



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 № 293

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 611

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие действующему законодательству Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 611 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.04.2021 № 293

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 12.07.2012 № 611 «О порядке
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным
с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков
в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных лигах Клуба
Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр
Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН»

1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН» согласно приложению.».

3. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.».

4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 611

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объема и предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания» (далее – КВН ТТО «АМиК»), Международном фестивале команд КВН «КиВиН» в рамках государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее также – участники отбора, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях увеличения численности команд, принимающих участие в телевизионных (международная лига, первая лига, премьер-лига, высшая лига), центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах КВН ТТО «АМиК», Международном фестивале команд КВН «КиВиН» (далее также – игра).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на следующие направления:

транспортные услуги по перевозке команды КВН и ее болельщиков;

услуги по организации проживания (в том числе питания (завтраки) команды КВН, при этом возмещение части затрат на проживание команды КВН осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не выше стоимости стандартных номеров организаций, оказывающих услуги проживания;

услуги по записи оригинальных авторских фонограмм, в том числе изготовление и аранжировка;

услуги по изготовлению видеоролика, в том числе аренда видеоаппаратуры и микрофонов;

услуги по предоставлению светового оборудования для репетиций команды КВН;

услуги по предоставлению музыкального оборудования для репетиций команды КВН;

услуги по изготовлению и приобретению атрибутики для команды КВН и ее болельщиков.

1.4. Возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в центральной, межрегиональной лигах КВН ТТО «АМиК», осуществляется некоммерческим организациям в случае, если команда КВН принимала участие в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК» и продолжила в текущем году играть в центральной и (или) межрегиональной лиге КВН ТТО «АМиК».

Возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в Международном фестивале команд КВН «КиВиН», осуществляется некоммерческим организациям в случае, если команды КВН в текущем году приглашены к участию в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК».

1.5. Одна некоммерческая организация имеет право претендовать на возмещение части затрат по расходам в отношении одной команды КВН и ее болельщиков, принявшей участие в игре.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений, который проводится комитетом в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Прием заявок для участия в отборе осуществляется ежегодно до 15 ноября. Некоммерческая организация вправе направить заявку со дня окончания фактического участия команды КВН в играх соответствующей лиги КВН, но не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания игры.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела:

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.4. Участник отбора подает заявку о предоставлении субсидии в комитет по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее – заявка):

2.4.1. Документы, подтверждающие сотрудничество между некоммерческой организацией и командой КВН, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

2.4.2. Документы, подтверждающие участие команды КВН в игре (письмо-вызов и (или) информация с официального сайта КВН ТТО «АМиК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), заверенные подписью и печатью руководителя некоммерческой организации.

2.4.3. Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы некоммерческой организации на участие команды КВН и ее болельщиков в игре, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

2.4.4. Копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

2.4.5. Копии договоров некоммерческой организации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ, акты оказанных услуг и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам; других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы.

2.4.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени некоммерческой организации, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем некоммерческой организации.

2.5. Комитет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений о некоммерческой организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить в комитет сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

2.7. Участник отбора несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, направив в комитет письменное заявление об отзыве заявки.

В случае поступления заявления участника отбора об отзыве заявки после даты окончания приема заявок, такое заявление возвращается участнику отбора.

2.9. В случае подачи заявки некоммерческой организацией после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется, о чем комитет уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и рассматривает ее в течение 24 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, оценивает заявку

и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела (далее – решение), о чем уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.12. Субсидия предоставляется одному участнику отбора в объеме не более 300,0 тыс. рублей за одну игру.

2.13. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

Остальные получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), Договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.15. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора, в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

2.16. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.18. Результатом предоставления субсидии является участие команды КВН по состоянию на 15 ноября года предоставления субсидии в игре, проведенной в году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество игр в году предоставления субсидии, в которых приняла участие команда КВН. Значение показателя, необходимого для достижения результата, устанавливается в Договоре.

2.19. В течение 14 дней со дня принятия решения комитет размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Договором.

3.2. Комитет вправе установить в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

комитетом – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме.

4.4. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.5. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на возмещение части затрат по расходам,
связанным с участием команд Клуба
Веселых и Находчивых и их болельщиков
в телевизионных, центральных,
межрегиональных, региональных,
официальных лигах Клуба Веселых
и Находчивых телевизионного творческого
объединения «Александр Масляков
и компания», Международном фестивале
команд Клуба Веселых и Находчивых
«КиВиН»

Председателю комитета
по молодежной политике
Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование некоммерческой организации)

субсидию на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием
команды Клуба Веселых и Находчивых (далее – КВН) и ее болельщиков в

(наименование лиги КВН ТТО «АМиК» /
международный фестиваль команд КВН «КиВиН»)

в соответствии со следующим перечнем расходов:

№ п/п	Направление расходов (в соответствии с пунктом 1.3 Порядка)	Сумма (рублей)
1.		
2.		
...		
Итого:		

Банковские реквизиты:	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и адрес банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

у

(наименование некоммерческой организации)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

(наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

Сведения о должностных лицах некоммерческой организации

Руководитель	_____
	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____
	(Ф.И.О.)
Члены коллегиального исполнительного органа:	_____
	(Ф.И.О.)
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа	_____
	(Ф.И.О.)

На публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии

	согласен / не согласен	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(должность руководителя некоммерческой организации)		(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(должность главного бухгалтера некоммерческой организации)		(подпись)	(Ф.И.О.)

Дата
М.П.».