



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 № 384

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.05.2021 № 384

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно,
а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде»

1. Пункты 1, 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема предоставления субсидий из областного бюджета студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.».

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.12.2011 № 264

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета студенческим отрядам в Ростовской области
на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту
работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих
отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объема и предоставления студенческим отрядам в Ростовской области (далее – участники отбора) субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту

работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и развитие инфраструктуры государственной молодежной политики» государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее также – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под студенческими отрядами понимаются общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке, целью деятельности которых является организация временной занятости граждан, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, осуществленных не ранее января текущего года и не позднее 1 ноября текущего года.

Перечень специальностей, необходимых для работы в студенческом отряде, затраты на обучение которым подлежат возмещению за счет субсидии, утверждается комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет) и доводится до сведения студенческих отрядов путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kmpro.donland.ru>).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого комитетом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии,

указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки о предоставлении субсидии, подаваемой участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

студенческий отряд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к студенческому отряду, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность студенческого отряда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

студенческий отряд имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у студенческого отряда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у студенческого отряда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

студенческий отряд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) студенческого отряда.

2.3. Участник отбора подает в комитет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме, установленной комитетом.

2.3.2. Перечень затрат, заявляемых студенческим отрядом к возмещению за счет средств субсидии, по форме, установленной комитетом.

2.3.3. Копию устава студенческого отряда, заверенную руководителем студенческого отряда.

2.3.4. Копии договоров, счетов, счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) товарных накладных, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенные руководителем студенческого отряда.

2.3.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя студенческого отряда на осуществление действий от его имени, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством (в случае подачи заявки представителем студенческого отряда).

2.4. Взаимодействие между комитетом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.5. Комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений о студенческом отряде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у студенческого отряда неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) студенческого отряда.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Студенческий отряд вправе по собственной инициативе представить в составе заявки в комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены подписью руководителя и печатью студенческого отряда.

2.7. Участник отбора несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, направив в комитет письменное заявление об отзыве заявки.

В случае поступления заявления участника отбора об отзыве заявки после даты окончания приема заявок, такое заявление возвращается участнику отбора.

2.9. В случае подачи заявки студенческим отрядом после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается студенческому отряду в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Внесение изменений в заявку, поданную студенческим отрядом, не допускается.

2.11. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает ее.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для рассмотрения заявки, комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, о чем уведомляет студенческий отряд.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.13. Размер субсидии для одного получателя субсидии ежегодно составляет не более 750,0 тыс. рублей.

2.14. Предоставление субсидии общественному объединению осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.15. Возмещение затрат на проезд членов студенческих отрядов к месту работы и обратно осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда авиатранспортом по стоимости эконом-класса, железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в плацкартном вагоне любой категории, автомобильным транспортом (за исключением такси) – по факту произведенных расходов.

2.16. Возмещение затрат на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы

в студенческом отряде, утвержденным комитетом в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает со студенческим отрядом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Получатель субсидии, не подписавший договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора, в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

2.19. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

2.21. Результатом предоставления субсидии является дополнительное обучение по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, не менее 3 молодых людей или оплата проезда не менее 5 членов студенческого отряда к месту работы и обратно по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии за период с 1 января года предоставления субсидии до 1 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество молодежи, принявшей участие в деятельности студенческого отряда – получателя субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре.

2.22. В течение 14 дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, комитет размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены и возвращены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в комитет не позднее 15 декабря года предоставления субсидии отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной договором.

3.2. Комитет вправе установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля, — в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

комитетом — в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин