



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2018 № 235

г. Ростов-на-Дону

О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и государственной программой Ростовской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.
4. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области



И.А. Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и предоставления
субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям (далее – ЧДОО) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются ЧДОО на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утверждаемыми областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (на очередной финансовый год).

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ЧДОО приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – ИП).

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовательные услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, полученных ЧДОО и ИП, не могут быть оказаны за плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Средства, полученные ЧДОО и ИП, возвращаются родителям (законным представителям), оплатившим указанные в настоящем пункте услуги.

2. Субсидии предоставляются ЧДОО и ИП, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при:

отсутствии в отношении ЧДОО процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

условии, что ИП не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе ЧДОО и ИП на территории Ростовской области;

отсутствии у ЧДОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствии у ЧДОО и ИП просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у ЧДОО и ИП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

условии, что среднемесячная заработная плата работников ЧДОО не ниже 1,5 (для работников ИП – не ниже 1,2) величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области;

условии, что ЧДОО и ИП не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

условии, что ЧДОО и ИП не получают средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. На возмещение расходов по статьям материальных затрат, связанных с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников, направляется не менее 5 процентов от общей суммы субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются ЧДОО и ИП на возмещение затрат текущего финансового года, затрат на оплату труда за декабрь предыдущего года, произведенных, но не возмещенных за счет средств субсидии в IV квартале предыдущего года, а также по решению суда – по затратам за предыдущие периоды.

6. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденными областным законом

об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (на очередной финансовый год) (далее – нормативы), и численностью воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на начало текущего финансового года, скорректированной с учетом изменений численности воспитанников в течение финансового года (по данным ИП, подтвержденными копиями договоров об оказании услуг дошкольного образования).

7. Для получения субсидии ЧДОО и ИП представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на получение субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя ЧДОО (для ИП – копию паспорта);

сведения о численности обучающихся на начало текущего финансового года по форме, установленной министерством;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области (для ИП – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих в текущем финансовом году);

справку о среднемесячной заработной плате работников ИП за последний отчетный квартал, предшествующий дате представления заявки, по форме, установленной министерством;

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, средняя численность работников которого превышает 15 человек;

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки, средняя численность работников которого не превышает 15 человек;

копии отчетов по форме «Расчет по страховым взносам» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки (для ИП);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, в произвольной форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, по форме, установленной министерством.

Копии документов, указанных в данном пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя ЧДОО (печатью (при наличии) и подписью ИП).

Заявки, представленные в министерство после 10 марта текущего финансового года, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, при этом объем субсидии рассчитывается с даты регистрации заявки.

При представлении заявки с нарушениями требований настоящего Положения объем субсидии рассчитывается со дня устранения нарушений.

8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается министерством.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

информацию об отсутствии у ЧДОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. ЧДОО и ИП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее, чем за 30 дней до даты представления заявки.

В указанном случае министерство межведомственные запросы не направляет.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней после истечения срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения (для ЧДОО и ИП, представивших заявку после 10 марта, – в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки):

12.1. Принимает решение о предоставлении субсидии ЧДОО и ИП в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, утверждает объемы субсидии ЧДОО и ИП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели, направляет ЧДОО и ИП уведомления о принятом решении.

12.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет ЧДОО и ИП уведомления о принятом решении (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие ЧДОО и ИП требованиям пункта 2 настоящего Положения;

несоответствие представленных ЧДОО и ИП документов требованиям пункта 7 настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной ЧДОО и ИП информации.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с ЧДОО и ИП соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

14. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании сведений об объемах оказанных образовательных услуг и произведенных расходах на реализацию образовательных программ, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий, на счета, открытые в кредитных организациях.

ЧДОО и ИП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – до 18 декабря), представляют в министерство:

справку-расчет объема финансирования субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ, за отчетный квартал по форме, установленной министерством;

сведения о численности обучающихся в отчетном квартале по форме, установленной министерством;

справку о среднемесечной заработной плате работников за отчетный квартал (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – справку об ожидаемой среднемесечной заработной плате работников за IV квартал) по форме, установленной министерством;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – по состоянию на 1 декабря текущего года) в произвольной форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на конец отчетного квартала (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – по состоянию на 1 декабря текущего года) по форме, установленной министерством.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления всех документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, информацию об отсутствии у ЧДОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. ЧДОО и ИП вправе по собственной инициативе представить документы и (или) сведения, указанные в данном абзаце;

осуществляет проверку представленных документов, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и (или) численности обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, документально подтвержденной ЧДОО и ИП.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

19. ЧДОО и ИП несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

20. В случае нарушения ЧДОО и ИП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

21. ЧДОО и ИП обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

22. В случае неперечисления ЧДОО и ИП полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 21 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

23. ЧДОО и ИП представляют в министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий по форме, установленной министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема
и предоставления субсидий на финансовое обеспечение
получения дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – ЧОО), на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются ЧОО на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, утверждаемыми областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (на очередной финансовый год).

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ЧОО приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – ИП).

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовательные услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, полученных ЧОО и ИП, не могут быть оказаны за плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Средства, полученные ЧОО и ИП, возвращаются родителям (законным представителям), оплатившим указанные в настоящем пункте услуги.

2. Субсидии предоставляются ЧОО и ИП, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, при:

отсутствии в отношении ЧОО процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

условии, что ИП не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе ЧОО и ИП на территории Ростовской области;

отсутствии у ЧОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствии у ЧОО и ИП просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у ЧОО и ИП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

условии, что среднемесячная заработная плата работников ЧОО не ниже 1,5 (для работников ИП – не ниже 1,2) величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области;

условии, что ЧОО и ИП не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

условии, что ЧОО и ИП не получают средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. На возмещение расходов по статьям материальных затрат, связанных с приобретением учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, приобретением бланков документов об образовании, приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплатой услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повышением квалификации педагогических работников, оплатой услуг по медосмотру педагогических работников, направляется не менее 7 процентов от общей суммы субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются ЧОО и ИП на возмещение затрат текущего финансового года, затрат на оплату труда за декабрь предыдущего года, произведенных, но не возмещенных за счет средств субсидии в IV квартале предыдущего года, а также по решению суда – по затратам за предыдущие периоды.

6. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях и нормативами затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, утвержденными областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (на очередной финансовый год) (далее – нормативы), и численностью воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на начало текущего финансового года, и учащихся, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности обучающихся в течение финансового года (по данным ИП, подтвержденными копиями договоров об оказании услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).

7. Для получения субсидии ЧОО и ИП представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на получение субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающие полномочия руководителя ЧОО (для ИП – копию паспорта);

сведения о численности обучающихся на начало текущего финансового года по форме, установленной министерством;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области (для ИП – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих в текущем финансовом году);

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало текущего учебного года (для ИП – копии договоров об оказании услуг общего образования, действующих в текущем финансовом году);

справку о среднемесечной заработной плате работников ИП за последний отчетный квартал, предшествующий дате представления заявки, по форме, установленной министерством;

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, средняя численность работников которого превышает 15 человек;

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки, средняя численность работников которого не превышает 15 человек;

копии отчетов по форме «Расчет по страховым взносам» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки (для ИП);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, в произвольной форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, по форме, установленной министерством.

Копии документов, указанных в данном пункте, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя ЧОО (печатью (при наличии) и подписью ИП).

Заявки, представленные в министерство после 10 марта текущего финансового года, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, при этом объем субсидии рассчитывается с даты регистрации заявки.

При представлении заявки с нарушениями требований настоящего Положения объем субсидии рассчитывается со дня устранения нарушений.

8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается министерством.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

информацию об отсутствии у ЧОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

сведения о государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. ЧОО и ИП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее, чем за 30 дней до даты представления заявки.

В указанном случае министерство не направляет межведомственные запросы.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней после истечения срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения (для ЧОО и ИП, представивших заявку после 10 марта, – в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки):

12.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, утверждает объемы субсидии ЧОО и ИП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели, направляет ЧОО и ИП уведомления о принятом решении.

12.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет ЧОО и ИП уведомления о принятом решении (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие ЧОО и ИП требованиям пункта 2 настоящего Положения;
несоответствие представленных ЧОО и ИП документов требованиям пункта 7 настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной ЧОО и ИП информации.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с ЧОО и ИП соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

14. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании сведений об объемах оказанных образовательных услуг и произведенных расходах на реализацию образовательных программ, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий, на счета, открытые в кредитных организациях.

ЧОО и ИП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за VI квартал – до 18 декабря), представляют в министерство:

справку-расчет объема финансирования субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ, за отчетный квартал по форме, установленной министерством;

сведения о численности обучающихся в отчетном квартале по форме, установленной министерством;

справку о среднемесячной заработной плате работников за отчетный квартал (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – справку об ожидаемой среднемесячной заработной плате работников за IV квартал) по форме, установленной министерством;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – по состоянию на 1 декабря текущего года) в произвольной форме;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области, по состоянию на конец отчетного квартала (при предоставлении справки-расчета за IV квартал – по состоянию на 1 декабря текущего года) по форме, установленной министерством.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления всех документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, информацию об отсутствии у ЧОО и ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. ЧОО и ИП вправе по собственной инициативе представить документы и (или) сведения, указанные в данном абзаце;

осуществляет проверку представленных документов, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях и (или) численности обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, документально подтвержденной ЧОО и ИП.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

19. ЧОО и ИП несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

20. В случае нарушения ЧОО и ИП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

21. ЧОО и ИП обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

22. В случае неперечисления ЧОО и ИП полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 21 настоящего Положения, указанные средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

23. ЧОО и ИП представляют в министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий по форме, установленной министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149 «О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 11.07.2014 № 500 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 16.04.2015 № 272 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 25.02.2016 № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 14.04.2016 № 274 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 27.04.2017 № 305 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко