



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2019 № 56

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 541

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 541 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сидаш С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 25.06.2012 № 541 «О порядке
предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить:

Положение о форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе в части приема и оформления органами местного самоуправления документов, согласно приложению № 1;

Положение о порядке перечисления органам местного самоуправления субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в части приема и оформления документов, согласно приложению № 1¹.».

2. В пункте 4 слова «Трифорова С.Ф.» заменить словами «Сидаш С.Б.».

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.06.2012 № 541

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме и порядке предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов, в том числе в части приема и оформления
органами местного самоуправления документов

1. Настоящее Положение определяет форму и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Ростовской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – граждане), за счет субвенций из федерального бюджета на реализацию полномочий Российской Федерации путем предоставления мер социальной поддержки по приобретению жилья в соответствии с федеральными законами

от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

2. Оказание мер социальной поддержки по обеспечению жильем осуществляется путем предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения. Единовременные денежные выплаты предоставляются гражданам в виде субсидии.

Получение субсидии является добровольным и носит заявительный характер.

3. Получателями субсидии по настоящему Положению являются следующие категории граждан:

3.1. Ветераны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьей 14 (в части, касающейся инвалидов боевых действий, вставших на учет до 1 января 2005 г.), статьей 16 и статьей 21 (в части, касающейся членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 г.) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.2. Ветераны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьей 14 (в части, касающейся инвалидов Великой Отечественной войны), статьями 15, 17 – 19 и статьей 21 (в части, касающейся членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 г., в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является заявление, поданное в орган местного самоуправления по месту жительства гражданином, относящимся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, на имя министра труда и социального развития Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление подается персонально каждым гражданином, за исключением семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными. Заявление от имени ребенка-инвалида и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, подает его законный представитель.

5. В случае подачи заявления гражданином, относящимся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (согласно Перечню тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно проживание граждан в одной квартире, установленному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»), ему предоставляется субсидия во внеочередном порядке в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

6. Граждане добровольно и самостоятельно принимают решение о получении субсидии и выборе способа ее использования в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением предоставляется гражданам только один раз.

Граждане, отказавшиеся от получения субсидии в текущем году, сохраняют право на ее получение в последующие годы.

7. Граждане имеют право использовать субсидию на:

7.1. Приобретение жилого помещения в собственность на первичном или вторичном рынке жилья у физических и юридических лиц (одного или нескольких) в виде индивидуального жилого дома (части дома), одной или нескольких квартир (комнат), отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям данного населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

7.2. Обмен имеющегося у гражданина жилого помещения на помещение, улучшающее его жилищные условия (в том числе с доплатой за счет средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на предоставление субсидии), с соблюдением обязательного учета размера общей площади помещения, приходящегося на одного человека, который не может быть менее учетной нормы, установленной действующим законодательством.

7.3. Приобретение жилья путем участия в долевом строительстве в качестве последнего платежа в счет оплаты суммы в полном размере.

7.4. Строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем получателю субсидии земельном участке путем заключения договора подряда. Перечисление субсидии осуществляется после ввода объекта в эксплуатацию.

8. Объем средств на предоставление субсидии рассчитывается министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения на дату принятия решения областной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – областная межведомственная комиссия) и остается неизменным до момента приобретения гражданином жилья.

9. В случае приобретения (строительства) жилья, стоимость которого превышает размер выделяемой субсидии, доплата производится гражданином за счет собственных (заемных) средств.

10. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется гражданином самостоятельно.

11. Расчет потребности в средствах производится исходя из общей площади жилья на одного человека 36 кв. метров согласно статье 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ростовской области, утверждаемой ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, для предоставления субсидий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и относящимся к категориям, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

12. Расчет потребности в средствах производится исходя из 18 кв. метров общей площади жилья согласно статье 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статье 28.2 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ростовской области, утверждаемой ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, для предоставления субсидий гражданам, вставшим на учет до 1 января 2005 г. и относящимся к категориям, указанным в подпунктах 3.1 и 3.3 пункта 3 настоящего Положения.

13. В случае, если правом на получение субсидии обладают два и более членов одной семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, субсидии предоставляются одновременно каждому из них в пределах общей площади жилого помещения, установленной федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и настоящим Положением.

14. При реализации субсидии не допускается приобретение гражданами жилья, признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания). При приобретении жилого помещения обеспеченность жильем на одного члена семьи, установленная частью 2 статьи 4 Областного закона от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» (далее – Областной закон № 363-ЗС), не может составлять менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту постоянного жительства гражданина.

15. Жилое(ые) помещение(я) членами одной семьи, состоящими на учете, при наличии у каждого из них права на получение субсидии приобретается(ются) в собственность в равных долях, либо каждый член семьи приобретает отдельное жилье в собственность.

16. Жилое(ые) помещение(я) оформляется(ются) в общую долевую собственность всех членов семьи при приобретении:

16.1. Членами семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членами семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членами семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда.

16.2. Членами семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членами семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членами семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

17. Субсидии предоставляются гражданам на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

18. Срок использования субсидии составляет:

для граждан, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, – 6 месяцев с даты подписания распоряжения Правительства Ростовской области о пофамильном распределении средств;

для граждан, установленных подпунктами 3.1 и 3.3 пункта 3 настоящего Положения, – 9 месяцев с даты подписания распоряжения Правительства Ростовской области о пофамильном распределении средств.

19. Для перечисления субсидии граждане после принятия распоряжения Правительства Ростовской области о пофамильном распределении средств представляют в орган местного самоуправления по месту жительства до истечения срока предоставления субсидии:

копию и подлинник договора купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, договора мены, договора подряда либо иного гражданско-правового договора, зарегистрированного в установленном законом порядке;

копию и подлинник выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на приобретенное жилое помещение, за исключением приобретения жилья по договору участия в долевом строительстве;

в случае, если цена договора превышает размер предусмотренных бюджетных средств, гражданин представляет документ, подтверждающий расчет между сторонами на сумму, превышающую размер субсидии.

Срок предоставления субсидии продлевается в случае представления расписки из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. Документы должны быть представлены в орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного в расписке указанного органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

При приобретении двух и более жилых помещений указанные в настоящем пункте документы представляются на приобретаемые жилые помещения одновременно.

В случае, если цена договора превышает объем субсидии, указанные средства перечисляются после оплаты гражданином превышающей части стоимости приобретаемого жилого помещения за счет собственных и (или) заемных средств.

20. Орган местного самоуправления:

20.1. Признает граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке и формирует учетное дело.

20.2. Принимает от гражданина заявление, указанное в пункте 4 настоящего Положения, и приобщает его к документам, содержащимся в учетном деле.

20.3. Одновременно с заявлением гражданина передает в минтруд области не позднее 15 рабочих дней с момента подписания гражданином заявления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, учетное дело гражданина, сформированное при постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

В случае представления заявления гражданином, страдающим тяжелой формой хронического заболевания и подлежащим обеспечению жильем во внеочередном порядке, в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином уведомляет об этом минтруд области и передает учетное дело в минтруд области.

20.4. Ежемесячно представляет в минтруд области список ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в получении субсидии.

20.5. В случае возврата минтрудом области учетного дела на доработку при наличии замечаний в течение 30 рабочих дней устраняет все замечания и повторно направляет дело в минтруд области.

Основанием возврата на доработку учетного дела является замечание о несоответствии учетного дела перечню документов, установленному частью 6 статьи 1 и частью 3 статьи 2 Областного закона № 363-ЗС, либо при наличии документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае отрицательного заключения по учетному делу, указанному в пункте 23.5 настоящего Положения, и принятия решения областной межведомственной комиссией об исключении гражданина из основного и резервного общеобластных списков в течение 30 рабочих дней с момента принятия такого решения рассматривает вопрос о законности признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

20.6. Не позднее 7 рабочих дней после подписания распоряжения Правительства Ростовской области о пофамильном распределении средств направляет уведомление каждому гражданину, включенному в указанное распоряжение.

20.7. Принимает от граждан документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней направляет их скан-копии по системе межведомственного электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства РО).

21. Минтруд области:

21.1. Принимает от органов местного самоуправления учетные дела граждан и заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и ведет журнал учета поступивших дел.

21.2. Проверяет в учетных делах документы, дающие право гражданам на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет федеральных средств.

21.3. По данным органов местного самоуправления формирует и в срок до 10 апреля текущего года направляет в министерство строительства РО основной и резервный общеобластные списки ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в получении субсидии, на планируемый год (далее – основной и резервный общеобластные списки) по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

Основной и резервный общеобластные списки формируются в той же хронологической последовательности, в которой граждане были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в основном и резервном общеобластных списках по алфавиту.

Участники и инвалиды Великой Отечественной войны включаются в общеобластный список во внеочередном порядке.

При уточнении ежегодного объема финансирования в основной и резервный общеобластные списки могут быть внесены соответствующие изменения.

21.4. В случае представления заявления гражданином, страдающим тяжелой формой хронического заболевания и подлежащим обеспечению жильем во внеочередном порядке, в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом министерство строительства РО и передает полученное от органа местного самоуправления учетное дело.

21.5. В срок до 15 июня текущего года направляет в министерство строительства РО уточненные основной и резервный общеобластные списки (далее – списки).

21.6. После получения от министерства строительства РО проверенных учетных дел возвращает их органам местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае отрицательного заключения по учетному делу, указанному в пункте 23.5 настоящего Положения, направляет в областную межведомственную комиссию предложения об исключении граждан из списков.

В случае наличия замечаний в учетном деле возвращает учетное дело на доработку в орган местного самоуправления.

22. Областная межведомственная комиссия:

22.1. Рассматривает и утверждает списки ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в получении субсидии, на текущий год, представленные минтрудом области и согласованные с министерством строительства РО.

22.2. Принимает решения о перераспределении средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета, очередникам данной категории граждан при обращении министерства труда.

22.3. Принимает решения об исключении граждан из списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на основании отрицательного заключения министерства строительства РО.

О принятом решении об исключении граждан из списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, орган местного самоуправления уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Министерство строительства РО:

23.1. Является главным распорядителем средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на оказание мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

23.2. Письменно информирует минтруд области об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным бюджетом на планируемый год на осуществление полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

23.3. В течение 30 рабочих дней с момента поступления из минтруда области учетных дел осуществляет проверку учетных дел с целью контроля за обоснованностью пофамильного включения граждан в основной и резервный общеобластные списки, сформированные минтрудом области, и предотвращения нецелевого расходования бюджетных средств.

23.4. В случае наличия замечаний о несоответствии учетного дела перечню документов, установленному частью 6 статьи 1 и частью 3 статьи 2 Областного закона № 363-ЗС, либо при наличии документов, содержащих недостоверные сведения, возвращает учетные дела в минтруд области на доработку органами местного самоуправления. Замечания выносятся при возможности устранения указанных несоответствий.

Замечания отражаются в листе проверки, прилагаемом к проверенному учетному делу, и подписываются уполномоченным лицом, определенным приказом министерства строительства РО. Форма листа проверки установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

23.5. Направляет в минтруд области отрицательное заключение в случае несоответствия документов в учетном деле требованиям статей 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 1 и 2 Областного закона № 363-ЗС.

Основанием для отрицательного заключения по учетному делу и принятия решения областной межведомственной комиссией об исключении граждан из списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, является несоответствие документов в учетном деле требованиям статей 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 1 и 2 Областного закона № 363-ЗС. Отрицательное заключение выносится при невозможности устранения указанных несоответствий.

Отрицательное заключение прилагается к проверенному учетному делу и подписывается уполномоченным лицом.

23.6. После принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий год, предусматривающего расходы на предоставление гражданам субсидий, и поступления средств федерального бюджета в областной бюджет, а также в соответствии с решением областной межведомственной комиссии заключает с органами местного самоуправления договоры на финансирование.

23.7. В течение 5 рабочих дней с момента получения от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, готовит заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

В течение 30 рабочих дней с момента перечисления средств на счет продавца жилья или лица, уполномоченного соответствующей доверенностью продавца, согласно представленному договору, указанному в пункте 19 настоящего Положения, информирует органы местного самоуправления о реализации гражданами мер социальной поддержки по обеспечению жильем, с целью снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

23.8. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство финансов Ростовской области информацию о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета областному бюджету на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, о фактически произведенных расходах средств, поступивших на счет министерства строительства РО.

23.9. Ежеквартально представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчет о расходовании средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению жильем, и категории получателей мер социальной поддержки не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23.10. Обеспечивает соблюдение получателями мер социальной поддержки условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

24. Нормативную и методическую помощь по порядку применения настоящего Положения осуществляют минтруд области и министерство строительства РО в соответствии с возложенными на них настоящим Положением полномочиями.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о форме
и порядке предоставления
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
в том числе в части приема
и оформления органами местного
самоуправления документов

Министру труда и социального
развития Ростовской области

от гражданина _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
_____,
(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета
в системе обязательного пенсионного страхования _____,
ИНН _____,
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:
_____,
(полный адрес регистрации по месту жительства)
в общеобластной список ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, нуждающихся в получении мер социальной поддержки, путем
предоставления мне _____.
(субсидии)

Я даю согласие на получение органами исполнительной власти Ростовской
области и органом местного самоуправления, в котором я состою на учете,
необходимых данных для предоставления мне мер социальной поддержки
от соответствующих федеральных, областных органов государственной власти
и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций
всех форм собственности.

С условиями получения мер социальной поддержки по приобретению жилья в собственность ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заполняется должностным лицом органа местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете.

В соответствии с _____
(статьи федеральных законов «О ветеранах»

_____ или «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)

заявитель на основании _____,
(наименование, серия, №, дата выдачи документа)

выданного _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

относится к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право

_____ на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем

_____ за счет средств федерального бюджета)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоит на учете с « ____ » _____ Г. В _____.
(орган местного самоуправления, в котором заявитель состоит на учете)

Должность специалиста
уполномоченного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Регистрационный номер _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о форме
и порядке предоставления
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
в том числе в части приема
и оформления органами местного
самоуправления документов

ОСНОВНОЙ СПИСОК
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся
в получении мер социальной поддержки в _____ году

№ п/п	Наимено- вание муниципаль- ного образования	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата поста- новки на учет	Реквизиты документа, подтверж- дающего отнесение гражданина к соответ- ствующей категории (с указанием категории)	Норма предо- ставле- ния (кв. метров)	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Ростов- ской области (тыс. рублей)	Объем средств субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр труда и социального развития
Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о форме
и порядке предоставления
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
в том числе в части приема
и оформления органами местного
самоуправления документов

РЕЗЕРВНЫЙ СПИСОК
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов,
нуждающихся в получении мер социальной поддержки в _____ году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата постановки на учет	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории (с указанием категории)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Министр труда и социального развития
Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о форме
и порядке предоставления
мер социальной поддержки
по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
в том числе в части приема
и оформления органами местного
самоуправления документов

ЛИСТ
проверки учетного дела

Ф.И.О.	
Адрес (район, поселение, улица, дом, квартира)	
Наличие жилья	

1. Опись документов.
2. Заявление о постановке на учет:
в соответствии с установленной формой;
должна быть регистрация принявшего органа;
должна быть резолюция того, кому оно адресовано.
3. Заявление об участии в мероприятиях по оказанию мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.
4. Выписка из правового акта органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет.
5. Акт обследования жилищных условий установленной формы:
общая площадь;
жилая площадь;
собственник помещения;
состояние помещения;
количество жильцов;
заключение комиссии;
подписи всех членов комиссии;
подпись заявителя.
6. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы).
7. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.
8. Копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи.

9. Копии документов, дающих право на льготу.

10. Справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет.

11. В случае, если в течение 15 лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, – справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья.

12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет.

13. В случае, если в течение 15 лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья.

14. Документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), справка уполномоченных органов о собственнике, договор найма, договор социального найма).

15. Выданная уполномоченным органом или организацией справка, подтверждающая наличие хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти Перечень соответствующих заболеваний, либо степень инвалидности (при необходимости).

Заключение: _____

Должность _____ Ф.И.О.».

(подпись)

4. Дополнить приложением № 1¹ следующего содержания:

«Приложение № 1¹
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перечисления органам местного самоуправления
субвенций на осуществление полномочий по предоставлению мер
социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий
граждан в части приема и оформления документов

1. Настоящее Положение определяет порядок перечисления органам местного самоуправления субвенций на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в части приема и оформления необходимых документов в соответствии с Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее – Положение).

2. Предоставление субвенций осуществляет министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства РО) в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявками главных администраторов доходов местных бюджетов.

3. Министерство для перечисления субвенций бюджетам муниципальных образований ежегодно, в срок до 15 декабря текущего финансового года, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

4. Заявки о потребности в субвенциях представляются главными администраторами доходов местных бюджетов в министерство строительства РО после перечисления министерством строительства РО средств на счет продавца жилья или лица, уполномоченного соответствующей доверенностью продавца, согласно пункту 23.7 Положения о форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в том числе в части приема и

оформления органами местного самоуправления документов.

5. Расходование субвенций производится администрациями муниципальных образований на выплату заработной платы с нормативными начислениями на нее работникам, осуществляющим деятельность по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, в части приема и оформления необходимых документов, а также на материальные расходы.

6. Средства субвенций носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Администрации муниципальных образований ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляют министерству строительства РО отчет об использовании средств субвенций по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о порядке
перечисления органам местного
самоуправления субвенций
на осуществление полномочий
по предоставлению мер социальной
поддержки по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан в части
приема и оформления документов

ОТЧЕТ
об использовании средств субвенций на осуществление отдельных
государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан в части приема и оформления органами местного самоуправления документов

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименова- ние главного администра тора доходов местного бюджета	Итого расходов	Расходы на заработную плату	Начисления на заработную плату	Увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, нематериальных активов	Расходы на услуги связи	Транспортные расходы	Прочие расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко