



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2019 № 526

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.07.2019 № 526

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов
на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10.2013 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их организационно-правовой формы
и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой
информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках
обеспечения деятельности Правительства Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области (далее – гранты) в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации».

1.2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные статьей 2 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.3. Целью предоставления грантов организациям является возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – социально значимый проект).

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется по итогам проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс), который проводится ежегодно при наличии средств областного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела. Итоги конкурса утверждаются правовым актом Правительства Ростовской области.

2.2. Организацию проведения конкурса осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление). Управление организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок соискателей грантов на участие в конкурсе (далее – заявки).

Информация о проведении конкурса должна содержать:

дату начала и окончания приема заявок;

перечень документов и социально значимых материалов (далее – материалы), предоставляемых соискателем гранта в заявке в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

форму заявления на участие в конкурсе;

форму сметы затрат на реализацию социально значимого проекта;

форму договора о предоставлении гранта;

требования к оформлению заявки;

максимальный размер гранта на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в различных видах средств массовой информации, в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год;

почтовый адрес, по которому принимаются заявки;

телефон, фамилию, имя, отчество, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность работника управления, ответственного за прием и регистрацию заявок.

2.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в управление заявку, которая должна включать в себя следующие документы и материалы по реализации проекта:

2.3.1. Заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3.2. Справку о размещении материалов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.3. Смету затрат на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов.

Для подтверждения затрат по выплаченной заработной плате штатным сотрудникам и вознаграждения лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств) прилагаются:

для штатных сотрудников:

копии платежных ведомостей или копии расчетно-платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии реестров перечисления денежных средств, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисления денежных средств по реестрам, заверенные работником кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера:

копии платежных ведомостей или копии расходных кассовых ордеров, или копии реестров перечисления денежных средств, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисления денежных средств по реестрам или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, заверенные работником кредитной организации или копии платежных поручений, подтверждающих перечисления денежных средств по актам выполненных работ (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по уплаченным налогам и страховым взносам в пользу физических лиц, штатных сотрудников и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, прилагаются копии платежных

поручений перечисления налогов и страховых взносов, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по аренде нежилых помещений и автотранспорта прилагаются:

копии актов оказанных услуг по аренде нежилых помещений и (или) автотранспорта, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за оказанные услуги по аренде нежилых помещений и (или) автотранспорта, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств прилагаются:

копии актов оказанных услуг по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за оказанные услуги по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по типографским (полиграфическим) работам (услугам) прилагаются:

копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Для подтверждения затрат по приобретению газетной бумаги прилагаются:

копии товарных накладных на приобретение газетной бумаги, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии платежных поручений перечисления за приобретение газетной бумаги, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии).

Подтвержденные затраты должны быть произведены только в период реализации социально значимого проекта.

2.3.4. Размещенные в средствах массовой информации материалы:

для телеканалов – видеофайлы материалов, вышедших в эфир на электронном носителе;

для радиоканалов – аудиофайлы материалов, вышедших в эфир на электронном носителе;

для сетевых изданий – файлы, содержащие скриншоты экрана, с материалами на электронном носителе и ссылки на эти материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для периодических печатных изданий – PDF-файлы страниц с материалами на электронном носителе и оригиналы периодических печатных изданий с материалами.

2.3.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации.

2.3.6. Справку с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации.

2.3.7. Справку о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации.

2.3.8. Копию лицензии или копии выписок из лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания с приложениями и копии договоров на вещание к этим лицензиям, заверенные подписью руководителя организации (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии).

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе вместе с заявкой представить документы, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего раздела.

В указанном случае управление межведомственные запросы не направляет.

2.6. Соискатели гранта несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам

органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.8. Управление осуществляет рассмотрение представленных заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.9. К соискателю грантов предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта:

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель гранта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у соискателя гранта имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата у соискателя гранта (в расчете на одного работника) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Дополнительным требованием к соискателю гранта, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, учредителем которого не является Правительство Ростовской области, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.10. По окончании установленного срока рассмотрения заявок главный распорядитель отказывает в предоставлении гранта в следующих случаях:

несоответствия представленных соискателем гранта документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостовренности представленной соискателем гранта информации;

несоответствия соискателя гранта требованиям пункта 2.9 настоящего раздела;

несоответствия соискателя гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

2.11. Управление организует размещение информации о соискателях гранта, которым не отказано в предоставлении гранта, на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока рассмотрения заявок.

2.12. Соискатели грантов, которым не отказано в предоставлении гранта, становятся участниками конкурса.

2.13. Управление в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные участниками конкурса материалы и оценивает их по балльной шкале согласно следующим критериям:

2.13.1. Соответствие целей материалов приоритетным направлениям, установленным в Областном законе от 05.07.2013 № 1123-ЗС. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.13.2. Профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов). Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.13.2. Полнота раскрытия темы. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.13.3. Системность реализации социально значимого проекта. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.13.4. Охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект. Показатели оценки от 0 до 10 баллов.

2.14. Оценка социально значимых проектов осуществляется управлением. Баллы для каждого социально значимого проекта выставляются по каждому критерию.

2.15. Баллы, выставленные управлением для каждого социально значимого проекта по каждому критерию, суммируются, определяется средний балл по каждому критерию; затем подсчитывается итоговый средний балл – сумма средних баллов по всем критериям.

2.16. По итогам оценки социально значимых проектов управление готовит протокол рассмотрения и оценки материалов (далее – протокол), куда заносится итоговый средний балл для каждого социально значимого проекта, и предложения по распределению грантов.

На основе итоговых средних баллов, полученных каждым социально значимым проектом, управлением формируются два рейтинга: рейтинг участников конкурса, осуществляющих производство периодических печатных изданий, и рейтинг участников конкурса, осуществляющих производство сетевых изданий, телеканалов и радиоканалов (далее – рейтинги). Рейтинговые

номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтингах распределяются между ними в соответствии с итоговыми средними баллами, которые получили социально значимые проекты (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, чей социально значимый проект получил наибольший итоговый средний балл).

В случае равенства итоговых средних баллов, присвоенных социально значимым проектам, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Информация о рейтинговых номерах заносится в протокол.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предложения о распределении грантов формируются согласно рейтинговым номерам в порядке очередности при наличии средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления грантов (далее – средства областного бюджета для предоставления грантов) для данного вида средств массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

3.2. Грант предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в размере до 80 процентов от произведенных затрат, но не более 10 процентов от общего объема денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на указанные цели для данного вида средств массовой информации.

3.3. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта, участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, распределение гранта указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение грантов не осуществляется.

3.4. Неизрасходованный остаток средств областного бюджета для предоставления грантов подлежит перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Обязательным условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Управление в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает разработку в установленном порядке проекта правового акта Правительства Ростовской области о предоставлении гранта соискателям гранта, признанным победителями по итогам конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – правовой акт Правительства Ростовской области).

3.7. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Ростовской области заключает с соискателями гранта, признанными победителями, договоры о предоставлении грантов по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – договор).

3.8. Управление организует размещение информации о грантополучателях на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Ростовской области.

3.9. В целях перечисления грантов главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с грантополучателями договоров о предоставлении гранта формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.10. Перечисление грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

3.11. Грант перечисляется грантополучателю на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.12. Грант предоставляется на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области:

заработная плата штатным сотрудникам и вознаграждение лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера;

налоги и страховые взносы в пользу физических лиц, штатных сотрудников и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;

аренда нежилых помещений и (или) автотранспорта;

аренда, ремонт и обслуживание технических средств;

типографские (полиграфические) работы (услуги);

приобретение газетной бумаги.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения

письменно уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет полученного гранта.

4.3. Грантополучатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов. В случае неперечисления грантополучателем в областной бюджет полученного гранта в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо от
их организационно-правовой формы и формы
собственности, – грантов на возмещение
затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов в средствах массовой
информации, по иным непрограммным
мероприятиям в рамках обеспечения
деятельности Правительства
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально
значимых проектов в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование показателя	Показатель соискателя гранта
1	2	3
Сведения о соискателе гранта		
1.	Полное наименование соискателя гранта	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
3.	Почтовый адрес, адрес места нахождения соискателя гранта	
4.	Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
5.	Реквизиты для перечисления гранта (ИНН соискателя гранта, КПП соискателя гранта, наименование кредитной организации, расчетный счет соискателя гранта, БИК кредитной организации, корреспондентский счет кредитной организации согласно выписке кредитной организации)	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	
Сведения о социально значимом проекте		
7.	Наименование социально значимого проекта	
8.	Вид и наименование средства массовой информации, в котором реализован социально значимый проект	

1	2	3
9.	Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков, включая пробелы)	
10.	Приоритетное направление социально значимого проекта в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС	
11.	Актуальность социально значимого проекта, наличие четко сформулированной проблемы (не более 250 символов, включая пробелы)	
12.	Аудитория средства массовой информации (среднеразовый тираж – для периодического печатного издания, для сетевого издания – посещаемость в сутки, охват населения в сутки – для телеканала и радиоканала)	
13.	Территория распространения средства массовой информации и численность населения, проживающего на данной территории	
14.	Охват аудитории средством массовой информации (рассчитывается как аудитория средства массовой информации (строка 12), деленная на количество населения, проживающего на данной территории (строка 13))	
15.	Период реализации социально значимого проекта (указываются месяцы выхода материалов)	
16.	Канал-вещатель / адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Расходы, понесенные на реализацию социально значимого проекта (рублей)	
18.	Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
19.	Доля подлежащих к возмещению расходов (процентов)	

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Дата.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо от
их организационно-правовой формы и формы
собственности, – грантов на возмещение
затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов в средствах массовой
информации, по иным непрограммным
мероприятиям в рамках обеспечения
деятельности Правительства
Ростовской области

СПРАВКА

о размещении материалов в _____
(вид и наименование средства массовой информации)
в рамках реализации социально значимого проекта _____

(наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Дата размещения материала (выхода в эфир)	Наименование материала, ссылка на размещенный материал в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий хронометраж материала для телеканала, радиоканала и сетевого издания – в случае размещения видеоматериалов*, количество печатных полос – для периодического печатного издания**, количество материалов проекта – для сетевого издания***
1	2	3	4
Итого			

* Для телеканала, радиоканала – к справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта в форматах avi, mp4, flv, по выбору, на электронном носителе.

** Для периодического печатного издания – к справке должны прилагаться копии полос с публикациями материалов социально значимого проекта на электронном носителе в формате pdf.

*** Для сетевых изданий – к справке должны прилагаться скриншоты экрана социально значимого проекта в формате jpeg с указанием даты размещения и адресной строки размещаемого материала.

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо от
их организационно-правовой формы и формы
собственности – гранты на возмещение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов в средствах массовой информации,
по иным непрограммным мероприятиям
в рамках обеспечения деятельности
Правительства Ростовской области

СМЕТА*
затрат на реализацию социально
значимого проекта в средстве массовой информации

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(наименование социально значимого проекта)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование количественного показателя	Показатель
1	2	3
1.	Количество (минут эфира – для телеканала, радиоканала, печатных полос – для периодического печатного издания, материалов для сетевого издания) в период реализации социально значимого проекта (К общ) (суммируется общее количество эфирного времени для телеканала, радиоканала (в соответствии с лицензией или договорами, суммируется общее количество полос, суммируются все материалы, опубликованные в сетевом издании)	
2.	Количество (минут эфира – для телеканала, радиоканала, печатных полос – для периодического печатного издания, материалов для сетевого издания) с материалами социально значимого проекта (К пр) (заполняется в соответствии со справкой о размещении материалов)	

1	2	3
3.	Доля материалов социально значимого проекта (Д мп) в общем объеме материалов средства массовой информации в период реализации социально значимого проекта рассчитывается по формуле $D_{мп} = K_{пр} / K_{общ} \times 100\%$	

Таблица № 2

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта ** (рублей)	Сумма затрат на реализацию социально значимого проекта графа 3 х Д мп (рублей)	Сумма запрашиваемого гранта (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата штатных сотрудников и вознаграждение лиц, работающих по договорам гражданско-правового характер			
2.	Налоги и страховые взносы в пользу физических лиц, штатных сотрудников и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера			
3.	Аренда нежилых помещений и (или) автотранспорта			
4.	Аренда, ремонт и обслуживание технических средств			
5.	Типографские (полиграфические) работы (услуги)			
6.	Приобретение газетной бумаги			
	Итого			

№ п/п	Показатель	Числовое значение показателя	Пояснение
1	2	3	4
1.	Объем (V) (полосность) издания в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		если газета выходит форматом А3 – 4 полосы, то полосность равна 1, если А3 – 8 полос, то полосность равна 2 и так далее
2.	Общий тираж (Т) в период реализации социально значимого проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)		общий тираж (Т) определяется по формуле: $T = T_{\text{ср.}} \times K \times V$, где $T_{\text{ср.}}$ – среднеразовый тираж; K – количество выходов издания в период реализации социально значимого проекта; V – объем (полосность) издания, приведенный к формату А3 – 4 полосы
3.	Количество бумаги, израсходованной на выпуск издания в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы (для газет)		количество бумаги (Кб) (расчетная потребность), необходимой для печати общего тиража в период реализации социально значимого проекта, приведенное к формату А3 – 4 полосы, рассчитывается по формуле: $Kб = T \times 0,2552 \times M / 1000000 + Н$, где T – общий тираж; 0,2552 – формат газеты А3 – 4 полосы (42 x 60 (размер газеты) = 2520 кв. см / 10000 = 0,2552 кв. метра); M – масса 1 квадратного метра бумаги в граммах; 1000000 – коэффициент перевода граммов в тонны; $Н$ – норма отхода бумаги, принятая равной 15 процентам

* К смете затрат на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации должны быть приложены подтверждающие документы, перечисленные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Правительства Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645.

** Сумма затрат в период реализации социально значимого проекта должна соответствовать подтверждающим документам.

*** Таблица № 3 заполняется в случае подтверждения затрат по приобретению газетной бумаги.

Руководитель соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
Дата».

2. Приложение № 2 признать утратившим силу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко