



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 № 454

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Ростовской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Ростовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Ростовской области, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу правовые акты Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 28.12.2020 № 454

**ПОРЯДОК**  
определения объема и условий предоставления  
из областного бюджета субсидии на иные цели государственному  
автономному учреждению Ростовской области, в отношении  
которого функции и полномочия учредителя осуществляет  
министерство экономического развития Ростовской области

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Ростовской области, в отношении которого министерство экономического развития Ростовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, министерство).

1.2. Субсидия предоставляется учреждению в целях формирования дополнительных региональных информационных ресурсов в экономике и социальной сфере Ростовской области в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство, которому в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области такие средства расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в министерство заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы субсидии с приложением обосновывающих документов. Заявка направляется в министерство с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.2. Заявка на субсидию на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включает в себя следующие документы:

запрос на выполнение работ, оказание услуг (далее – запрос), который включает требования к качественным и функциональным характеристикам работ, услуг, а также потребность в выполнении работ, оказании услуг;

расчет суммы расходов, который подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением. Расчет суммы расходов определяется как средняя арифметическая величина от сумм коммерческих предложений;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

заверенные копии ценовых предложений.

2.3. Формы заявки и запроса устанавливаются правовым актом министерства.

2.4. Вопрос о предоставлении субсидии учреждению рассматривается на заседании комиссии по предоставлению субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Ростовской области, подведомственному министерству экономического развития Ростовской области (далее – комиссия). Функции и порядок работы комиссии устанавливаются правовым актом министерства. Рассмотрение заявки проводится комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

По итогам рассмотрения заявки комиссией министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) и уведомляет учреждение по системе «Дело».

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. В случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств порядок предоставления субсидии осуществляется в соответствии с учетом требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.1 – 2.4 и 2.7 настоящего раздела.

2.7. После доведения министерством учреждению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в течение 30 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с действующим законодательством по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.8. Субсидия предоставляется учреждению при условии отсутствия у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области.

2.9. Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, подтверждающих оказание услуг по направлениям расходования средств субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются сформированные информационно-аналитические, информационно-статистические материалы, базы данных, иные информационные материалы.

Количественное значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Отчет о расходах).

Отчет о расходах за IV квартал представляется в срок, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается министерством на основании Отчета о расходах и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета о расходах и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и уведомляет учреждение о принятии такого решения.

4.4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимается министерством.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением представляются министерству информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии такого решения.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – в течение 20 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из областного бюджета  
субсидии на иные цели государственному  
автономному учреждению Ростовской области,  
в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет министерство  
экономического развития Ростовской области

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование государственного автономного учреждения Ростовской области)

за \_\_\_\_\_ г.

(период с начала года)

(рублей)

| №<br>п/п | Направление<br>расходования<br>средств субсидии | Объем субсидии<br>в соответствии<br>с Соглашением | Объем приня-<br>тых денежных<br>обязательств | Кассовые<br>расходы | Отклонение<br>(гр. 3 – гр. 5) | Причины<br>отклонений* |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                                               | 3                                                 | 4                                            | 5                   | 6                             | 7                      |
| 1.       |                                                 |                                                   |                                              |                     |                               |                        |
|          | Итого                                           |                                                   |                                              |                     |                               |                        |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из областного бюджета  
субсидии на иные цели государственному  
автономному учреждению Ростовской области,  
в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет министерство  
экономического развития Ростовской области

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ год

| №<br>п/п | Направление<br>расходования<br>средств<br>субсидии | Наименование<br>результата предо-<br>ставленной<br>субсидии | Единица<br>измерения | Плановое значе-<br>ние результата<br>предоставленной<br>субсидии | Фактическое значение<br>результата предостав-<br>ленной субсидии<br>(нарастающим итогом) | Причины недостижения<br>результатов предостав-<br>ления субсидии |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                  | 3                                                           | 4                    | 5                                                                | 6                                                                                        | 7                                                                |
|          |                                                    |                                                             |                      |                                                                  |                                                                                          |                                                                  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 28.12.2020 № 454

ПЕРЕЧЕНЬ  
правовых актов Ростовской области,  
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2013 № 179 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству экономического развития Ростовской области».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 01.03.2017 № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2013 № 179».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко