



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 № 630

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2013 № 829

В целях приведения правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2013 № 829 «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным комитету по молодежной политике Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 15.10.2018 № 630

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 26.12.2013 № 829 «О Порядке
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям Ростовской области,
подведомственным комитету по молодежной
политике Ростовской области»

1. Пункт 3 изложить в редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.12.2013 № 829

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям Ростовской области,
подведомственным комитету по молодежной политике Ростовской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств областного бюджета государственным автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным комитету по молодежной политике Ростовской области (далее – учреждение, комитет соответственно), субсидий на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень субсидий).

2. Распределение объема субсидии между учреждениями в пределах средств, предусмотренных комитету областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (областным законом на очередной финансовый год), определение направлений расходования субсидии утверждаются нормативными правовыми актами комитета.

3. Общий объем субсидий определяется комитетом по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления деятельности учреждений качеству выполняемых работ, оказываемых государственных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в комитет заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

5. Перечень получателей и объем субсидии могут быть изменены комитетом в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

внесения изменений в государственные программы Ростовской области и (или) иные правовые акты Ростовской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидии в течение финансового года осуществляется комитетом на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка.

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) между учреждением и комитетом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ростовской области.

9. Осуществление операций со средствами автономных учреждений, которым открыты лицевые счета в министерстве финансов Ростовской области, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных автономных учреждений Ростовской области, установленным министерством финансов Ростовской области.

10. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет отчет об использовании средств субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть

возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет комитет.

13. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям
Ростовской области,
подведомственным комитету
по молодежной политике
Ростовской области

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета
государственным автономным учреждениям Ростовской области,
подведомственным комитету по молодежной политике Ростовской области

№ п/п	Наименование субсидии	Тип учреждения
1	2	3
1.	Субсидия на приобретение основных средств в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»	автономное учреждение
2.	Субсидия на обеспечение проведения мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, поддержки молодежных инициатив в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»	автономное учреждение
3.	Субсидия на обеспечение проведения мероприятий по содействию гражданско-патриотическому воспитанию молодых людей Ростовской области в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области»	автономное учреждение

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям
Ростовской области,
подведомственным комитету
по молодежной политике
Ростовской области

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
№ _____

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Комитет по молодежной политике Ростовской области, именуемый –
Учредитель, в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____,
(наименование учреждения)
именуемое – Учреждение, в лице _____, действующего
(наименование должности, Ф.И.О.)
на основании _____, с другой стороны,
(наименование, дата, номер правового акта)
именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий
и порядка предоставления Учреждению из областного бюджета субсидии
на _____ (далее – Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в сумме:

в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей,
в _____ году _____ (_____) рублей –

в соответствии с направлениями расходования средств, указанными
в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным комитету по молодежной политике Ростовской области (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.3. Осуществлять финансирование Субсидии в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных автономных учреждений Ростовской области, установленным министерством финансов Ростовской области, и нормативными актами Учредителя.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии; уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами комитета.

2.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 5 рабочих дней.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

3. Направления расходования средств Субсидии

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Сумма (рублей)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.2.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Соглашения.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Место нахождения	Место нахождения
_____	_____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
_____	_____
Фактический адрес	Фактический адрес
_____	_____
_____	_____
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
_____	_____
Лицевой счет № _____	Лицевой счет № _____
ИНН _____	ИНН _____
Р/с _____	Р/с _____
БИК _____	БИК _____
КПП _____	КПП _____
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на иные цели государственным
автономным учреждениям
Ростовской области,
подведомственным комитету
по молодежной политике
Ростовской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование субсидии)

(наименование государственного автономного учреждения Ростовской области)

за _____ года
(период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (графа 3 – графу 5)	Причины откло- нений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный
бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко