



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 404

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.02.2021 № 104

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 18.02.2021 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2021 № 404

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 18.02.2021 № 104 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 18.02.2021 № 104

ПОРЯДОК
предоставления субсидии предприятиям
хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской

области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток).

1.2.2. Участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) на территории Ростовской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1), представивший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.2.4. Получатель субсидии – предприятие хлебопекарной промышленности, включенное в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.2.5. Наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий – наличие у предприятия хлебопекарной промышленности установленных хлебопекарных печей (наименование, количество и техническая производительность).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка предприятий хлебопекарной промышленности в виде компенсации части затрат на реализацию одной тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке, утвержденной министерством, из расчета 2000 рублей за счет средств федерального бюджета и софинансирования из областного бюджета, но не более фактически понесенных затрат предприятием хлебопекарной промышленности (без учета налога на добавленную стоимость).

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и который не может быть позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление о предоставлении субсидии должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом-восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представляется для получения сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе), по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Расчет размера субсидии, причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.5. Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.6. Сведения о средней цене предприятия хлебопекарной промышленности на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.7. Обязательство о неповышении предприятием хлебопекарной промышленности в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.3.8. Справка о фактически понесенных затратах на реализацию одной тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности предприятия хлебопекарной промышленности.

2.3.9. Реестр объемов произведенных, реализованных и оплаченных хлеба и хлебобулочных изделий в году предоставления субсидии, в отношении которых подана заявка, по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности предприятия хлебопекарной промышленности.

2.3.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени предприятия хлебопекарной промышленности, – в случае подачи заявки представителем предприятия хлебопекарной промышленности.

2.4. В случае, если заявка участника отбора содержит документы за период начиная с 1 февраля 2021 года, условие о неповышении средней цены на хлеб и хлебобулочные изделия должно соблюдаться в каждом месяце, заявленном к субсидированию, по отношению к предшествующему месяцу.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае подачи заявки предприятием хлебопекарной промышленности после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается предприятию хлебопекарной промышленности в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.10.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе направляет в Федеральную налоговую службу, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.11. Участник отбора вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Ростовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных предприятием хлебопекарной промышленности документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недоверенность представленной предприятием хлебопекарной промышленности информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.15. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством из расчета 2000 рублей за счет средств федерального бюджета и софинансирования из областного бюджета на реализацию одной тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат предприятием хлебопекарной промышленности (без учета налога на добавленную стоимость).

Компенсации подлежат часть затрат предприятия хлебопекарной промышленности на условиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возникших в году предоставления субсидии, но не ранее 1 февраля 2021 г.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_m = K_m \times C_{T_m},$$

где C_m – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, рублей;

K_m – количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

C_{T_m} – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей.

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых предприятиями хлебопекарной промышленности, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия предприятия хлебопекарной промышленности финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предприятие хлебопекарной промышленности, не подписавшее Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.22. Результатом предоставления субсидии является неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по отношению к средней цене на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, в отношении которых не повышалась цена в месяце получения субсидии по отношению к средней цене на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет предприятия хлебопекарной промышленности, открытый в кредитной организации.

2.24. Предприятия хлебопекарной промышленности несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в размере _____ рублей __ копеек.

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

имеет электронную цифровую подпись (далее – ЭЦП) для подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, _____ не является:
(наименование заявителя)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной настоящим Порядком о _____, а также
(наименование заявителя)

согласие на включение в сводную отчетность по Ростовской области.

Опись документов, предусмотренных настоящим Порядком, прилагаю на ____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(наименование заявителя)

в реестр получателей субсидии и получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня его получения, подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- ☐ в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственным за предоставление услуги;
- ☐ в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ посредством ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ)

(должность)

(подпись руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим
лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

(должность руководителя или
индивидуальный предприниматель)

(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) и _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) и _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) и _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа* _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) и _____
(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

* В случае отсутствия – указать «отсутствует».

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений
в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

5. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
хлебопекарной промышленности на компенсацию
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

РАСЧЕТ

размера субсидии, причитающейся предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств федерального и областного бюджетов
за _____ 20__ г.
(месяц)

по _____
(наименование заявителя, муниципальное образование)

Вид (код) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Объем произведенного, реализованного и оплаченного хлеба и хлебобулочных изделий (тонн)	Ставка субсидии на 1 тонну (рублей)	Расчетный объем субсидии (графа 2 х графу 3) (рублей)	Размер фактически понесенных затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС) (рублей)	Размер затрат на объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, заявленный к субсидированию (без НДС) (графа 2 х графу 5) (рублей)	Сумма субсидии к выплате определяется как наименьшее значение из графы 4 и графы 6 (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5	6	7	8
10.71.11.110, 10.71.11.120							
Итого							

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в случае расхождения суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 8 не заполняется.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии) _____

Исполнитель _____ телефон _____».

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

6. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
хлебопекарной промышленности на компенсацию
части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

СВЕДЕНИЯ о средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование заявителя, название муниципального образования)

Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Средняя цена* за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей **											
	за январь 2021 г.	за фев- раль 2021 г.	за март 2021 г.	за апрель 2021 г.	за май 2021 г.	за июнь 2021 г.	за июль 2021 г.	за ав- густ 2021 г.	за сен- тябрь 2021 г.	за ок- тябрь 2021 г.	за но- ябрь 2021 г.	за де- кабрь 2021 г.
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.71.11.110, 10.71.11.120												

* Средняя цена рассчитывается методом средней взвешенной цены по всем покупателям данной продукции из ассортимента предприятия.

** Фактические сведения о средней цене указываются, начиная с месяца предшествующему месяцу, за который подаются документы на получение субсидии, до месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; за месяц подачи заявки, месяц получения субсидии и месяц, следующий за месяцем получения субсидии, указываются планируемые сведения о средней цене.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____ ».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин