



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.04.2026 № 141
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 651 «Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих

прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 231, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области»;

2) приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 25 декабря 2019 г. № 865 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды»;

3) приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 24 июля 2020 г. № 368 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области»;

4) приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской

области от 24 декабря 2021 г. № 729 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области»;

5) приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 29 января 2024 г. № 35 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области, утвержденный приказом Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569»;

6) пункт 11 приказа Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 15 ноября 2024 г. № 592 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты, утвержденные Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды и Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

7) приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 07 апреля 2025 г. № 156 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области, утвержденный приказом Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569»;

8) пункт 1 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Псковской области от 27 октября 2025 г. № 157 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27 июня 2018 г. № 569 и приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской

области от 24 января 2023 г. № 29».

3. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Псковской области в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Псковской области О.В.Радынскую.

Министр природных ресурсов
и экологии Псковской области



В.Ю.Мусатов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ
ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ
ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области» (далее соответственно - Министерство, Государственная услуга, Административный регламент).

2. Административный регламент не предусматривает случаи предоставления Государственной услуги в проактивном (упреждающем) режиме.

3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

4. Предоставление Государственной услуги осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект НВОС), I, II и III категорий, определенных в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении

Государственной услуги (далее - Заявитель, Заявление).

Заявитель может воспользоваться Государственной услугой лично либо через представителя заявителя, имеющего удостоверенную доверенность, которой подтверждаются полномочия лица на подачу Заявления и получение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (далее - Представитель заявителя).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Категории (признаки) Заявителей определяются путем профилирования Заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице 1 Приложения 2 к Административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице 2 Приложения 2 к Административному регламенту.

В личном кабинете Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления Государственной услуги и результат оказания Государственной услуги вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

6. Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области (далее - План мероприятий).

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством природных

ресурсов и экологии Псковской области.

3. Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении Заявителя в Министерство результатом предоставления Государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании Плана мероприятий;
- б) решение об отказе в согласовании Плана мероприятий.

9. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Плана мероприятий оформляется в виде приказа на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа (в случае отказа).

10. К приказу о согласовании (об отказе в согласовании) Плана мероприятий прилагаются:

в случае согласования Плана мероприятий - один экземпляр согласованного Плана мероприятий;

в случае отказа в согласовании Плана мероприятий - один экземпляр несогласованного Плана мероприятий.

11. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления Государственной услуги, отсутствует.

12. Результат предоставления Государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя) получают посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также способом по выбору Заявителя (Представителя заявителя), указанным в Заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронного взаимодействия.

4. Срок предоставления государственной услуги

13. Предоставление Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, который исчисляется со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поданных Заявителем (Представителем заявителя) способом, указанным в Приложении 3 к Административному регламенту.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление Государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. В случае обращения Заявителя непосредственно в Министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при подаче Заявителем Заявления или при получении результата предоставления Государственной услуги, либо при обращении Заявителя по вопросам, связанным с процедурой предоставления Государственной услуги, время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление и прилагаемые документы регистрируются сотрудником Министерства, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в день их получения с присвоением регистрационного номера.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие в Министерство в форме электронного документа одним из способов, указанных в пункте 1 Приложения 3 Административного регламента, в нерабочий день, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и прилагаемых документов, Заявителю в тот же день направляется информация о дате поступления и входящем регистрационном номере Заявления.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через МФЦ, регистрируются в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, при наличии такого соглашения.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства: <https://priroda.pskov.ru> (далее - сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены в сети «Интернет» на сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не предусмотрены.

20. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

21. В МФЦ Государственная услуга предоставляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и уполномоченным МФЦ, при наличии такого соглашения.

22. Электронный документ подписывается электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа (масштаб 1:1).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, приведен в Приложении 4 к Административному регламенту.

24. Форма Заявления о согласовании Плана мероприятий приведена в Приложении 5 к Административному регламенту.

25. Требования к документам, необходимым для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении 4 к Административному регламенту.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

1) не установлена личность Заявителя (Представителя заявителя) (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

2) с Заявлением (запросом) обратилось ненадлежащее лицо;

3) представлен неполный пакет документов, подлежащих представлению Заявителем;

4) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

5) представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

6) несоответствие электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя представлен в таблице 1 Приложения 6 к Административному регламенту.

27. Основанием для приостановления предоставления Государственной услуги является несоответствие Плана мероприятий требованиям, установленным Приказом Минприроды России от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

Перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, представлен в таблице 2 Приложения 6 к Административному регламенту.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

1) отсутствие Заявления о согласовании Плана мероприятий по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду;

2) отсутствие Плана мероприятий с приложением по форме, установленной Приказом Минприроды России от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

3) несоответствие Плана мероприятий требованиям нормативных и методических документов по их разработке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя представлен в таблице 3 Приложения 6 к Административному регламенту.

Отказ с указанием обоснованных причин направляется Заявителю одним из способов, указанных в Заявлении.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 6) предоставление результата Государственной услуги.

2. Профилирование заявителя

30. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, для проведения профилирования Заявителя проводится анкетирование Заявителя в целях определения признаков и категории Заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

31. Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения Заявителя (Представителя заявителя) в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных Заявления и документов;

при поступлении Заявления посредством электронной почты, почтовой связи - путем анализа представленных Заявления и документов.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 Приложения 2 к Административному регламенту.

3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав Заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способ подачи указанных Заявления и документов приведены в Приложениях 3, 4, 5, 7 к Административному регламенту.

34. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, устанавливается личность Заявителя (Представителя заявителя):

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность, предоставляемого в подлиннике или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при подаче Заявления посредством электронной почты, почтовой связи проверка сведений о личности Заявителя (Представителя заявителя), о документе, удостоверяющем личность Заявителя (Представителя заявителя), осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

35. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги приведены в таблице 1 Приложения 6 к Административному регламенту.

36. Прием Министерством Заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения Заявителя на территории Псковской области.

37. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении Государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 16 Административного регламента, с учетом требований Приложений 3, 4, 5 к Административному регламенту.

38. Срок регистрации Заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

4. Межведомственное информационное взаимодействие

39. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение Заявления и документов, в случае не предоставления выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) направляет в течение 24 часов с момента регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

5. Приостановление предоставления государственной услуги

40. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей приведен в таблице 2 Приложения 6 к Административному регламенту.

41. Решение о приостановлении предоставления Государственной услуги принимается в течение первой половины срока, определенного в пункте 13 Административного регламента, и оформляется в соответствии с Приложением 8 к Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о приостановлении предоставления Государственной услуги, является уведомление о необходимости доработки Плана мероприятий с указанием замечаний.

42. Уведомление, указанное в пункте 41, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляется Заявителю способом, который был выбран заявителем при подаче Заявления.

43. Срок приостановления предоставления Государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня получения Заявителем уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий с указанием замечаний.

44. Доработанный План мероприятий предоставляется Заявителем (Представителем заявителя) в Министерство с сопроводительным письмом в срок не более 22 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления, указанного в пункте 41 Административного регламента, для согласования в соответствии с пунктом 13 Административного регламента.

45. В случае если Заявитель не представил доработанный План мероприятий в течение срока, установленного в пункте 44 Административного регламента, ответственный исполнитель в оставшийся

после приостановления срок принимает решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

46. В случае представления Заявителем доработанного Плана мероприятий в срок, установленный пунктом 44 Административного регламента, ответственный исполнитель рассматривает доработанный План мероприятий в оставшийся после приостановления срок и принимает решение о его согласовании либо об отказе в предоставлении Государственной услуги.

6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей приведен в таблице 3 Приложения 6 к Административному регламенту.

48. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов и оформляется в соответствии с пунктами 9, 10 Административного регламента.

49. При поступлении Заявления и прилагаемых документов должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги, проверяет Заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в согласовании Плана мероприятий, предусмотренных таблицей 3 Приложения 6 Административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных таблицей 3 Приложения 6 Административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении Государственной услуги и сопроводительное письмо о направлении указанного документа Заявителю в двух экземплярах, которые передает на визирование руководителю подразделения Министерства и на подпись должностному лицу Министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов;

отсутствия оснований, предусмотренных таблицей 3 Приложения 6 Административного регламента, готовит решение о согласовании Плана мероприятий и сопроводительное письмо о направлении указанного документа Заявителю в двух экземплярах, которые передает на визирование руководителю подразделения Министерства и на подпись должностному лицу Министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов;

отсутствия оснований, предусмотренных таблицей 3 Приложения 6 Административного регламента, направляет План мероприятий на подпись должностному лицу Министерства, обладающему правом подписания соответствующих документов; в верхнем правом углу согласованного Плана

мероприятий проставляется штамп Министерства с указанием даты согласования.

7. Предоставление результата государственной услуги

50. Должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги либо сотрудник Министерства, в должностные обязанности которого входит направление исходящей корреспонденции Министерства посредством почтовых отправлений, направляет Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документы, указанные в пунктах 42, 49 Административного регламента, способом, который был выбран Заявителем при подаче Заявления.

51. Результатом исполнения административной процедуры является направление Заявителю соответствующего решения Министерства по предоставлению Государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

52. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется при личном приеме Заявителя в Министерстве, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством телефонной связи.

Министерство осуществляет предоставление Государственной услуги по адресу:

г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, флигель, 2-й этаж, кабинет № 20.

Почтовый адрес: ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, 180001.

Адрес электронной почты: lik-kl@priroda.pskov.ru

Телефоны для получения информации, связанной с предоставлением Государственной услуги:

приемная Министерства: 8(8112)299-840;

отдел охраны окружающей среды, экологической экспертизы, нормирования и государственного учета Министерства: 8(8112)299-840 (доб. 164, 165).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области.

Государственная услуга - государственная услуга по согласованию Министерством плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области».

Единый портал государственных и муниципальных услуг - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС I, II и III категорий, определенных в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

Заявление - заявление о предоставлении государственной услуги по согласованию Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области (форма заявления в Приложении 6 к Административному регламенту).

Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области, уполномоченный орган по предоставлению Государственной услуги.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

НМУ - неблагоприятные метеорологические условия.

Объект НВОС - объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду.

План мероприятий - план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области, разработанный Заявителем в соответствии с требованиями Приказа от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

Представитель заявителя - представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий удостоверенную доверенность, которой подтверждаются полномочия лица на подачу заявлений, материалов и получение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Сайт Министерства - официальный сайт Министерства в сети «Интернет»:
<https://priroda.pskov.ru>.

ФНС России - Федеральная налоговая служба.

Профилирование заявителя

Таблица 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично. 2. Обратился через Представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 2

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальные предприниматели	А	- Решение о согласовании Плана мероприятий; - Решение об отказе в согласовании Плана мероприятий.
2.	Юридические лица	Б	
3.	Представитель заявителя	В	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных ресурсов
и экологии Псковской области государственной услуги
по согласованию плана мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на территории Псковской области

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги

1. В форме электронных документов:

а) посредством направления на электронную почту сканированных образов документов (адрес электронной почты: tv.vittkhun@priroda.pskov.ru или iv.nikiforova@priroda.pskov.ru);

б) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

2. В форме документов на бумажном носителе:

а) лично по адресу: г. Псков, ул. Некрасова, д. 23 каб. 20 (2 этаж), каб. 35 (3 этаж);

б) посредством почтового отправления в Министерство по адресу: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23.

3. Посредством обращения в МФЦ. Заявление с прилагаемыми к нему документами передаются в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, при наличии такого соглашения.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - В	Заявление	Оригинал 1) лично 2 экз.; 2) по электронной почте 1 экз.; 3) посредством почтовой связи 2 экз.	По форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту
2	А - В	План мероприятий	Оригинал 1) лично 2 экз.; 2) по электронной почте 1 экз.; 3) посредством почтовой связи 2 экз.	По форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту
3	А - В	Отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, ее корректировки либо проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Копия в электронном виде в 1 экз. 1) лично (на съемном электронном носителе информации); 2) по электронной почте; 3) посредством почтовой связи (на съемном электронном носителе информации)	Оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
4	А-В	Результаты расчетов рассеивания выбросов	Копия в электронном виде в 1 экз. 1) лично (на съемном электронном носителе информации); 2) по электронной почте; 3) посредством почтовой	В свободной форме (Пояснительная записка или др.) Выполняются в соответствии с методами расчетов рассеивания

			связи (на съемном электронном носителе информации)	выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Минприроды России от 06 июня 2017 г. № 273
5	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Оригинал/заверенная копия 1 экз. 1) лично; 2) по электронной почте; 3) посредством почтовой связи	Оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А, В	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/копия 1 экз. 1) лично; 2) по электронной почте; 3) посредством почтовой связи	-
2	Б, В	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/копия 1 экз. 1) лично; 2) по электронной почте; 3) посредством почтовой связи	-

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных ресурсов
и экологии Псковской области государственной услуги
по согласованию плана мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на территории Псковской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**В Министерство природных ресурсов и экологии
Псковской области**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по согласованию Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области

Полное и сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя*:

* (для индивидуального предпринимателя указываются - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

ОГРН/ОГРНИП:

Результат предоставления услуги прошу направить/предоставить:

(в случае направления в форме электронного документа указывается адрес электронной почты)

(в случае направления на бумажном носителе посредством почтовой связи указывается полный почтовый адрес)

(в случае выдачи на бумажном носителе при личном обращении дополнительно указываются контакты для связи)

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение разработанный для согласования План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Псковской области на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду с кодом: _____, категория объекта: _____ на _____ л. в _____ экв.

Дополнительно прикладываемые документы: на _____ л. в _____ экз.
(с указанием наименования прикладываемых документов)

Истинность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П. _____ Дата: _____

Телефон/Е-mail для контактов с исполнителем: _____

Таблица 1

**Перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
А-В	<p>1) не установлена личность Заявителя (Представителя заявителя) (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);</p> <p>2) с Заявлением (запросом) обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>3) представлен неполный пакет документов, подлежащих представлению Заявителем;</p> <p>4) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>5) представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</p> <p>6) несоответствие электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»</p>

Таблица 2

**Перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги
А-В	<p>1) несоответствие Плана мероприятий требованиям, установленным Приказом Минприроды России от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»</p>

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги
А-В	<p>1) отсутствие Заявления о согласовании Плана мероприятий по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду;</p> <p>2) отсутствие Плана мероприятий по форме, установленной Приказом Минприроды России от 28 ноября 2025 г. № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;</p> <p>3) несоответствие Плана мероприятий требованиям нормативных и методических документов по их разработке.</p>

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных ресурсов
и экологии Псковской области государственной услуги
по согласованию плана мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на территории Псковской области
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Утверждено
(наименование
организации)

Согласовано
Министерство
природных ресурсов
и экологии
Псковской области

Место для печати
дата

Место для печати
дата

План
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

1. **Наименование юридического лица** или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____
2. **Наименование объекта**, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. **Сведения о фактическом месте нахождения объекта**, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. **Категория объекта**, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
5. **Код объекта**, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
6. **Вид прогноза** неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____
7. **Перечень мероприятий** по снижению выбросов в периоды НМУ*:

№ п/п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - мероприятие)	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с
1	2	3	4	5	6

* В случае если по результатам расчетов рассеивания выявлено отсутствие

в выбросах объекта НВОС загрязняющих веществ, концентрация которых в периоды НМУ будет превышать установленные предельно-допустимые концентрации, данная информация отражается в таблице пункта 7 Приложения 7 к Административному регламенту и указывается, что разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ не требуется.

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России 6 июня 2017 г. N 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документального подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 г. N 581**

** В случае если выявлено отсутствие в выбросах объекта НВОС загрязняющих веществ, концентрация которых в периоды НМУ будет превышать установленные предельно-допустимые концентрации, данная информация обосновывается подтверждающими материалами (результаты расчетов рассеивания выбросов).

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. N 871

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных ресурсов
и экологии Псковской области государственной услуги
по согласованию плана мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на территории Псковской области

(Ф.И.О., должность заявителя)

(адрес, адрес электронной почты)

Уведомление
о приостановлении предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
на территории Псковской области»

Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области принято решение
о приостановлении предоставления государственной услуги для

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный
номер налогоплательщика)

по объекту негативного воздействия на окружающую среду с кодом

в связи с несоответствием Плана мероприятий пункту 27 Административного регламента
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной
услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории
Псковской области.

(Должность
уполномоченного лица)

(Подпись уполномоченного
лица)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)