



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2020 № 10

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507

В целях уточнения порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507 «О порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство информационных
технологий и связи Ростовской
области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.01.2020 № 10

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 20.07.2016 № 507 «О порядке
предоставления субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации
программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий»

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, в рамках подпрограммы «Развитие цифровых технологий» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – субсидия).».

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика».».

2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации – бизнес-акселераторы представляют в мининформсвязь области заявку на получение субсидии (далее – заявка).

Заявки принимаются мининформсвязью области при наличии средств в областном бюджете на выплату субсидий в текущем финансовом году.

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Письменное обращение на имя министра информационных технологий и связи Ростовской области за подписью организации – бизнес-акселератора (ее руководителя).

2.1.2. Копии договоров и других документов, подтверждающих возникновение затрат, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, заверенные организацией – бизнес-акселератором (ее руководителем).

2.1.3. Копии платежных поручений, подтверждающих расходы организации – бизнес-акселератора, представившей заявку (далее – претендент на получение субсидии), на оплату затрат, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, заверенные кредитной организацией.

2.1.4. Расчет и обоснование размера субсидии – по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

2.1.5. Информация для расчета оценочного балла претендента на получение субсидии – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.6. Информация о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) и наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.1.7. Письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также отсутствие финансирования из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.8. Справка претендента на получение субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что претендент на получение субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Информационное письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее, что затраты, указанные в подпунктах 2.13.4 – 2.13.6, 2.13.8 пункта 2.13 настоящего раздела, понесены претендентом на получение субсидии при проведении мероприятий в рамках реализации акселерационных программ, – в случае предоставления субсидии на возмещение указанных затрат.

2.1.10. Опись документов, входящих в состав заявки, за подписью претендента на получение субсидии (его руководителя).

2.2. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии (его руководителя) и упакована в запечатанный непрозрачный пакет.

Первым должно быть подшито сопроводительное письмо. Вторым – опись документов. Если количество листов заявки превышает 250, то заявка подразделяется на тома, при этом нумерация должна быть сквозной.

2.3. Мининформсвязь области регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления заявки. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью мининформсвязи области.

2.4. Мининформсвязь области в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в порядке межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на учет претендента на получение субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области;

сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия для получения сведений, указанных в настоящем пункте, межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте, заверенные претендентом на получение субсидии (его руководителем), при этом указанные сведения представляются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.5. Мининформсвязь области осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 дней со дня ее регистрации.

Для рассмотрения заявки, проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) и расчета размера предоставляемой субсидии мининформсвязь области создает рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки за счет средств областного бюджета организациям – бизнес-акселераторам в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных при реализации акселерационных программ в сфере информационных технологий (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы и положение о рабочей группе, а также срок начала и окончания приема заявок утверждаются мининформсвязью области.

Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, определенным пунктом 2.18 настоящего раздела;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в отборе мининформсвязь области отказывает претенденту на получение субсидии в допуске к участию в отборе, о чем извещает претендента на получение субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в отборе мининформсвязь области допускает претендента на получение субсидии к участию в отборе.

2.6. Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

2.6.1. Совокупная продолжительность всех акселерационных программ в год предоставления субсидии:

- менее 6 месяцев – 0 баллов;
- от 6 до 7 месяцев – 1 балл;
- от 7 до 8 месяцев – 2 балла;
- 8 месяцев и более – 3 балла.

2.6.2. Количество физических лиц, завершивших акселерационную программу в год предоставления субсидии:

- менее 25 – 0 баллов;
- от 25 до 35 – 1 балл;
- от 36 до 50 – 2 балла;
- 51 и более – 3 балла.

2.6.3. Количество коммерческих организаций, завершивших акселерационную программу в год предоставления субсидии:

- менее 3 – 0 баллов;
- от 3 до 5 – 1 балл;
- от 5 до 6 – 2 балла;
- от 7 до 8 – 3 балла;
- 8 и более – 4 балла.

2.6.4. Количество коммерческих организаций из числа завершивших акселерационную программу в год предоставления субсидии для которых привлечены инвесторы:

- менее 3 – 0 баллов;
- 3 – 1 балл;
- 4 – 2 балла;
- 5 и более – 3 балла.

2.6.5. Площадь помещений, предоставляемых для использования участниками акселерационных программ:

- менее 300 кв. метров – 0 баллов;
- более или равна 300, но менее 500 кв. метров – 1 балл;
- более или равна 500, но менее 700 кв. метров – 2 балла;
- более или равна 700, но менее 900 кв. метров – 3 балла;
- более или равна 900 кв. метрам – 4 балла.

2.6.6. Площадь конференц-зала для проведения мероприятий:

- отсутствие конференц-зала – 0 баллов;
- до 100 кв. метров – 1 балл;

от 100 до 300 кв. метров – 2 балла;

более 300 кв. метров – 3 балла.

2.6.7. Количество соглашений о сотрудничестве с организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, реализующими акселерационные программы в сфере развития интернет-инициатив, венчурными фондами, ассоциациями и другими организациями в сфере поддержки предпринимательства и развития инвестиционного потенциала, заключенных не позднее чем за 6 месяцев до дня представления заявки:

менее 3 – 0 баллов;

3 – 1 балл;

4 – 2 балла;

5 и более – 3 балла.

2.6.8. Общий объем инвестиционных средств, привлеченных участниками акселерационных программ в течение 2 лет, предшествующих дню представления заявки (в млн российских рублей):

до 5,0 – 0 баллов;

от 5,0 до 7,0 – 1 балл;

более 7,0 – 2 балла.

2.6.9. Количество вновь созданных коммерческих организаций, зарегистрированных в налоговом органе на территории Ростовской области, в ходе реализации акселерационных программ:

1 организация и менее – 0 баллов;

от 2 до 4 организаций – 1 балл;

5 и более организаций – 2 балла.

2.6.10. Требуемая доля возмещения затрат от общей суммы подтвержденных затрат:

менее или равна 50 процентам – 2 балла;

более 50 процентов, но менее 75 процентов – 1 балл;

более или равна 75 процентам – 0 баллов.

2.7. Рабочая группа не позднее 10 дней со дня окончания рассмотрения заявок осуществляет отбор в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела, и рассчитывает размер предоставляемой субсидии претенденту на получение субсидии.

2.8. По результатам отбора претендентам на получение субсидии присваиваются места.

Первое место присваивается претенденту на получение субсидии, набравшему наибольшее количество баллов.

Последнее место присваивается претенденту на получение субсидии, набравшему наименьшее количество баллов.

2.9. В случае превышения заявленных претендентами на получение субсидии к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств в первую очередь субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии, занявшему первое место, затем – занявшему второе место, и так далее до исчерпания предусмотренных мининформсвязи области лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результатам отбора два и более претендента на получение субсидии набрали одинаковое количество баллов, субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии, заявка которого была представлена раньше (решение принимается на основании даты и времени представления заявки, внесенных в журнал регистрации).

2.10. Субсидии предоставляются претенденту на получение субсидии по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

2.11. Субсидии предоставляются в размере не более 90 процентов от документально подтвержденных затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год.

2.12. Возмещению подлежат затраты, понесенные при проведении мероприятий в рамках реализации акселерационных программ по следующим направлениям:

- проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, встреч, направленных на содействие формированию и развитию масштабируемых бизнес-моделей участников акселерационных программ;

- проведение инвестиционных сессий, направленных на привлечение инвесторов к проектам участников акселерационных программ;

- организация и проведение соревнований, конкурсов, форумов, стимулирующих генерацию новых идей;

- организация мероприятий, направленных на поиск перспективных идей, бизнес-планов и стартап-команд в сфере информационных технологий для привлечения к прохождению акселерационных программ;

- проведение лекций, семинаров, мастер-классов для жителей Ростовской области.

2.13. Возмещению подлежат следующие затраты по мероприятиям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела (без учета налога на добавленную стоимость):

2.13.1 Оплата аренды помещений, из расчета размера субсидии:

- не более 1,0 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, в которых непосредственно проводятся акселерационные программы;

- не более 0,9 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, которые используются как вспомогательные при проведении акселерационных программ.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, в которых непосредственно проводятся акселерационные программы (конференц-залы, актовые залы, конгресс-холлы, переговорные, IT-инкубаторы, лектории или иные помещения, непосредственно используемые для проведения акселерационных программ), подлежат периоды проведения акселерационных программ при наличии подтверждающих документов использования данных помещений.

Подтверждающие документы должны содержать информацию о площади помещений, целевом назначении использования помещений, фактических датах использования помещений, а также количестве участников акселерационных программ.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, которые используются как вспомогательные при проведении акселерационных программ (помещения административно-управленческого персонала организации, колл-центры, помещения для приема пищи, санитарно-бытовые помещения, гардероб, коридоры), подлежат периоды проведения акселерационных программ. Подтверждение использования таких помещений не требуется.

Возмещению затрат на оплату аренды вспомогательных помещений подлежит площадь, не превышающая 30 процентов от общей площади арендуемых помещений.

2.13.2. Оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации акселерационных программ, из расчета размера субсидии не более 5,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера.

Лектор, спикер, тренер – специалист в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, который проводит лекцию, мастер-класс, тренинг или другое мероприятие.

Критерии расчета:

до 3,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, опыт осуществления деятельности которого в сферах, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, до 3 лет;

до 5,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, опыт осуществления деятельности которого в сферах, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, более 3 лет.

Опыт осуществления деятельности: опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

2.13.3. Оплата услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников акселерационных программ, из расчета размера субсидии не более 2,0 тыс. рублей за час работы одного эксперта.

Трекер, эксперт-специалист в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с развитием и масштабированием компаний, передающий опыт и консультирующий по вопросу эффективного создания или развития проектов в рамках акселерационных программ.

Критерии расчета:

до 1,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, опыт осуществления деятельности которого в сферах, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, менее 3 лет;

до 2,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, опыт осуществления деятельности которого в сферах, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, более 3 лет.

Опыт осуществления деятельности: опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

2.13.4. Оплата услуг по изготовлению печатной и полиграфической продукции, видеороликов, услуг по созданию, поддержке и развитию сайтов, контекстной рекламы, рекламы в социальных сетях, освещению деятельности претендента на получение субсидии, из расчета размера субсидии не более 2 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному мероприятию на день представления заявки.

2.13.5. Затраты на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения для целей проведения акселерационных программ, из расчета размера субсидии не более 1 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному мероприятию на день представления заявки.

2.13.6. Затраты на приобретение средств вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуры, периферийного, телекоммуникационного, презентационного, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов для организации проведения акселерационных программ, из расчета размера субсидии не более 2 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному мероприятию на день представления заявки.

2.13.7. Оплата услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к междугородной телефонной связи, из расчета размера субсидии не более 100,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному мероприятию на день представления заявки.

2.13.8. Приобретение канцелярских и офисных товаров для обеспечения нужд участников акселерационных программ с приложением информационного письма о целевом использовании, из расчета размера субсидии не более 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному мероприятию на день представления заявки.

2.14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных не ранее 1 января года представления заявки и не позднее дня, предшествующего дню представления заявки.

2.15. Размер субсидии определяется в соответствии с документами, представленными в составе заявки.

Если в составе заявки представлены документы, подтверждающие затраты на мероприятия, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.13, 2.14 настоящего раздела, то сумма затрат на данные мероприятия исключается из расчета.

2.16. Мининформсвязь области в течение 5 дней со дня окончания проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии претенденту на получение субсидии и письменно извещает претендента на получение субсидии о принятом решении.

2.17. Мининформсвязь области в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом на получение субсидии договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, и утверждает реестр получателей субсидий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие претендента на получение субсидии на осуществление мининформсвязью области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом на получение субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Реестр получателей субсидий размещается на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидии при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

претендент на получение субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент на получение субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент на получение субсидии имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у претендента на получение субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у претендента на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников претендента на получение субсидии (в расчете на одного работника) составляет: для юридических лиц – не ниже 1,7 величины минимального размера оплаты труда, для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – не ниже 1,4 величины минимального размера оплаты труда.

2.19. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной поддержки малому и среднему предпринимательству, в том числе путем проведения акселерационных программ для физических лиц и коммерческих организаций, направленных на цифровое развитие региона.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), являются:

количество физических лиц, завершивших акселерационную программу в год предоставления субсидии;

количество коммерческих организаций, завершивших акселерационную программу в год предоставления субсидии.

Мининформсвязь области устанавливает в договоре значение показателей.

2.20. Для перечисления субсидий мининформсвязь области в течение 10 дней со дня утверждения Реестра получателей субсидий формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на расчетные счета претендента на получение субсидии, открытые в кредитных организациях.».

3. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в течение 10 дней со дня перечисления субсидии направляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей по форме, установленной договором.».

4. Пункта 4.2 раздела 4 изложить в редакции:

«4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных мининформсвязью области и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) установления факта недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей, мининформсвязь области в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения и (или) установления факта недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко