



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.04.2026 № 189
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Псковской области от 19 июля 2023 г. № 2404-ОЗ «Об отдельных вопросах в области организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 22 апреля 2011 г.

№ 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области органами исполнительной власти Псковской области», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 239, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области



О.А.Ильина

Утвержден
приказом
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области
от 10.04 2026 г. № 88-1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ,
ИСКЛЮЧЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА
ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВЫПИСКИ ИЗ
РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Псковской области (далее - Административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Псковской области (далее - Уполномоченный орган) государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Псковской области.

Настоящий Административный регламент не предусматривает особые варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, а также случаи предоставления государственной услуги в проактивном режиме.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Заявители).

Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси.

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) подуслуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»;
- 2) подуслуга «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси»;
- 3) подуслуга «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»;
- 4) подуслуга «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Псковской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) уведомления.

Для подуслуги «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»:

- 1) предоставление выписки из регионального реестра легковых такси;
- 2) выдача письменного мотивированного отказа в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в региональном реестре легковых такси информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (далее - ФГИС «Такси»).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным Заявителем в заявлении/уведомлении:

- почтовым отправлением;
- лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;
- через Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» (далее - МФЦ, ГБУ ПО «МФЦ») (при наличии возможности).

В случае направления уведомления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси Псковской области осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Уполномоченный орган;
- внесение изменений в региональный реестр легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Уполномоченный орган;
- исключение сведений из регионального реестра легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Уполномоченный орган;
- предоставление выписки из регионального реестра легковых такси осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Уполномоченный орган.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Уполномоченный орган - в день обращения;
- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа - в день поступления;
- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - не позднее первого рабочего дня, следующего за датой поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность представления заявлений, уведомлений и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга несовершеннолетним не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ПО «МФЦ» и Уполномоченным органом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления/уведомления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Уполномоченным органом.

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявлений/уведомлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача неполного комплекта документов;
- подача уведомления и документов неуполномоченным лицом;
- уведомление не соответствует установленной форме;
- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением (уведомлением), в том числе интерактивной формой заявления /уведомления на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на предоставление государственной услуги;
- несоответствие заявителя требованиям Федерального закона

от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ) (для подслужуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси);

- наличие транспортного средства заявителя в региональном реестре легковых такси (для подслужуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси);

- представление заявителем недостоверных сведений.

Основания для отказа в приеме уведомления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием уведомления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием уведомления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав уведомления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления/уведомления, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Псковской области по выбору заявителя.

Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Уполномоченный орган - в день обращения;
- при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа - в день поступления;
- при обращении в МФЦ - в день поступления документов из МФЦ в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления документов в Уполномоченный орган или на следующий рабочий день (в случае направления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В рамках оказания государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляется с сервисами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при технической реализации).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих условий:

- а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
- б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае

неполучения Уполномоченным органом информации от заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате документов с приложением уведомления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в уведомлении в день принятия решения:

- при личной явке заявителя в Уполномоченный орган;
- почтовым отправлением;
- в МФЦ;
- посредством ЕЦГУ.

Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению уведомления и (или) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет

двадцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления:

а) посредством ЕПГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ/УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ/УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ПС - документы подносятся посредством почтовой связи;
- в) О - представляется оригинал документа;
- г) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

- д) К - представляется копия документа;
- е) Уо - документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;
- ж) МФЦ - документы подаются непосредственно в МФЦ;
- з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- к) П(э) - представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Внесение изменений в региональный реестр легковых такс	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Получение выписки из регионального реестра легковых такси
	А	Б	В	Г
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования

к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Уведомление	О(э) - ЕПГУ О - ПС О - Уо О - МФЦ	[Все], Д(1)
2	А-Г	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	К(э) - ЕПГУ К - ПС О - Уо О - МФЦ	П(э), Д(1)
3	А-В	свидетельство о регистрации транспортного средства	К(э) - ЕПГУ К - ПС К - Кт К - МФЦ	[Все], Д(1)
4	А-В	договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством (в случае если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности)	К(э) - ЕПГУ К - ПС К - Уо К - МФЦ	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- подача неполного комплекта документов; - подача уведомления и документов неуполномоченным лицом; - уведомление не соответствует установленной форме; - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий призывания действительности квалифицированной электронной подписи»	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	- отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением (уведомлением), в том числе интерактивной формой заявления (уведомления) на ЕПГУ; - подача неполного комплекта документов, установленного Административным регламентом	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- отсутствие права на предоставление государственной услуги; - представление заявителем недостоверных сведений	А-Г

**V. Формы уведомления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Псковской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу внести сведения в региональный реестр легковых такси Псковской области (далее - региональный реестр легковых такси).
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица:

Адрес места нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя/юридического лица: _____

ИНН: _____

Марка _____ модель _____ год выпуска _____ вносимого ТС

Государственный регистрационный номер ТС _____

Идентификационный номер (VIN): _____

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: _____

Договор, подтверждающий право владения и пользования ТС:

номер _____ дата заключения _____ дата окончания действия _____

ТС ранее содержалось в региональном реестре легковых такси _____

(да/нет)

ТС принадлежит на праве собственности более 6 месяцев (для физических лиц) _____

(да/нет)

Сведения вносятся в рамках квоты (для физических лиц) _____

(да/нет)

Транспортное средство в реестре Российской промышленной продукции
совокупное количество баллов локализации _____

ТС произведено в рамках специального инвестиционного контракта _____

(да/нет)

Дата " ____ " _____ 202 ____ г. Подпись/расшифровка _____/_____

М.П. (при наличии)

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Псковской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр легковых такси
Псковской области (для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр легковых такси Псковской
области (далее – региональный реестр легковых такси).

Номер записи в региональном реестре легковых такси: _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического
лица: _____

Адрес места нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя/юридического лица: _____

ИНН: _____

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в
региональный реестр легковых такси:

- ☐ изменение наименования юридического лица, адреса и (или) места
нахождения юридического лица, изменение ОГРН юридического лица;
- ☐ изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального
предпринимателя, изменение ОГРН индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица;
- ☐ изменение номера и даты выдачи свидетельства о регистрации
транспортного средства;
- ☐ изменение сведений о договоре, подтверждающем право владения и
пользования транспортным средством (номер, дата заключения и дата
окончания срока действия договора).

Прошу указать в региональном реестре легковых такси следующие сведения
(вносящие изменения): _____

Дата "___" _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Псковской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Псковской области (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу исключить из регионального реестра легковых такси Псковской области сведения о транспортном средстве (далее - региональный реестр легковых такси).

Номер записи в региональном реестре перевозчиков: _____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица: _____

Адрес места нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя/юридического лица: _____

ИНН: _____
Обстоятельства, послужившие основанием для исключения транспортного средства из регионального реестра легковых такси:

- ☐ прекращение права владения транспортным средством;
- ☐ снятие транспортного средства с государственного учета, прекращения регистрации транспортного средства;
- ☐ изменение собственника (владельца) транспортного средства;
- ☐ уведомление собственника (владельца) транспортного средства об исключении сведений о транспортном средстве.

Марка _____ модель _____ исключаемого ТС

Государственный регистрационный номер ТС _____

Идентификационный номер (VIN): _____

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: _____

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего прав владения и пользования ТС, номер указанного договора _____

Дата " ____ " _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____/_____

М.П. (при наличии)

В Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси Псковской области (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить выписку из регионального реестра легковых такси Псковской области.

Номер записи в региональном реестре легковых такси: _____
 Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица _____

Адрес места нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ОГРН индивидуального предпринимателя/юридического лица: _____

ИНН: _____

Марка ТС _____ модель ТС _____

Идентификационный номер (VIN): _____

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра легковых такси прошу направить следующим способом:

☐ почтовым отправлением;

☐ лично в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Псковской области;

☐ через многофункциональный центр (при наличии возможности).

Дата "___" _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____/_____

М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Кому

(МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ)

Адрес

180000, Псковская область, г. Псков,
ул. Карла Маркса, д. 5,
E-mail: dorogi@pskov.ru
<https://transport.pskov.ru/>
ИНН/КПП 6027087514/602701001

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)
от _____ N _____

(информация о принятом решении)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Кому

(МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ)

Адрес

180000, Псковская область, г. Псков,
ул. Карла Маркса, д. 5,
E-mail: dorogi@pskov.ru
<https://transport.pskov.ru/>
ИНН/КПП 6027087514/602701001

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)
от _____ N _____

(информация о принятом решении)