



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 419

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности оказания государственной поддержки организациям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 419

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания
государственной поддержки инвестиционной
деятельности организаций из областного бюджета»

1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в редакции:
«1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению № 4.».
2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию
государственной поддержки из областного бюджета

1. Комиссия по оказанию государственной поддержки из областного бюджета (далее – комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим следующие функции:

рассмотрение заключений отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области и оценка заявок на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов;

подготовка предложений по претендентам на получение субсидии о заключении договоров о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, с учетом очередности поступления заявок на ее получение;

принятие решения о проведении конкурса, разработка и утверждение конкурсной документации, назначение даты проведения конкурса, осуществление публикации в средствах массовой информации сообщения

об условиях проведения конкурса, рассмотрение документов, представленных претендентами на предоставление государственной поддержки в форме государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам на основании критериев, отраженных в конкурсной документации;

иные функции, предусмотренные настоящим постановлением.

2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти Ростовской области и организаций материалы (информацию), необходимые для деятельности комиссии;

заслушивать отчеты органов исполнительной власти Ростовской области в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям и организаций по вопросу расходования средств государственной поддержки инвестиционной деятельности и принимать решения о мерах, направленных на повышение эффективности их расходования.

3. Председателем комиссии является заместитель Губернатора Ростовской области (по вопросам экономического развития Ростовской области, проведения экономических реформ на ее территории, включая инвестиционную и инновационную деятельность; международного и межрегионального сотрудничества; управления и распоряжения государственным имуществом Ростовской области и земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области; финансового оздоровления предприятий и организаций Ростовской области), заместителем председателя комиссии является министр экономического развития Ростовской области.

4. Заседание комиссии по вопросам рассмотрения заключений отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области и оценке заявок на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, проводятся в течение 15 рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области по всем заявкам, поданным в период их приема.

Заседания комиссии при решении вопросов предоставления государственной поддержки в форме государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам проводятся по поручению Губернатора Ростовской области.

5. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Каждый член комиссии имеет один голос.

8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономического развития Ростовской области.

10. Оформление решения комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

3. В приложении № 2:

исключить из состава комиссии по оказанию государственной поддержки из областного бюджета Дорошенко Евгения Сергеевича;

ввести в состав комиссии по оказанию государственной поддержки из областного бюджета Кононенко Сергея Евгеньевича – заместителя министра экономического развития Ростовской области, возложив на него обязанности секретаря комиссии.

4. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям (далее – заемщик) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ростовскую область» государственной программы Ростовской

области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционных проектов.

1.3. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

по рублевым кредитам – в размере $\frac{2}{3}$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период пользования кредитом, но не более $\frac{2}{3}$ фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту;

по валютным кредитам – в размере 50 процентов от суммы начисленных и уплаченных процентов.

1.4. Субсидии предоставляются министерством экономического развития Ростовской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категория участников отбора – заемщики, реализующие инвестиционные проекты в сфере промышленности с объемом инвестиций более 100 млн рублей.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок на получение субсидии для участия в отборе, направленных заемщиками для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заключений отраслевых органов исполнительной власти Ростовской области о соответствии (несоответствии) категории и критериям предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям с учетом очередности поступления таких заявок, исходя из их соответствия категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего

Порядка, пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на получение субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также официальном сайте Министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на получение субсидии для участия в отборе (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя средств областного бюджета;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на получение субсидии для участия в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на получение субсидии для участия в отборе, подаваемых участниками отбора, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок на получение субсидии для участия в отборе, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заемщик должен подписать договор о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии.

условий признания заемщика уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале.

2.3. Субсидия предоставляется по фактически уплаченным процентам по действующим рублевым и валютным кредитам в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете. Расчетный период предоставления субсидии по процентам по кредиту – не более 12 месяцев, но не ранее 1 января 2018 г.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности и несвоевременно уплаченным процентам текущей задолженности.

Субсидия предоставляется заемщикам на период действия кредитного договора, при этом предельный срок ее предоставления составляет:

пять лет при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций до 5 млрд рублей включительно;

семь лет – при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций свыше 5 млрд рублей.

При возмещении части затрат по фактически уплаченным процентам за расчетный период пользования кредитом, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии, сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки на получение субсидии.

В случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки на получение субсидии, сумма субсидии по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 200 млн рублей на одного заемщика в год.

Размер субсидии (V) (рублей) рассчитывается по следующим формулам:
по рублевым кредитам:

$$V = \min \left\{ L; \sum_{i=1}^k \frac{2 \times O_i \times \min \{R_i; C_i\}}{3 \times 365 (366) \times 100\%} \right\},$$

где L – предельный размер субсидии, предоставляемой одному заемщику в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не более 200 млн рублей на одного заемщика в год;

k – количество календарных дней расчетного периода, но не более 12 месяцев;

O_i – остаток ссудной задолженности по состоянию на i-й день расчетного периода (рублей);

R_i – процентная ставка по кредиту по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов);

C_i – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов).

по валютным кредитам:

$$V = \min \left\{ L; \sum_{i=1}^k \frac{O W_i \times R_i}{2 \times 365 (366) \times 100\%} \right\},$$

где $O W_i$ – остаток ссудной задолженности по состоянию на i-й день расчетного периода (рублей) в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату представления заявки на получение субсидии за периоды, предшествующие месяцу подачи заявки,

и (или) в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом за периоды, следующие за месяцем подачи заявки на получение субсидии (рублей).

2.5. Заемщик по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Заемщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. У заемщика имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.5.3. У заемщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.4. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.5.5. Заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.6. Заемщик не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.5.8. Заемщик осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.5.9. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.5.10. Среднемесячная заработная плата работников заемщика (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.6. В рамках организации работы по приему заявок на получение субсидий Министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между Министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заемщик представляет в Министерство или в МФЦ в одном экземпляре на бумажном носителе заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заемщике, о подаваемой заемщиком заявке, иной информации о заемщике, связанной с отбором, подписанное заемщиком либо уполномоченным им лицом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6.2. Анкету заемщика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.3. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта или утвержденного технико-экономического обоснования (рассчитанного в валюте Российской Федерации), заверенную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.4. Копию кредитного договора (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенную на каждом листе кредитором и заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.5. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающие получение кредита, подписанные кредитной организацией.

2.6.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом и кредитором (при наличии).

2.6.7. Справку, подтверждающую своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитами и их своевременное погашение, подписанную кредитной организацией.

2.6.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом (в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта).

2.6.9. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.10. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.11. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, выданную органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом).

2.6.12. Справку о фактически уплаченных налоговых платежах в соответствующие уровни бюджетной системы и внебюджетные фонды за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, с разбивкой по видам налогов и уровням бюджета, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.13. Справку по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, подтверждающую отсутствие по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.6.14. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования и актов выполненных работ, оказанных услуг или приемки объектов (при наличии), подтверждающих затраты заемщика по целевому использованию кредита, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.15. Копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию всех объектов недвижимого имущества, являющихся неотъемлемой частью реализации инвестиционного проекта, если инвестиционным проектом предполагается строительство, реконструкция недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.6.16. Копии документов, подтверждающих погашение ранее полученного кредита, заверенные кредитной организацией, в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта.

2.6.17. Документы, заверенные кредитором, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом за период возмещения затрат, а также основного долга (при наличии) в соответствии с графиком платежей.

2.6.18. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6.19. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей заемщика, подписавших и (или) заверивших документы.

2.6.20. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени заемщика, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки уполномоченным лицом.

2.6.21. Справку о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную заемщиком либо уполномоченным им лицом.

2.7. В случае, если заемщик реализует несколько инвестиционных проектов, заявка подается в отношении каждого инвестиционного проекта.

Заявка регистрируется Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Форма журнала утверждается Министерством.

2.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте egrul.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает информацию о применении (неприменении) процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве) на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/> в разделе «Картотека арбитражных дел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия сведения об отсутствии у заемщика задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

получает информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Заемщик вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

В этом случае межведомственные запросы не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заемщика либо уполномоченного им лица и представлены по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявка проверяется Министерством на наличие всех документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела, и в случае установления несоответствия и (или) иных оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, отклоняется Министерством с направлением уведомления заемщику об ее отклонении с указанием причин ее отклонения и соответствующей отметкой в журнале.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

подача заявки после истечения срока приема заявок для участия в отборе; несоответствие заемщика требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для проверки заявки, направляет отсканированный образ заявки в отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) категории и критериям предоставления субсидии в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям (далее – заключение).

2.13. Отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство заключение, либо, в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, – уведомление с приложением исчерпывающего перечня замечаний.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от отраслевого органа исполнительной власти Ростовской области направляет соответствующее уведомление заемщику в бумажном виде на его электронный адрес (при его наличии) для представления им в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления измененной заявки.

При получении уведомления о необходимости представления измененной заявки заемщик вправе однократно внести изменения в заявку, при этом срок регистрации заявки определяется датой ее первичного представления.

2.15. Измененная заявка на участие в отборе направляется Министерством повторно в отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области в течение 2 рабочих дней со дня ее представления в Министерство.

Отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области направляет в Министерство заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов, в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, – уведомление с приложением исчерпывающего перечня замечаний.

В случае неустранения заемщиком причин, явившихся основаниями для отклонения заявки, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.11 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления заемщиком Министерство осуществляет возврат заявки на получение субсидии для участия в отборе.

2.16. Заемщик вправе;

не позднее даты окончания срока приема заявок повторно подать заявку после полного устранения причин, явившихся основаниями для ее отклонения;

отозвать заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, направив в Министерство заявление об отзыве заявки.

2.17. Министерство в течение 17 рабочих дней со дня получения заключений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) и направляет заемщикам уведомления о принятом решении на бумажном носителе и на электронные адреса заемщиков (при его наличии).

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки, принимается Министерством в течение 5 рабочих дней без повторного отбора при условии представления заемщиком документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела, с направлением заемщику уведомления о принятом решении на бумажном носителе и на электронный адрес заемщика (при его наличии).

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий заявки финансируются в порядке очередности регистрации заявок в журнале.

Заемщик, заявка которого не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа заемщика на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия заемщика).

2.18. В случае возмещения части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за периоды, следующие за месяцем подачи заявки (далее – планируемый период), заемщик представляет в Министерство в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим планируемым периодом возмещения затрат по уплате процентов, подлежащих возмещению, согласно поданной заявке, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела (за исключением ранее представленных в Министерство в составе заявки), по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца представления указанных документов.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

невозможность ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.20. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заемщиков, прошедших отбор, размещает на едином портале и на официальных сайтах Министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заемщиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заемщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заемщиком (далее – получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Договор), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Договор, является согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении такого Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

В случае неподписания получателем субсидии Договора в срок, установленный объявлением о проведении отбора и настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора,

и Министерство направляет уведомление о возможности заключения Договора заемщику, заявка которого была отклонена по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.19 настоящего раздела.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов (далее – реестр получателей субсидий).

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

2.25. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.26. Результатом предоставления субсидии является возмещение в году получения субсидии части затрат на уплату процентов по кредитам за расчетный период предоставления субсидии в целях обеспечения дальнейшей реализации инвестиционного проекта, выражающееся в количестве календарных дней, в течение которых заемщиком своевременно и в полном объеме уплачены проценты по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процентное отношение суммы фактически уплаченных процентов за расчетный период предоставления субсидии к сумме перечисленной субсидии в году получения субсидии:

для рублевых кредитов – не менее 150 процентов;

для валютных – не менее 200 процентов.

При этом сумма фактически уплаченных процентов по валютным кредитам рассчитывается в рублевом эквиваленте в порядке, указанном в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Договоре о предоставлении субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии на финансовый год предоставления субсидии являются:

среднесписочная численность работников за отчетный год не ниже 90 процентов от среднесписочной численности на 1-е число месяца подачи заявки на получение субсидии;

среднемесячная заработная плата работников организации за год предоставления субсидии не ниже 100 процентов от уровня среднемесячной заработной платы работников организации на 1-е число месяца подачи заявки на получение субсидии;

налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области за год предоставления субсидии не менее 70 процентов от уровня фактически уплаченных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за год, предшествующий году подачи заявки на получение субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, показателей результативности по формам, установленным Договором.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.26 раздела 2 настоящего Порядка (далее – показатели), получатель субсидии возвращает полученные средства в размере, пропорциональном величине недостижения указанных показателей, установленных Министерством в Договоре, на основании письменного уведомления Министерства, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения или со дня поступления соответствующей информации от органов государственного финансового контроля.

При этом размер подлежащей возврату субсидии (В) рассчитывается по формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times \frac{V}{n},$$

где n – общее количество показателей, установленных в Договоре;

d_i – достигнутое значение i -го показателя в срок, установленный Договором;

D_i – плановое значение i -го показателя в срок, установленный Договором;

V – размер субсидии, полученной получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком (рублей).

В случае, если $d_i > D_i$, для расчета размера средств, подлежащих возврату при недостижении значения показателя, показатель принимается равным D_i .

В случае нарушения иных условий, установленных при представлении субсидии, выявленного, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в полном объеме в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет полученной субсидии, в случае выявления факта нарушения:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат в областной бюджет полученной субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления субсидии по основаниям, указанным в абзаце восьмом пункта 4.2 настоящего раздела, в сроки, предусмотренные абзацами десятым, одиннадцатым пункта 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА

Полное наименование организации _____.

Сокращенное наименование организации _____.

Наименование инвестиционного проекта _____.

Суть инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение действующего предприятия) _____.

Организационно-правовая форма _____.

Ф.И.О. руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации _____.

Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) _____.

Телефон, факс _____.

Адрес _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию инвестиционного проекта _____.

Банковские реквизиты _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

КПП _____.

Данные о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц _____.

(№ и дата выдачи, кем выдано)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для рублевых кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,
ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____,
(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка
на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Сумма кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая
в период пользования кредитом _____.

Остаток ссудной задолжен- ности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указы- ваются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней поль- зования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 х х гр. 3 х х строку 5 х х 2) 3 х 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Размер субсидии (гр. 1 х гр. 3 х х строку 4 х х 2) 3 х 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Предостав- ляемый размер субсидии – мини- мальная величина из граф 4 и 5 (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для валютных кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____,

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии
банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Сумма кредита (в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка
Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки
в министерство экономического развития Ростовской области
_____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x x строку 4) 2 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

Наименование организации _____.

Наименование инвестиционного проекта _____.

Суть инвестиционного проекта (1 – 2 предложения) _____.

Объем инвестиций по проекту, всего (рублей)		
В том числе на:		
Строительно-монтажные работы (рублей)		
Оборудование (рублей)		
Пусконаладочные работы (рублей)		
Источники финансирования проекта, всего		
В том числе:		
Собственные средства заемщика (рублей)		
Последняя дата ввода объекта в эксплуатацию		
Сумма кредита * (рублей)		
В том числе:		
В отношении которой возмещаются затраты на уплату процентов (рублей)		
Сумма субсидии* (рублей)		
В том числе на:		
Возмещение части затрат по фактически уплаченным процентам за расчетный период пользования кредитом, предшествующий месяцу подачи заявки на получение субсидии (рублей)		
Планируемое возмещение части затрат по фактически уплаченным процентам по кредиту за расчетные периоды, следующие за месяцем подачи заявки (рублей)	планируемый период (ы)	

ОБОСНОВАНИЕ
эффективности использования бюджетных
средств для предоставления субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт) **	Оценка текущего года
1	2	3
Средняя заработная плата (рублей)		
Налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области от реализации инвестиционного проекта, всего (рублей)		
В том числе по видам налогов		
Создание рабочих мест (количество)		
Сохранение рабочих мест (количество)		
Сумма субсидии (рублей)		

* Для валютных кредитов – в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки в министерство экономического развития Ростовской области.

** Для объектов нового строительства данная графа не заполняется.

Расчет может корректироваться в зависимости от категории получателя финансовой поддержки.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный экономист _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию
инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для рублевых кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

Цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____,

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право
проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20____ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Сумма кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая
в период пользования кредитом _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указы- ваются на- чальная и конечная даты рас- четного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 х х гр. 3 х х строку 5 х х 2) 3 х 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Размер субсидии (гр. 1 х гр. 3 х х строку 4 х х 2) 3 х 365 (366) дней х х 100 процентов (рублей)	Предостав- ляемый размер субсидии – мини- мальная величина из граф 4 и 5 (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов (для валютных кредитов)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Сумма кредита (в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на момент представления заявки в министерство экономического развития Ростовской области _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 3 x x строку 4) 2 x 365 (366) дней x x 100 процентов (рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата.

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Руководитель
кредитной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин