



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 № 314

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 820

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 820 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о размере и порядке выплаты  
компенсации за предоставление  
социальных услуг поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Положение о размере и порядке выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Положение), разработано в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 4 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и устанавливает порядок определения размера и выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик социальных услуг).

2. Компенсация за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг выплачивается за счет средств областного бюджета в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее – субсидия). Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство труда и социального развития Ростовской области.

4. Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области и предоставившим без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на эти цели.

5. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг, претендующим на получение субсидии, при условии, если по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у поставщиков социальных услуг отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у поставщиков социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

поставщики социальных услуг не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

поставщики социальных услуг не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщики социальных услуг не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

6. Для получения субсидии поставщики социальных услуг представляют в министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление поставщика социальных услуг на получение субсидии за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:

индивидуальных программ;

договоров с получателями социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

платежных документов, подтверждающих частичную оплату стоимости предоставленных социальных услуг получателем социальных услуг;

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Поставщики социальных услуг несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

8. Министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет прием заявок ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг.

Заявки принимаются при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

Поступившие заявки регистрируются министерством труда и социального развития Ростовской области в день их поступления.

Министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает и осуществляет проверку представленных документов. По результатам рассмотрения заявки министерство труда и социального развития Ростовской области принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства труда и социального развития Ростовской области. В течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего правового акта министерство труда и социального развития Ростовской области уведомляет поставщиков социальных услуг о принятом решении путем размещения его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных поставщиками социальных услуг документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет поставщика социальных услуг с указанием причин отказа.

10. Субсидии по затратам, фактически произведенным в декабре текущего года, подлежат возмещению поставщикам социальных услуг в январе очередного финансового года.

Объем субсидии, скорректированный с учетом изменений численности обслуживаемых в течение текущего финансового года, рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на предоставление социальных услуг на начало текущего финансового года.

Размер субсидии поставщику социальных услуг определяется исходя из фактического объема предоставленных услуг и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг.

Размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется исходя из установленных тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

В случаях, если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется за плату или частичную плату, размер субсидии определяется как разница между стоимостью социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг.

Если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется бесплатно, субсидия предоставляется поставщику социальных услуг в размере 100 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством труда и социального развития Ростовской области и поставщиком социальных услуг, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Ростовской области.

12. Министерство финансов Ростовской области после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьями 219, 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет формирование и направление от имени министерства труда и социального развития Ростовской области платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Ростовской области для перечисления субсидии поставщикам социальных услуг.

13. Министерство труда и социального развития Ростовской области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий поставщиками социальных услуг.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством труда и социального развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля, нарушения поставщиками социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет поставщика социальных услуг об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Поставщик социальных услуг обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить в полном объеме необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных поставщиком социальных услуг платежных документов.

В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в полном объеме в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

14. При получении субсидии поставщиком социальных услуг на цели, предусмотренные настоящим Положением, остаток неиспользованной субсидии возвращается в областной бюджет до конца текущего финансового года.

15. Не использованный министерством труда и социального развития Ростовской области на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

16. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, поставщикам социальных услуг запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

Министру труда и социального  
развития Ростовской области

---

от \_\_\_\_\_  
(поставщик социальных услуг, Ф.И.О.,  
должность, реквизиты документов,  
подтверждающих полномочия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
поставщика социальных услуг на получение субсидии  
за предоставление социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Соответствие условиям, установленным абзацами третьим – седьмым пункта 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 820, подтверждаю.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки, обязан возвратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной защиты населения Ростовской области на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком «V»):

почтовому

электронной почты

Субсидию перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

Прилагаю следующие документы:

---

---

Должность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению  
о размере и порядке выплаты  
компенсации за предоставление  
социальных услуг поставщикам  
социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

СПИСОК  
получателей социальных услуг  
за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя – при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

АКТ  
о предоставлении социальных услуг

\_\_\_\_\_ (дата)

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_,  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

и получатель социальных услуг \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о  
(Ф.И.О.)

о предоставлении социальных услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

1. Форма предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_.  
(на дому, полустационар, стационар)

2. Наименование и объем предоставленных социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Тариф (рублей, копеек)	Размер платы за предоставленную социальную услугу (рублей, копеек)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3. Стоимость предоставленных услуг в соответствии с тарифами на социальные услуги \_\_\_\_\_.

4. Размер частичной оплаты социальных услуг получателем социальных услуг \_\_\_\_\_.  
(заполняется в случае, если такая оплата производилась)

5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (либо данные документа, удостоверяющего личность) либо данные свидетельства о рождении (для получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет), контактный телефон (при наличии) получателя социальных услуг \_\_\_\_\_.

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (либо данные документа, удостоверяющего личность), место жительства (пребывания), контактный телефон (при наличии) законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется, если получателем социальных услуг является несовершеннолетний либо лицо, признанное недееспособным)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя поставщика социальных услуг, печать)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, получение социальных услуг подтверждаю, качеством и объемом предоставленных услуг удовлетворен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя социальных услуг (либо законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (рублей, копеек)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (рублей, копеек) (графа 3 х графу 4)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей, копеек) (графа 3 х графу 6)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (рублей, копеек)	Расчетный размер субсидии (рублей, копеек) (графа 7 – графа 8)	Размер субсидии к выплате (рублей, копеек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя – при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата