



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 396

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507 «О порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.05.2021 № 396

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 20.07.2016 № 507 «О порядке предоставления субсидий
организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации
в сфере информационных технологий»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий, благоприятных для организации, развития и деятельности новых организаций в сфере информационных технологий, Правительство Ростовской области постановляет:».

2. В пункте 1 слова «Положение о порядке» заменить словом «Порядок».

3. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.».

4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.07.2016 № 507

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации
программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, в рамках подпрограммы «Развитие цифровых технологий» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

вновь созданная коммерческая организация – коммерческая организация, хотя бы один из учредителей (основателей) которой является или являлся участником программы бизнес-акселерации, зарегистрированная не ранее начала программы бизнес-акселерации и не позднее трех месяцев со дня ее завершения;

команда – лицо либо группа лиц, объединенные целью создания (разработки) цифрового продукта для последующей его реализации, участвующие в программе бизнес-акселерации;

лектор, спикер, тренер – специалист в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, который проводит лекцию, мастер-класс, тренинг или другое мероприятие;

организации-акселераторы – организации (кроме государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) или индивидуальные предприниматели, реализующие программы бизнес-акселерации (далее также – участник конкурса, получатель субсидии);

программа бизнес-акселерации – программа интенсивного развития стартапов в сфере информационных технологий, включающая поиск, отбор, содействие созданию и развитию коммерческих организаций, работающих в сфере информационных технологий, посредством программ интенсивного развития, механизмов наставничества, обучения, имущественной и экспертной поддержки;

стартап в сфере информационных технологий – временная структура, состоящая из физического лица (либо группы физических лиц), либо юридического лица, осуществляющего деятельность не более 1 года, работа которой направлена на поиск воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели на основе новых идей и (или) технологий в сфере информационных технологий;

сфера информационных технологий – область деятельности по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем, основывающаяся на рациональном использовании современных достижений в компьютерной технике, иных высоких технологиях, новейших средствах коммуникаций, программном обеспечении и практическом опыте, призванная решать задачи по эффективной организации информационного процесса для снижения затрат времени, труда, энергии и материальных ресурсов во всех сферах деятельности современного общества;

трекер, эксперт – специалист в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с развитием и масштабированием компаний, передающий опыт и консультирующий по вопросу эффективного создания или развития проектов в рамках программ бизнес-акселерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Цифровое государственное управление (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика», посредством возмещения организациям-акселераторам части затрат при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий в рамках подпрограммы «Развитие цифровых технологий» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – мининформсвязь области), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Возмещению подлежат затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, понесенные при проведении мероприятий в рамках реализации программ бизнес-акселерации, указанных в пункте 1.6 настоящего раздела, по следующим направлениям:

оплата аренды помещений;

оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации;

оплата услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации;

оплата услуг по изготовлению печатной и полиграфической продукции, видеороликов, услуг по созданию, поддержке и развитию сайтов, контекстной рекламы, рекламы в социальных сетях, освещению деятельности получателя субсидии;

затраты на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения для целей проведения программ бизнес-акселерации;

затраты на приобретение средств вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуры, периферийного, телекоммуникационного, презентационного, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов для организации проведения программ бизнес-акселерации;

оплата услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к междугородной телефонной связи;

приобретение канцелярских и офисных товаров для обеспечения нужд участников программ бизнес-акселерации.

1.6. Возмещению подлежат затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, понесенные при проведении следующих мероприятий в рамках реализации программ бизнес-акселерации:

проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, встреч, направленных на содействие формированию и развитию масштабируемых бизнес-моделей участников программ бизнес-акселерации;

проведение инвестиционных сессий, направленных на привлечение инвесторов к проектам участников программ бизнес-акселерации;

организация и проведение соревнований, конкурсов, форумов, стимулирующих генерацию новых идей;

организация мероприятий, направленных на поиск перспективных идей, бизнес-планов и стартап-команд в сфере информационных технологий для привлечения к прохождению программ бизнес-акселерации;

проведение лекций, семинаров, мастер-классов для жителей Ростовской области.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится мининформсвязью области для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса мининформсвязь области не менее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, размещает на едином портале и на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок на предоставление субсидии, которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

результатов предоставления субсидии;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты мининформсвязи области, контактных номеров телефонов для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками конкурса;

порядка подачи заявок на предоставление субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок на предоставление субсидии, порядка возврата заявок на предоставление субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядка внесения изменений в заявки на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

правил рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации об итогах конкурса на едином портале, а также на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>), которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Для проведения конкурса мининформсвязью области создается конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий (далее – комиссия). В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при мининформсвязи области.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника конкурса (в расчете на одного работника) составляет: для юридических лиц – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда, для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.4. Участник конкурса подает в мининформсвязь области заявку на предоставление субсидии в одном экземпляре на бумажном носителе, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

заявление, содержащее в том числе согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме, утвержденной мининформсвязью области (далее – заявление);

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные участником конкурса;

копии договоров и других документов, подтверждающих виды затрат, понесенных участником конкурса, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные участником конкурса;

копии платежных поручений, подтверждающих расходы участника конкурса по видам затрат, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией;

информация для расчета итогового балла – участника конкурса по форме, утвержденной мининформсвязью области, а также копии документов, подтверждающих достоверность информации для расчета итогового оценочного балла участника конкурса, заверенные участником конкурса;

информация о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) и наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается заявка;

информационное письмо участника конкурса, подтверждающее, что затраты, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, понесены участником конкурса при проведении мероприятий, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

информационное письмо о целевом использовании канцелярских и офисных товаров в целях обеспечения участников программ бизнес-акселерации, в случае возмещения затрат по направлению, указанному в абзаце девятом пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

опись документов, представляемых участником конкурса.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, представляемых участником конкурса, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.5. Мининформсвязи области организывает прием, регистрацию заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий (далее – журнал регистрации) в день их поступления с указанием даты и времени поступления каждой заявки.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, сшит и скреплен печатью мининформсвязи области.

2.6. Мининформсвязи области в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (сведения) на первое число месяца, в котором подается заявка:

- о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на учет участника конкурса в налоговом органе на территории Ростовской области;

- о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса.

2.7. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, заверенные участником конкурса. При этом документы (сведения) должны быть представлены на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае представления участником конкурса в составе заявки вышеуказанных документов (сведений) мининформсвязь области межведомственные запросы не направляет.

2.8. Участник конкурса несет ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Заявка может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению участника конкурса, подписанному руководителем участника конкурса либо уполномоченным им лицом. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

В случае поступления заявления участника конкурса об отзыве заявки мининформсвязь области в течение 2 дней с даты поступления такого заявления возвращает участнику конкурса заявку.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.10. Мининформсвязь области в день получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, направляет указанные документы и заявку в комиссию с целью их рассмотрения, проведения оценки заявок и расчета размера предоставляемой субсидии.

2.11. Комиссия не позднее 3 дней со дня получения комиссией документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о допуске организации бизнес-акселератора к участию в конкурсе или об отклонении заявки в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки, мининформсвязи области в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отклонении заявки направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.13. Комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

2.13.1. Совокупная продолжительность всех программ бизнес-акселерации в году предоставления субсидии:

менее 180 дней – 0 баллов;

от 180 до 210 дней – 1 балл;

от 211 до 240 дней – 2 балла;

241 день и более – 3 балла.

2.13.2. Количество команд, завершивших программу бизнес-акселерации в году предоставления субсидии:

менее 3 команд – 0 баллов;

от 3 до 4 команд – 1 балл;

- от 5 до 6 команд – 2 балла;
- от 7 до 8 команд – 3 балла;
- более 8 команд – 4 балла.

2.13.3. Количество команд из числа завершивших программу бизнес-акселерации в году предоставления субсидии, для которых привлечены инвесторы:

- менее 3 команд – 0 баллов;
- 3 команды – 1 балл;
- 4 команды – 2 балла;
- 5 и более команд – 3 балла.

2.13.4. Площадь помещений, используемых участниками программ бизнес-акселерации в году предоставления субсидии:

- менее 300 кв. метров – 0 баллов;
- более или равна 300, но менее 500 кв. метров – 1 балл;
- более или равна 500, но менее 700 кв. метров – 2 балла;
- более или равна 700, но менее 900 кв. метров – 3 балла;
- более или равна 900 кв. метрам – 4 балла.

2.13.5. Площадь конференц-зала для проведения мероприятий, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в году предоставления субсидии:

- отсутствие конференц-зала – 0 баллов;
- до 100 кв. метров (включительно) – 1 балл;
- от 101 до 300 кв. метров – 2 балла;
- более 300 кв. метров – 3 балла.

2.13.6. Количество соглашений о сотрудничестве с организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, реализующими программы бизнес-акселерации в сфере развития интернет-инициатив, венчурными фондами, ассоциациями и другими организациями в сфере поддержки предпринимательства и развития инвестиционного потенциала, заключенных не позднее чем за 6 месяцев до дня представления заявки:

- менее 3 соглашений – 0 баллов;
- 3 соглашения – 1 балл;
- 4 соглашения – 2 балла;
- 5 и более соглашений – 3 балла.

2.13.7. Общий объем инвестиционных средств, привлеченных участниками программ бизнес-акселерации в году предоставления субсидии (в млн российских рублей):

- менее 5,0 – 0 баллов;
- от 5,0 до 7,0 (включительно) – 1 балл;
- более 7,0 – 2 балла.

2.13.8. Количество вновь созданных коммерческих организаций, зарегистрированных в налоговом органе на территории Ростовской области в ходе реализации программ бизнес-акселерации в году предоставления субсидии:

- 1 организация и менее – 0 баллов;
- от 2 до 4 организаций – 1 балл;
- 5 и более организаций – 2 балла.

2.14. Итоговый балл определяется по каждой заявке путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.15. На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итогового балла. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае, если по результатам оценки заявок две и более заявки набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 20 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, комиссия изучает документы, представленные участником конкурса в соответствии с абзацами четвертым, пятым, восьмым, девятым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами. При этом при расчете общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами, применяются следующие размеры возмещения таких затрат по направлениям:

3.2.1. Оплата аренды помещений:

1,0 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, в которых непосредственно проводятся программы бизнес-акселерации;

0,9 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, которые используются как вспомогательные при проведении программ бизнес-акселерации.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, в которых непосредственно проводятся программы бизнес-акселерации (конференц-залы, актовые залы, конгресс-холлы, переговорные, IT-инкубаторы, лектории или иные помещения, непосредственно используемые для проведения программ бизнес-акселерации), подлежат периоды проведения программ бизнес-акселерации при наличии подтверждающих документов использования данных помещений.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, должны содержать информацию о площади помещений, целевом назначении использования помещений, фактических датах использования помещений, а также количестве участников программ бизнес-акселерации.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, которые используются как вспомогательные при проведении программ бизнес-акселерации (помещения административно-управленческого персонала организации, колл-центры, помещения для приема пищи, санитарно-бытовые

помещения, гардероб, коридоры), подлежат периоды проведения программ бизнес-акселерации. Подтверждение использования таких помещений не требуется.

Возмещению затрат на оплату аренды вспомогательных помещений подлежит площадь, не превышающая 30 процентов от общей площади арендуемых помещений.

3.2.2. Оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации:

3,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, до 3 лет (включительно);

5,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, более 3 лет.

При определении размера возмещения затрат по оплате услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации, учитывается их опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

3.2.3. Оплата услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации:

1,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, менее 3 лет;

2,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, 3 года и более.

При определении размера возмещения затрат по оплате услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации, учитывается их опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

3.2.4. Оплата услуг по изготовлению печатной и полиграфической продукции, видеороликов, услуг по созданию, поддержке и развитию сайтов, контекстной рекламы, рекламы в социальных сетях, освещению деятельности получателя субсидии – 2 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

3.2.5. Затраты на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения для целей проведения программ бизнес-акселерации – 1 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

3.2.6. Затраты на приобретение средств вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуры, периферийного, телекоммуникационного, презентационного, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов для организации проведения программ бизнес-акселерации – 2 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

3.2.7. Оплата услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к междугородной телефонной связи – 100,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

3.2.8. Приобретение канцелярских и офисных товаров для обеспечения нужд участников программ бизнес-акселерации – 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

3.3. В случае, если размер фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, по конкретному виду затрат ниже размера возмещения понесенных затрат, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, при расчете общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами, учитывается размер фактически понесенных затрат.

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных участником конкурса не ранее 1 января года представления заявки и не позднее дня, предшествующего дню представления заявки.

3.5. Не подтверждаются документами и не подлежат возмещению затраты в случаях, если получателем субсидии представлены документы, подтверждающие затраты:

не соответствующие видам затрат, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

понесенные при проведении мероприятий, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

3.7. В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, подлежит заявка, которой присвоен очередной номер в рейтинговом списке (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

3.8. Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, в очередном финансовом году.

3.9. В течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, комиссия определяет победителя (победителей) конкурса и формирует предложение о предоставлении субсидии, ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых имеют наименьший порядковый номер в рейтинговом списке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области.

3.11. Мининформсвязь области в течение 3 дней с даты формирования предложений комиссии, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий), а также формирует реестр получателей субсидии по форме, установленной мининформсвязью области, который размещается на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>).

3.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

невозможность возмещения заявленных участником конкурса затрат в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии мининформсвязи области в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.13. Не позднее 14 дней со дня определения победителя (победителей) конкурса мининформсвязь области обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>) информации об итогах конкурса, содержащей в том числе сведения о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам баллов по каждому из предусмотренных критериев, о присвоенных заявкам порядковых номеров в рейтинговом списке, наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.14. В течение 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии мининформсвязи области заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

3.15. Победитель конкурса, не подписавший договор в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на получение субсидии, а мининформсвязь вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, которым присвоены последующие номера в рейтинговом списке.

3.16. Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление мининформсвязью области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения мининформсвязи области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

3.17. Для перечисления субсидии мининформсвязь области формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия мининформсвязью области решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.19. Результатом предоставления субсидии является реализация в году предоставления субсидии по состоянию на 1 ноября года предоставления субсидии не менее одной программы бизнес-акселерации в сфере информационных технологий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество команд, завершивших программу бизнес-акселерации в сфере информационных технологий в году предоставления субсидии по состоянию на 1 ноября года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в течение 10 дней со дня перечисления субсидии представляют в мининформсвязь области отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.19 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной договором.

4.2. Мининформсвязь области вправе установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Мининформсвязь области и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных мининформсвязью области и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

мининформсвязью области – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, мининформсвязь области в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

5.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

5.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин