



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2019 № 548

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 28.04.2011 № 584-ЗС «О поддержке деятельности студенческих отрядов в Ростовской области», в целях поддержки деятельности студенческих отрядов Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления студенческим отрядам в Ростовской области субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры государственной молодежной политики» государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 636 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
студенческие отряды – общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке, целью деятельности которых является организация временной занятости граждан, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

получатель субсидии – студенческий отряд, включенный в Перечень получателей субсидии на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде (далее – Перечень).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществленных не ранее января текущего года и не позднее 1 ноября текущего года.

Перечень специальностей, необходимых для работы в студенческом отряде, затраты на обучение которым подлежат возмещению за счет субсидии, утверждается комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет) и доводится до сведения студенческих отрядов путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kmpro.donland.ru>).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии студенческий отряд представляет в комитет или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в следующие сроки:

- с 30 апреля по 15 мая;
- с 1 августа по 15 августа;
- с 15 октября по 1 ноября.

Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается на официальных сайтах Правительства Ростовской области (www.donland.ru) и комитета (<http://kmpro.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Взаимодействие между комитетом и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2. Заявка включает следующие документы:

2.2.1. Опись документов, представляемых студенческим отрядом для получения субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.3. Перечень затрат, заявляемых студенческим отрядом для получения субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.4. Копию устава студенческого отряда, заверенную руководителем студенческого отряда.

2.2.5. Копию протокола общего собрания членов студенческого отряда, подтверждающего принятие решения о направлении членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, заверенную руководителем студенческого отряда.

2.2.6. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг, работ, товаров безналичным расчетом:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.2.7. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг, работ, товаров наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;

авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.2.8. Копии договоров, счетов, счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) товарных накладных, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенные руководителем студенческого отряда.

2.2.9. Выписку из главной книги за период, в котором была произведена оплата услуг, работ, товаров.

2.2.10. Документы, подтверждающие членство в студенческом отряде (или их копии, заверенные руководителем студенческого отряда).

2.2.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя студенческого отряда на осуществление действий от его имени, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством (в случае подачи заявки представителем студенческого отряда).

2.3. Комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственной услуги, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии у студенческого отряда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Студенческий отряд вправе представить в комитет или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются студенческим отрядом по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подача заявки.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены руководителем студенческого отряда.

2.4. Студенческий отряд несет административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.5. Комитет регистрирует заявку в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления и осуществляет ее рассмотрение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. По окончании срока рассмотрения заявок комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает студенческий отряд в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки, в случаях:

несоответствия представленных студенческим отрядом документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности представленной студенческим отрядом информации;

несоответствия студенческого отряда требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в день, следующий за днем окончания рассмотрения заявок, включает студенческий отряд в Перечень и в течение 7 рабочих дней со дня включения его в Перечень подписывает и направляет студенческому отряду 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

Получатель субсидии возвращает подписанный договор в течение трех рабочих дней со дня его получения. Непредставление студенческим отрядом подписанного экземпляра договора в установленный срок признается отказом от заключения договора и получения субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются при условии, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки:

у студенческого отряда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у студенческого отряда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

студенческий отряд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у студенческого отряда имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

студенческий отряд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10. Субсидия для одного получателя субсидии ежегодно составляет не более 500,0 тыс. рублей.

2.11. В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных на эти цели в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.12. Возмещение затрат на проезд осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда авиатранспортом по стоимости эконом-класса, железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в плацкартном вагоне любой категории, автомобильным транспортом (за исключением такси) – по факту произведенных расходов.

2.13. Для перечисления субсидии комитет в течение 20 рабочих дней после заключения с получателем субсидии договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий из областного
бюджета студенческим отрядам
в Ростовской области на возмещение
затрат по оплате проезда членов
студенческих отрядов к месту работы
и обратно, а также на дополнительное
обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым
для работы в студенческом отряде

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для получения субсидии**

Настоящим _____
(наименование студенческого отряда)

подтверждает, что для получения субсидии на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, направляются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| ... | | |
| | Всего листов, включая описание | |

(должность руководителя
студенческого отряда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий из областного
бюджета студенческим отрядам
в Ростовской области на возмещение
затрат по оплате проезда членов
студенческих отрядов к месту работы
и обратно, а также на дополнительное
обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым
для работы в студенческом отряде

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____.
(Ф.И.О., должность руководителя студенческого отряда)

_____.
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Место нахождения и фактический адрес (почтовый индекс, муниципальное образование) _____, телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: _____, кем выдано: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Прошу рассмотреть возможность предоставления за счет средств областного бюджета субсидии _____
(наименование студенческого отряда)

на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование студенческого отряда)

не получал возмещение затрат, указанных в представляемом перечне затрат, заявляемых им для получения субсидии на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде.

(должность руководителя
студенческого отряда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий из областного
бюджета студенческим отрядам
в Ростовской области на возмещение
затрат по оплате проезда членов
студенческих отрядов к месту работы
и обратно, а также на дополнительное
обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым
для работы в студенческом отряде

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,

заявляемых _____,
(наименование студенческого отряда)

для получения субсидии на возмещение затрат по оплате
проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно,
а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде

| № п/п | Наименование затрат | Расчет | Сумма (рублей) |
|----------|---------------------|--------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |
| | Итого | | |

(должность руководителя
студенческого отряда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность главного бухгалтера
студенческого отряда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.