



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 362

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 11.02.2019 № 61

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 11.02.2019 № 61 «О порядке предоставления субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более)» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Куц С.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.05.2021 № 362

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии объединениям участников долевого строительства на завершение строительства и ввод в эксплуатацию проблемных объектов с высокой степенью строительной готовности (65 процентов и более) в рамках подпрограммы «Стимулирование развития рынка жилья» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию проблемных объектов.

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные Областным законом от 30.07.2013 № 1145-ЗС «О мерах поддержки пострадавших участников долевого строительства в Ростовской области».

1.3. Субсидия предоставляется объединениям участников долевого строительства по следующим направлениям:

1.3.1. Возмещение затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта.

1.3.2. Возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и проведение инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на разработку отдельных разделов проектной документации, на разработку проектных решений.

1.3.3. Возмещение затрат на проведение экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, на проверку определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, на проверку проектных решений.

1.3.4. Выполнение строительных работ по проблемному объекту в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта.

1.3.5. Подключение (технологическое присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.6. Осуществление строительного контроля и авторского надзора при строительстве либо при завершении строительства проблемного объекта.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется при условии наличия действующего разрешения на строительство и при условии принятия ее получателем обязательства передать после ввода проблемного объекта в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объекты недвижимого имущества, не подлежащие включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного объекта.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете главному распорядителю на текущий финансовый год и на плановый период.

1.7. Унитарная некоммерческая организация «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства») является организацией, осуществляющей сопровождение предоставления объединениям участников долевого строительства субсидии в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию не менее одного проблемного объекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является общая площадь проблемного объекта, вводимого в эксплуатацию.

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого главным распорядителем в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Условия, порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

2.1. Прием заявок объединений участников долевого строительства (далее также – претендент) на предоставление субсидии (далее – заявка) осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные настоящим Положением.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя <http://www.minstroj.donland.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения;

требования к претендентам и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение);

условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня с даты истечения срока, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела.

2.2. Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области по запросу претендента в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса предоставляет сведения о соответствии (несоответствии) проблемного объекта действовавшим на момент проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам. Указанные сведения должны содержать также информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного объекта (при их наличии).

Претендент передает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (далее также – специализированная организация), для подготовки заключения, указанного в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела (далее также – заключение специализированной организации).

Претендент после получения заключения специализированной организации направляет его на рассмотрение в Региональную службу государственного строительного надзора Ростовской области.

Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения специализированной организации рассматривает его и дает заключение о соответствии (несоответствии) заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений.

2.3. Субсидия предоставляется объединению участников долевого строительства при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

2.3.1. Претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Претендент имеет государственную регистрацию или стоит на учете в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3.5. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента.

2.4. Для получения субсидии претендент в течение срока, установленного для подачи заявки, подает в НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» заявку, включающую в себя следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной главным распорядителем.

2.4.2. Копию устава объединения участников долевого строительства, заверенную претендентом.

2.4.3. Копию определения суда о передаче объединению участников долевого строительства проблемного объекта и земельного участка (при наличии), заверенную претендентом.

2.4.4. Копии правоустанавливающих документов претендента на земельный участок и проблемный объект, заверенные претендентом.

2.4.5. Расчет для получения субсидии по форме, установленной главным распорядителем.

2.4.6. Заявление о согласии на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.7. Заявление о согласии на передачу после ввода проблемного объекта в эксплуатацию в государственную собственность Ростовской области объектов недвижимого имущества, не подлежащих включению в состав общего имущества в многоквартирном доме и передаче гражданам и организациям в соответствии с договорами, на основании которых осуществлялось привлечение денежных средств для строительства проблемного объекта (при наличии таких объектов недвижимого имущества).

2.4.8. Копию заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, по результатам проведения обследования технического состояния проблемного объекта, содержащего, в том числе, сведения о высокой степени строительной готовности проблемного объекта (65 процентов и более), подготовленного не ранее чем за 12 месяцев до подачи заявки, заверенную претендентом.

Работы по обследованию проблемного объекта должны быть выполнены в соответствии с требованиями о проведении работ по обследованию, установленными ГОСТом 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила мониторинга технического состояния».

Заключение специализированной организации должно быть подготовлено с учетом сведений о соответствии (несоответствии) проблемного объекта действовавшим в период проведения экспертизы проектной документации техническим регламентам и информации о нарушениях, выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении проблемного объекта (при их наличии), указанных в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4.9. Копию заключения о соответствии заключения специализированной организации требованиям нормативных документов о порядке проведения обследований и методикам испытаний строительных материалов, изделий и конструкций зданий и сооружений, выданного Региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области, заверенную претендентом.

2.4.10. Копии положительных заключений экспертизы проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и результатов инженерных изысканий, выполненных для

подготовки такой проектной документации, заключения о проверке проектных решений (при наличии), заключения о проверке определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенные претендентом.

2.5. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, заверенные претендентом;

копия протокола общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договору, указанному в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.6. В целях получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведение инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведение инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта и (или) проведению инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке отдельных разделов проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на разработку проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектных решений, заверенные претендентом;

копии актов выполненных работ по разработке проектных решений, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.7. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копия договора (договоров) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта, результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение экспертизы (повторной экспертизы) проектной документации на строительство либо на завершение строительства проблемного объекта, результатов инженерных изысканий проблемного объекта, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенные претендентом;

копия договора (договоров) на проведение проверки проектных решений, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение проверки проектных решений, заверенные претендентом;

копия договора на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенная претендентом;

копии документов, подтверждающих оплату по договору на проведение проверки определения сметной стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, заверенные претендентом;

копия протокола (протоколов) общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе исполнителя по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенная претендентом.

2.8. В целях получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются также:

копии контрактов (договоров) на выполнение строительных работ по проблемному объекту в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости строительства либо завершения строительства проблемного объекта, на подключение (технологическое присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, на осуществление строительного контроля при строительстве либо завершении строительства проблемного объекта, на осуществление авторского надзора при строительстве либо завершении строительства проблемного объекта, заверенные претендентом;

копии протоколов общего собрания членов объединения участников долевого строительства о выборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам, указанным в настоящем пункте, заверенные претендентом.

В контракты (договоры), указанные в абзаце втором настоящего пункта, должно быть включено согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Для учета операций со средствами субсидии претендентом открывается отдельный расчетный счет в кредитной организации, условия открытия которого предусматривают осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2.10. Разъяснения претендентам положений объявления о проведении отбора проводятся главным распорядителем в период приема заявок.

2.11. Претендент вправе вносить изменения в заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, направив главному распорядителю заявление об изменении заявки с приложением соответствующих документов.

2.12. Претендент вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, направив главному распорядителю заявление об отзыве заявки.

В случае поступления заявления претендента об отзыве заявки главный распорядитель в течение 3 дней с даты поступления такого заявления возвращает заявку претенденту.

2.13 Заявка, поданная после даты окончания срока подачи заявок, подлежит отклонению, о чем претендент уведомляется НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в срок не позднее 5 дней с даты подачи такой заявки. В указанном случае заявка возвращается претенденту.

2.14. НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, времени и даты поступления.

2.15. НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» рассматривает заявку в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.16. В ходе рассмотрения заявки НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о проблемном объекте;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, расположенном под проблемным объектом, строительство которого будет завершать претендент;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента;

копию разрешения на строительство (реконструкцию) проблемного объекта.

2.17. Претендент вправе по собственной инициативе в составе заявки представить в НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» документы, информацию (сведения), указанные в пункте 2.16 настоящего раздела, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В указанном случае НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» межведомственные запросы не направляются.

2.18. Претендент несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.19. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» направляет главному распорядителю заявку и заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям предоставления субсидии, об объеме представленных претендентом документов, соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.8, 2.16 настоящего раздела, а также о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

2.20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет информацию о принятом решении в НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

2.22. В течение двух рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.21 настоящего раздела, НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» письменно уведомляет претендента о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, направляемом претенденту в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, указываются основания для отказа.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.23.1. Несоответствие претендента условиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.23.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего раздела, с учетом заявленных претендентом направлений предоставления субсидии.

2.23.3. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.8, 2.16 настоящего раздела, с учетом заявленных претендентом направлений предоставления субсидии.

2.23.4. Представление претендентом недостоверной информации.

2.23.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.24. В течение 14 дней с даты истечения срока, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, информация о претендентах, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

2.25. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

2.26. Главный распорядитель и претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

В случае, если получатель субсидии не подписывает соглашение в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.27. Размер субсидии определяется на основании расчета, представленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.28. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, и 50 процентов от объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.29. В случае превышения запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, может быть принята к финансированию в текущем финансовом году при наличии письма о согласии получателя субсидии на финансирование в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.30. С целью подтверждения освоения в полном объеме средств в размере 50 процентов от объема субсидии по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии представляет НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» отчет об использованных средствах субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета об использованных средствах субсидии осуществляет его проверку и направляет главному распорядителю.

2.31. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета об использованных средствах субсидии, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере, соответствующем 75 процентам от оставшегося объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии

с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.32. С целью подтверждения освоения в полном объеме средств субсидии, предоставленных в соответствии с пунктом 2.31 настоящего раздела, получатель субсидии представляет НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» отчет об использованных средствах субсидии.

НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета об использованных средствах субсидии осуществляет его проверку и направляет главному распорядителю.

2.33. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета об использованных средствах субсидии, указанного в пункте 2.32 настоящего раздела, направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату части субсидии в размере, соответствующем 100 процентам от оставшегося объема субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.34. В случае невозможности предоставления частей субсидии в размерах, указанных в пунктах 2.28, 2.31, 2.33 настоящего раздела, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получателю субсидии, при его согласии, перечисляется часть субсидии в меньшем размере.

Оставшаяся часть субсидии подлежит перечислению получателю субсидии в очередном финансовом году.

2.35. Ежегодно на протяжении всего срока использования субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет в НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» сведения о неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предоставленной по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направляет главному распорядителю.

В случае наличия неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии главный распорядитель принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящим Положением, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При принятии главным распорядителем решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, установленные настоящим Положением, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в областной бюджет.

2.36. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня ввода проблемного объекта в эксплуатацию представляет в НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» отчет об использованных средствах субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о достижении значения показателя результативности по формам, предусмотренным соглашением, и копию разрешения на ввод в эксплуатацию проблемного объекта, заверенную получателем субсидии.

НКО «Ростовский областной фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и направление главному распорядителю.

2.37. В случае наличия не использованного получателем субсидии остатка субсидии после ввода проблемного объекта в эксплуатацию, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в срок не позднее 60 рабочих дней со дня ввода проблемного объекта в эксплуатацию.

2.38. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии, предоставленных по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии

со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.4 – 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

главный распорядитель – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, значения показателя результативности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин