурса двум критериям
балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.
3. Наличие у участника конкурса земель для осуществления
производственной деятельности по направлению «растениеводство»,
соответствующих видам разрешенного использования земель в соответствии
с законодательством (для проектов по направлению «растениеводство»):
имеется(ются) в собственности и (или) арендуется(ются) на срок
5 и более лет – 2 балла;
планируется приобретение – 1 балл;
иное – 0 баллов.
В случае соответствия проекта участника конкурса двум критериям
балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.
4. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой
участником конкурса:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности на срок 5 и более лет – 2 балла; через перерабатывающие организации (предприятия) на срок 5 и более лет – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

В случае соответствия проекта участника конкурса двум критериям балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

5. Наличие в проекте обязательств по приросту объемов производства в натуральных показателях (по основному направлению деятельности) ежегодно (со второго года реализации проекта):

свыше 10 процентов – 2 балла;

от 3 до 10 процентов – 1 балл;

менее 3 процентов – 0 баллов.

В случае соответствия проекта участника конкурса двум критериям балльная оценка проставляется по наименьшему критерию.

6. Размер запрашиваемого гранта:

менее 3 млн рублей – 1 балл;

3 млн рублей и более – 0 баллов.

7. На дату подачи заявки проживание участника конкурса (регистрация по месту жительства) на территории муниципального района в Ростовской области по месту нахождения производственной базы по проекту:

свыше 3 лет – 1 балл;

до 3 лет – 0 баллов.

8. Наличие у участника конкурса государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки:

имеется – 1 балл;

не имеется – 0 баллов.

9. Трудовой стаж участника конкурса в сельском хозяйстве по направлению деятельности участника конкурса в соответствии с бизнес-планом:

стаж свыше 2 лет – 1 балл;

стаж отсутствует или до 2 лет – 0 баллов.

10. Членство (неассоциированное) главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса:

является членом – 1 балл;

не является членом – 0 баллов.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и центрам компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе
за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных
с приобретением имущества и закупкой сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества и закупкой сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением

сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме ассоциированных членов (далее – кооператив).

Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан Российской Федерации) должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован, в том числе, за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2.2. Сельские территории в Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

Под сельскими агломерациями понимаются сельские территории, а также рабочие поселки, не входящие в состав городских округов, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Ростовской области приведен в приложении № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.3. Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.2.4. Участник отбора – сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

1.2.5. Получатель субсидии – сельскохозяйственный потребительский кооператив, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) имущества, указанного в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, не допускается.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способ отбора – запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок для участия в отборе (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее срока, указанного в пункте 2.19 настоящего раздела;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных председателе и бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии), являющегося участником отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии на бумажном носителе, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и согласие на обработку персональных данных председателя кооператива, являющегося участником отбора, и его бухгалтера (при наличии) по форме, утвержденной министерством.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем участника отбора (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.3.4. Справка-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Финансово-экономическое обоснование на получение субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествовавшего году подачи заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в году подачи заявки).

2.3.8. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.3.9. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.10. Дополнительно по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 пункта 2.15 настоящего раздела:

копия(и) договора(ов) поставки, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату имущества, заверенные кредитной организацией;

копия(и) акта(ов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

копия(и) акта(ов) приема-передачи имущества члену сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 2.15.2, 2.15.4 пункта 2.15 настоящего раздела);

копии паспортов приобретенных транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники или выписки из электронных паспортов транспортных средств, заверенные участником отбора в случае приобретения транспортного средства, и (или) самоходной машины и (или) техники (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 2.15.1, 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела).

2.3.11. Дополнительно по направлению субсидии, указанному в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 настоящего раздела:

копия(и) договора(ов), товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у своих членов;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у своих членов, заверенные кредитной организацией;

копия реестра закупленной сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной министерством;

справка о размере выручки от реализации продукции, закупленной участником отбора у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной министерством.

2.3.12. Дополнительно по направлению субсидии, указанному в подпункте 2.15.4 пункта 2.15 настоящего раздела:

копия заявления от члена кооператива председателю кооператива на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

копия отчета о движении скота и птицы по форме СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

копия выписки из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату, не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным или инфицированным лейкозом;

копия результатов серологического и (или) гематологического исследований, выданных уполномоченными в сфере ветеринарии аккредитованными ветеринарными лабораториями или заключения государственной ветеринарной службы, обслуживающей данную территорию.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.7, 2.3.10 – 2.3.12 пункта 2.3, заверяются подписью председателя или уполномоченного лица сельскохозяйственного потребительского кооператива (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки кооперативом после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется.

2.8. Количество заявок, которые может направить участник отбора, не ограничено.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.9.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных председателе и бухгалтере (при наличии) сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося участником отбора;

сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (в случае приобретения участником отбора транспортного средства, и (или) самоходной машины, и (или) техники).

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru).

2.10. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе

в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (в случае представления участником отбора заявки на получение субсидии в министерство), или в МФЦ (в случае представления участником отбора заявки на получение субсидии в МФЦ).

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Субсидии направляются на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

2.15.1. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов установлен приложением к настоящему Порядку. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать трех лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный членами сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.15.2. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

2.15.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего

объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.15.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается министерством.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формулам:

2.16.1. По направлению, указанному в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), рублей.

2.16.2. По направлению, указанному в подпункте 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела:

$$C_{\text{взсж}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 3 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взсж}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году по перечню затрат, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.16.3. По направлению, указанному в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 настоящего раздела:

$$C_{\text{вззп}} = C_{\text{зак с.п.}} \times k,$$

где $C_{\text{вззп}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{зак с.п.}}$ – объем затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за соответствующий период, рублей;

k – ставка субсидии (процентов), устанавливается в зависимости от размера выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года и равна:

10 процентам затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентам затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентам затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

2.16.4. По направлению, указанному в подпункте 2.15.4 пункта 2.15 настоящего раздела:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{затр.т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в следующей очередности:

по заявкам на получение субсидии согласно подпункту 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела;

по заявкам на получение субсидии согласно подпункту 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела;

по заявкам на получение субсидии согласно подпункту 2.15.3 пункта 2.15 настоящего раздела;

по заявкам на получение субсидии согласно подпункту 2.15.4 пункта 2.15 настоящего раздела.

При финансировании заявки в пределах каждого направления распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки по соответствующему направлению.

2.18. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Сельскохозяйственный потребительский кооператив, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

неотчуждение приобретаемого имущества, соблюдение запрета на его передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, за исключением случаев приобретения для последующей передачи членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение трех лет с даты заключения Соглашения;

неотчуждение, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива основных средств, приобретаемых с участием средств государственной поддержки и переданных ему сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в течение трех лет с даты заключения соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче основных средств;

неснижение членом сельскохозяйственного потребительского кооператива численности поголовья сельскохозяйственных животных, передаваемых (реализуемых) ему в собственность, в течение трех лет с даты заключения соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче сельскохозяйственных животных;

страхование имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки, на срок действия Соглашения, за исключением случаев их приобретения для последующей передачи членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

страхование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с участием средств государственной поддержки и переданного ему сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на срок действия Соглашения;

достижение результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего раздела.

Соглашение должно также содержать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Результатом предоставления субсидии является прирост количества членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан на 31 декабря отчетного года по сравнению с 31 декабря года, предшествовавшего отчетному году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и (или) личных подсобных хозяйств граждан.

Количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив новых членов должно составлять:

для получателей субсидии в размере не более 1 млн рублей – не менее одного нового члена ежегодно в пределах срока действия Соглашения;

для получателей субсидии в размере свыше 1 млн рублей, но не более 2 млн рублей – не менее двух новых членов ежегодно в пределах срока действия Соглашения;

для получателей субсидии в размере более 2 млн рублей – не менее трех новых членов в год.

Значения результата и показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет участника отбора, открытый в кредитной организации.

2.23. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации за счет
средств областного бюджета,
в том числе за счет межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета
по направлению – возмещение части
понесенных затрат, связанных
с приобретением имущества и закупкой
сельскохозяйственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта, оборудования
для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,
транспортировки и реализации сельскохозяйственной
продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг
членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование.

2. Транспортные средства, необходимые для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции (средства автотранспортные грузовые, прицепы и полуприцепы, автоцистерны).

3. Оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции:
технологическое оборудование (оборудование для обработки, переработки сельскохозяйственной продукции);

оборудование для фасовки, упаковки и маркировки сельскохозяйственной продукции и продуктов переработки;

оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей маркировки средствами идентификации пищевых продуктов и безалкогольных напитков;

холодильное оборудование (оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования, шкафы холодильные, камеры холодильные сборные, прилавки-витрины холодильные, витрины холодильные, оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей).

4. Специализированный автомобильный транспорт для осуществления мобильной торговли (автолавки, автофургоны, тонары, автоприцепы, автоцистерны).

ПОРЯДОК

предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Ростовской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей которого является Ростовская область или орган исполнительной власти Ростовской области, и оказывающее информационно-

консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Ростовской области.

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение юридического лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Правительства Ростовской области или министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.2.2. Участник отбора – юридическое лицо, наделенное статусом центра компетенций в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ростовской области.

1.2.3. Получатель субсидии – центр компетенций, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка центра компетенций в виде финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), присоединения, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии на бумажном носителе, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и согласие на обработку персональных данных руководителя организации, являющейся участником отбора, и ее главного бухгалтера, по форме, утвержденной министерством.

Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Копия программы деятельности центра компетенций, содержащая показатели эффективности деятельности центра компетенций, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Копия программы деятельности центра компетенций заверяется подписью руководителя (в его отсутствии лицом, замещающим руководителя

с приложением подтверждающих документов) и печатью, указывается дата составления копии (день, месяц, год) и отметка о месте нахождения подлинного документа.

2.3.4. План мероприятий, направленных на оказание содействия в выполнении показателей регионального проекта, утвержденный руководителем.

2.3.5. Смета расходов центра компетенций, утвержденная руководителем.

2.3.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств субсидии в текущем финансовом году по форме, утвержденной министерством (далее – план расходов). Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с формулой, указанной в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.3.7. Согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством, по форме утвержденной министерством.

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем центра компетенций (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го календарного дня с даты начала отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. Участник отбора вправе подать не более одной заявки для участия в отборе.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей министерство может получить с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru).

2.9. Участник отбора вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;
наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятии решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Перечень затрат устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Финансовое обеспечение затрат центра компетенций, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

2.15. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{соф}} = \text{SUM } C_{\text{сторг}} \times 20\% + C_{\text{орг}} \times 50\% + C_{\text{затрат}} \times 80\%,$$

где $C_{\text{соф}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{сторг}}$ – объем затрат, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления

информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, рублей;

$C_{\text{орг}}$ – объем затрат, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, рублей;

$C_{\text{затрат}}$ – объем затрат по другим направлениям, включенным в Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

2.16. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых центром компетенций, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к финансовому обеспечению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.18. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение результата предоставления субсидии и (или) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 2.20 настоящего раздела;

казначейское сопровождение, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

использование предоставленной субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать следующие условия:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии центру компетенций (единиц).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии

с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в субъекте Российской Федерации в году предоставления субсидии центру компетенций (процентов);

охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами центра компетенций в году предоставления субсидии центру компетенций (процентов).

Значения результата предоставления субсидии и показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2.21. В целях перечисления субсидии:

министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета направляет в министерство извещение о реквизитах лицевого счета по форме, утвержденной министерством.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии.

2.23. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение следующих условий:

2.23.1. Казначейское сопровождение средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.23.2. Соответствие затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет субсидии, перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.23.3. За счет средств субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.24. Центр компетенций несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, указанных в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации
за счет средств областного бюджета,
в том числе за счет межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета
по направлению – финансовое
обеспечение затрат, связанных
с осуществлением деятельности
центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих
осуществление затрат центром компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих факт передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, а также копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг.

2. Копии трудовых договоров и ведомостей по начислению взносов, ведомостей по расчету заработной платы работникам центра компетенций, а также копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих выплату заработной платы и взносов.

3. Выписка из штатного расписания, подписанная руководителем (в случае возмещения затрат на оплату труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы).

Копии документов, указанных в пунктах 1 – 2, заверяются подписью руководителя (в его отсутствии – лицом, замещающим руководителя, с приложением подтверждающих документов) и печатью (при наличии).

Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, указанные в пунктах 1, 2, дополнительно заверяются кредитной организацией.

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о месте нахождения подлинного документа.»

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин