



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2020 № 177

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 13.08.2019 № 568

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 13.08.2019 № 568 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.11.2020 № 177

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в постановление Правительства Ростовской области
от 13.08.2019 № 568 «Об утверждении Положения о порядке предоставления
субсидии организациям на возмещение части затрат, понесенных в связи
с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»

Раздел 2 приложения изложить в редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 20 декабря текущего года представляет в управление заявку на предоставление субсидии, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.1.3. Копию договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации (не представляется в случае, если переобучение, повышение квалификации работников проходили у работодателя, который является организацией, осуществляющей обучение, в структуре которой создано специализированное структурное образовательное подразделение).

2.1.4. Копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении на переобучение, повышение квалификации работников или выписку из приказа (распоряжения).

2.1.5. Копии документов, выданных работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.1.6. Копию приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку или выписку из приказа (распоряжения) (в случае обучения в другой местности).

2.1.7. Копию документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

при оплате стоимости переобучения, повышения квалификации работников – копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, переобучения, повышения квалификации работников (заявка на кассовый расход, платежное поручение), копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг

(акты сдачи-приемки оказанных услуг, счет (счет-фактура) (не представляется работодателем, имеющим в структуре организации специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников) или копию сметы расходов, подтверждающую затраты на переобучение, повышение квалификации одного человека за весь период обучения (представляется работодателем, имеющим в структуре организации специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников);

при выплате стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения, – список работников, находящихся под риском высвобождения, с приложением заверенных работодателем копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы работникам предприятий в период переобучения, повышения квалификации, подписанный работодателем, копии ученических договоров, копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся под риском высвобождения, копии расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеназванным работникам;

при оплате расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при выплате суточных работникам за время переобучения, повышения квалификации в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату суточных за время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при оплате расходов по найму жилого помещения за время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя по найму жилого помещения на время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями).

2.1.8. Список работников, прошедших переобучение, повышение квалификации и продолживших трудовую деятельность у работодателя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.9. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на дату подачи заявки по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.1.10. Справку о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.11. Справку по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников работодателя с указанием среднесписочной численности работников.

2.1.12. Справку работодателя по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.13. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, – копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени работодателя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени работодателя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени работодателя, заверенную печатью работодателя (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2. Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 – 2.1.7, 2.1.13 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и заверены печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8, 2.1.9 – 2.1.12 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть подписаны уполномоченным лицом, а также заверены печатью (при наличии).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Заявка регистрируется в день поступления в управление в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью журнале учета заявок о предоставлении субсидии на возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи

с переобучением, повышением квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – журнал), с присвоением входящего номера, даты и времени поступления.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки управление направляет в уполномоченные органы и организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» запросы о представлении следующих документов (сведений, информации) о работодателе:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении работодателем по состоянию на дату подачи заявки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Копии соглашения между Правительством Ростовской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Работодатель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, представить документы (сведения, информацию), указанные в пункте 2.4 настоящего раздела. При этом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта и полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

Копии документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

В случае представления работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.7. Сведения о наличии лицензии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности и приложение к лицензии, включающее в себя виды (подвиды) образования, по которым прошли переобучение, повышение квалификации работники, проверяются управлением посредством сверки информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Субсидии предоставляются работодателям при условии, если на дату подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников работодателя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений, садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

работодатель осуществляет деятельность на территории Ростовской области и заключил соглашение с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.9. Результатом предоставления субсидии является поддержка занятости работников в связи с реализацией мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию».

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{рез}} = \frac{N_{\text{сохр}}}{N_{\text{обуч}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$P_{\text{рез}}$ – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию» (процентов);

$N_{\text{сохр}}$ – численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года после завершения переобучения, повышения квалификации (человек);

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, завершивших переобучение, повышение квалификации в отчетном году (человек).

2.10. Субсидии предоставляются работодателю в размере фактически произведенных затрат на переобучение, повышение квалификации работников, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии (рублей);

$S_{i\text{обуч}}$ – затраты на переобучение, повышение квалификации работников по i -ой образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = (N_{i\text{обуч}} \times C_{i\text{обуч}}) + N_{i\text{обуч ст}} \times (C_{i\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{i\text{обуч}}) + N_{i\text{обуч пер}} \times (C_{i\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{i\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})), \text{ где:}$$

$N_{i\text{обуч}}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации по i -ой образовательной программе в Ростовской области без выплаты стипендии (человек);

$C_{i\text{обуч}}$ – стоимость переобучения, повышения квалификации одного человека по i -ой образовательной программе за курс обучения (из расчета не более 51,9 тыс. рублей) (рублей);

$N_{i\text{обуч ст}}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации по i -ой образовательной программе в Ростовской области с выплатой стипендии (человек);

$P_{i\text{обуч}}$ – период обучения по i -ой образовательной программе (не превышающий 2 месяца) (месяцев, дней);

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемый работникам, находящимся под риском высвобождения, в период переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (рублей);

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации в другой местности по i -ой образовательной программе (человек);

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей) (рублей);

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за один месяц переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней) (рублей);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца переобучения, повышения квалификации по i -ой образовательной программе, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней) (рублей).

В случае, если расходы работодателя не превышают предельные денежные средства, указанные в настоящем пункте, то они возмещаются в полном размере.

Возмещению не подлежат расходы работодателя, связанные с переобучением, повышением квалификации работников, которые не состоят с работодателем в трудовых отношениях на дату подачи заявки.

2.11. Работодатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.12. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю.

2.13. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Недостоверность представленной работодателем информации.

2.13.3. Несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.13.4. Несоответствие заявляемых работодателем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.7 – 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

2.13.5. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13.6. Отсутствие видов образования в приложении к лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, по которым проходили переобучение, повышение квалификации работники.

2.13.7. Прохождение работниками переобучения, повышения квалификации в предыдущем году.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.15. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года.

2.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель включается в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.17. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

вручает работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), лично или направляет ему информацию о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – договор), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и направляет его на согласование получателю субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию» и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта договора в системе «Электронный бюджет» подписывает его.

2.19. Неподписание проекта договора в системе «Электронный бюджет» в установленный срок считается отказом получателя субсидии от заключения договора и получения субсидии.

2.20. Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта договора получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.21. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления субсидии, субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.22. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии единовременно перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко