



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.07.2026 № 3660
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным

постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150, Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - административный регламент).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 17.10.2022 № 5573 «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

2) приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 16.05.2024 № 2822 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Комитетом по управлению государственным имуществом Псковской области государственной услуги по предоставлению недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А. Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области

Н.А. Серебренникова



ВЕРНО: Емельянова

Утвержден
приказом Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 22.07.2026 № 3660

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности Псковской области, арендуемого
субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации
ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250 «О Министерстве имущественных отношений Псковской области», распоряжением Администрации Псковской области от 15.12.2008 № 330-р «Об утверждении перечня государственного имущества Псковской области для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Псковской области;

3) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее государственным учреждениям Псковской области на праве оперативного управления;

4) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Псковской области, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

6) движимое имущество, находящееся в собственности Псковской области, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень имущества, находящегося в собственности Псковской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает

порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее — государственная услуга).

5. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителям — субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим категориям (далее — заявители):

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица.

7. Интересы юридических лиц могут представлять лица, действующие на основании учредительных документов либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интересы индивидуальных предпринимателей могут представлять лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ В РЕЕСТРЕ УСЛУГ И В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»

8. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

10. Исполнительным органом Псковской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство

имущественных отношений Псковской области (далее – Орган власти).

11. В предоставлении государственной услуги участвует Правительство Псковской области, которое принимает решение об условиях приватизации арендуемого имущества.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. При обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность, результатами предоставления услуги являются:

1) предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого государственного имущества с проектом договора купли-продажи такого имущества и копией решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) в МФЦ;

2) посредством ЕПГУ.

15. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является:

1) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками

и (или) опечатками;

2) уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

16. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) в МФЦ;

2) посредством ЕПГУ.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 114 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении государственной услуги и категории (признаков) заявителя, за исключением следующих случаев:

1) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении государственной услуги и категории (признаков) заявителя.

2) в случае обращения заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах срок предоставления государственной услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении

государственной услуги и категории (признаков) заявителя.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при направлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ – 1 рабочий день со дня получения их Органом власти;

2) при направлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – 1 рабочий день со дня получения их Органом власти.

22. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:

1) места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

2) информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копией административного регламента;

3) условия доступности объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

6) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

26. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

28. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту.

29. Форма согласия на обработку персональных данных

приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

**Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, не представлены или не подтверждают необходимые для оказания государственной услуги полномочия;

2) личность заявителя не установлена;

3) личность представителя заявителя не установлена.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность:

а) заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

б) заявитель относится к субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых);

в) в случае если арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления:

арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

у заявителя имеется задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням);

г) в случае если арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления:

арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет;

срок нахождения арендуемого имущества в таком перечне составляет менее пяти лет;

д) в случае если арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления:

арендуемое движимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года;

срок нахождения арендуемого имущества в таком перечне

составляет менее трех лет;

у заявителя имеется задолженность по арендной плате за движимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням);

имеются сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Закона № 159-ФЗ;

е) сведения о заявителе как субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) арендуемое имущество принадлежит государственным учреждениям на праве оперативного управления;

з) если на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

и) заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона № 159-ФЗ;

к) несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении Органа власти;

л) движимое и недвижимое имущество ограничено в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

34. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- 2) Digit МЭВ (МФЦ);
- 3) ЕПГУ.

36. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

37. Подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде

распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Псковской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

39. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Органом власти.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

40. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

41. Профилирование заявителя осуществляется в форме анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством ЕПГУ.

42. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

43. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

44. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

2) на ЕПГУ — посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

46. Прием заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

47. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения МФЦ по своему выбору независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется Органом власти не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Орган власти.

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

49. Для получения государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

2) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

3) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

50. Для получения государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

52. Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

53. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления.

54. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность в двухмесячный срок с даты получения заявления осуществляется заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

55. Срок подготовки и принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества не должен превышать 30 календарных дней с момента заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

56. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества.

57. Документом, содержащим решение об условиях приватизации арендуемого имущества в рамках предоставления государственной услуги, является распоряжение Правительства Псковской области.

58. В течении 10 календарных дней с момента принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, Органом власти подготавливается проект договора купли-продажи арендуемого государственного имущества с сопроводительным письмом.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

59. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность осуществляется:

1) при положительном решении – в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и категории (признаков) заявителя;

2) при отрицательном решении – в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и категории (признаков) заявителя.

60. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

61. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством ЕПГУ.

62. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

63. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Орган власти;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) посредством МФЦ.

Приложение 1

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Псковской области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации
ими преимущественного права
на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Перечень условных сокращений:

1) административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

3) заявление - заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества,

в собственность»;

4) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Орган власти – Министерство имущественных отношений Псковской области;

6) Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели);

7) представитель заявителя - лицо, действующие от имени заявителя на основании учредительных документов либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

10) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

11) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

12) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

13) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

14) Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) Закон № 159-ФЗ - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) Закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2. Перечень условных обозначений:

1) требования к документам:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

К(з) – предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

2) способы обращения:

МФЦ – документы подаются через государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области»;

ЕПГУ – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Таблица 1.

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ вариан та	Наименования отдельного признака заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность			
1.	Индивидуальный предприниматель	<u>При положительном решении:</u> предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого государственного имущества с проектом договора купли-продажи такого имущества и копией решения об условиях приватизации арендуемого имущества. <u>При отрицательном решении:</u> решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа власти.	1А
2.	Юридическое лицо		2А
3.	Представитель индивидуального предпринимателя		3А
4.	Представитель юридического лица		4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах			
5.	Индивидуальный предприниматель	<u>При положительном решении:</u> документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками <u>При отрицательном решении:</u> уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в	1Б
6.	Юридическое лицо		2Б
7.	Представитель индивидуального предпринимателя		3Б
8.	Представитель юридического лица		4Б

		выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	
--	--	---	--

Таблица 2.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА, В СОБСТВЕННОСТЬ»**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственности для предоставления государственных услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту	О=>МФЦ, Д(1); О(э)=>ЕПГУ, Д(1)	
2.	1А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Паспорт гражданина СССР; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Военный билет; Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного	О или К(э)=>МФЦ, Д(1); К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	в случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается

	гражданина, лица без гражданства)			
3.	3А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э) => ЕПГУ, Д(1)	в случае обращения представителя заявителя
4.	1А, 3А, 4А	Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту	О=>МФЦ, Д(1); О(э) => ЕПГУ, Д(1)	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственному инициативе				
5.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	Для недвижимого имущества
6.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	
7.	2А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	Для юридических лиц
8.	1А, 3А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	Для индивидуальных предпринимателей
9.	1А, 2А, 3А, 4А	Договор аренды имущества	О =>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах				
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Заявление по форме, приведенной в приложении	О=>МФЦ, Д(1);	

		3 к настоящему административному регламенту	О(э)=>ЕПГУ, Д(1)	
2.	1Б, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Паспорт гражданина СССР; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Военный билет; Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства)	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	в случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается
3.	3Б, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К(з)=>МФЦ, Д(1); О (э) или К(э)=>ЕПГУ, Д(1)	в случае обращения представителя заявителя
4.	1А, 3А, 4А	Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту	О=>МФЦ, Д(1); О(э)=>ЕПГУ, Д(1)	
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
Предоставление не требуется				

Таблица 3.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, не представлены или не подтверждают необходимые для оказания государственной услуги полномочия	3А, 4А, 3Б, 4Б
Личность заявителя не установлена	1А, 1Б
Личность представителя заявителя не установлена	3А, 4А, 3Б, 4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
<i>Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность</i>	

Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ	1А, 2А, 3А, 4А
Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)	1А, 2А, 3А, 4А
В случае если арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления: а) арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; б) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням).	1А, 2А, 3А, 4А
В случае если арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления: а) арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет; б) срок нахождения арендуемого недвижимого имущества в таком перечне составляет менее пяти лет.	1А, 2А, 3А, 4А
В случае если арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления: а) арендуемое движимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года; б) срок нахождения арендуемого имущества в таком перечне составляет менее трех лет; в) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за движимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням); г) имеются сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 159-ФЗ).	1А, 2А, 3А, 4А

Сведения о заявителе как субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1А, 2А, 3А, 4А
Арендуемое имущество принадлежит государственным учреждениям на праве оперативного управления	1А, 2А, 3А, 4А
Если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении государственной услуги опубликовано объявление о продаже арендуемого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием	1А, 2А, 3А, 4А
Заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона № 159-ФЗ.	1А, 2А, 3А, 4А
Несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении Органа власти.	1А, 2А, 3А, 4А
Движимое и недвижимое имущество ограничено в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1А, 2А, 3А, 4А
<i>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</i>	
Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1Б, 2Б, 3Б, 4Б

Приложение 2

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Псковской области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации
ими преимущественного права
на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА, В СОБСТВЕННОСТЬ»

1	В Министерство имущественных отношений Псковской области		
	Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»		
2.	Заявитель:		
	юридическое лицо:		
	полное наименование юридического лица:		
	сокращенное наименование юридического лица:		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
	основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):		
	адрес место нахождения:		
	почтовый адрес:	телефон для связи	адрес электронной почты:
	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель):		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
		дата выдачи:	кем выдан:
		"__" ____ г.	
	идентификационный		

	номер налогоплательщика (ИНН):																			
	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):																			
	адрес регистрации:																			
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:																
	Представитель заявителя:																			
	фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью):																
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:																
		дата выдачи:	кем выдан:																	
		" ____ " ____ г.																		
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																			
3.	Прошу предоставить имущество, находящееся в собственности Псковской области, арендуемое мною по договору аренды в собственность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Сведения об объекте недвижимого имущества: <table border="1"> <tr><td>наименование объекта:</td><td></td></tr> <tr><td>кадастровый номер:</td><td></td></tr> <tr><td>адрес или описание местоположения:</td><td></td></tr> <tr><td>площадь:</td><td></td></tr> <tr><td>реквизиты договора аренды:</td><td></td></tr> </table> Сведения об объекте движимого имущества: <table border="1"> <tr><td>наименование объекта:</td><td></td></tr> <tr><td>характеристики имущества:</td><td></td></tr> <tr><td>реквизиты договора аренды:</td><td></td></tr> </table>				наименование объекта:		кадастровый номер:		адрес или описание местоположения:		площадь:		реквизиты договора аренды:		наименование объекта:		характеристики имущества:		реквизиты договора аренды:	
наименование объекта:																				
кадастровый номер:																				
адрес или описание местоположения:																				
площадь:																				
реквизиты договора аренды:																				
наименование объекта:																				
характеристики имущества:																				
реквизиты договора аренды:																				
4.	Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td colspan="3">с единовременно</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>в рассрочку на срок</td> <td></td> <td>месяцев (не менее 60 месяцев для недвижимого имущества, не менее 36 месяцев для движимого имущества)</td> </tr> </table>				☐	с единовременно			☐	в рассрочку на срок		месяцев (не менее 60 месяцев для недвижимого имущества, не менее 36 месяцев для движимого имущества)								
☐	с единовременно																			
☐	в рассрочку на срок		месяцев (не менее 60 месяцев для недвижимого имущества, не менее 36 месяцев для движимого имущества)																	
5.	Документы, прилагаемые к заявлению:																			

	Оригинал в количестве экз., на л.	Копия в количестве экз., на л.
6.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
7.	Подпись (инициалы, фамилия)	Дата:
8.	Способ получения результата услуги	
	МФЦ	ЕГПУ
	☐	☐

Приложение 3

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Псковской области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации
ими преимущественного права
на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТКИ И (ИЛИ) ОШИБКИ, ДОПУЩЕННОЙ В ДОКУМЕНТАХ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА, В СОБСТВЕННОСТЬ»

1			В Министерство имущественных отношений Псковской области	
Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, по результатам предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»				
2.	Заявитель:			
	юридическое лицо:			
	полное наименование юридического лица:			
	сокращенное наименование юридического лица:			
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):			
	основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):			
	адрес места нахождения:			
	почтовый адрес:		телефон для связи	адрес электронной почты:
	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель):			
	фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" ____ " ____ г.		
	идентификационный номер налогоплательщика			

	(ИНН):			
	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):			
	адрес регистрации:			
	почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:
	Представитель заявителя:			
	фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
дата выдачи:		кем выдан:		
"__" ____ г.				
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
3.	Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Псковской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», содержащие опечатки и (или) ошибки: Наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: Номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: Дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: "__" ____ г. Сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: Правильное написание соответствующих сведений:			
4.	Документы, прилагаемые к заявлению: Оригинал в количестве __ экз., на __ л. Копия в количестве __ экз., на __ л.			
6.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны			
7.	Подпись (инициалы, фамилия)		Дата:	
8.	Способ получения результата услуги			
	МФЦ		ЕГПУ	
	☐		☐	

Приложение 4

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Псковской области, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации
ими преимущественного права
на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(ой) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам

_____, расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «_____».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен _____ лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги _____. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)