



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 20.02.2026 № 75  
г. ПСКОВ

О служебных удостоверениях  
в Министерстве природных ресурсов  
и экологии Псковской области

В соответствии с частью 5 статьи 18, пунктом 7 части 1 статьи 29 Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 16 июня 2022 г. № 15 «О служебных удостоверениях в Правительстве Псковской области», в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 231,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях в Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 06 октября 2011 г. № 463 «Об утверждении формы служебного удостоверения государственного инспектора в области охраны окружающей среды Псковской области»;

пункт 2 приказа Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 19 декабря 2014 г. № 1083 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды и признании утратившими силу нормативных правовых актов Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды и Государственного комитета Псковской области по лицензированию и природопользованию»;

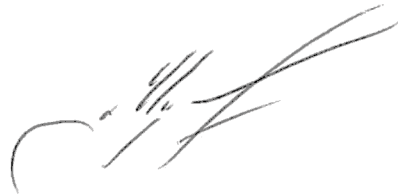
приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 04 августа 2023 г. № 373 «О служебных удостоверениях в Комитете по природным ресурсам и экологии Псковской области».

3. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» ([pravo.pskov.ru](http://pravo.pskov.ru)) в течение 10 дней после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов  
и экологии Псковской области



В.Ю.Мусатов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Псковской области  
от 20.02.2026 г. № 75

**Положение**  
**о служебных удостоверениях в Министерстве природных ресурсов**  
**и экологии Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, оформления и выдачи служебных удостоверений, выдаваемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области (далее - служебные удостоверения и Министерство):

1) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве;

2) лицам, являющимся работниками Министерства, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области;

3) руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству.

2. Служебное удостоверение является официальным документом, удостоверяющим занимаемую должность, полномочия лица, указанного в служебном удостоверении.

**II. Описание и оформление служебного удостоверения**

3. Служебное удостоверение оформляется в виде двухстраничной книжки в твердой обложке из кожаного или заменяющего кожу материала темно-вишневого цвета, в развернутом виде размером 20 x 6,5 см. Оформление служебного удостоверения производится в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. На правой стороне внешнего разворота служебного удостоверения по центру размещается изображение Герба Псковской области и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные в золотом цвете путем тиснения.

Внутренний разворот служебного удостоверения ламинируется.

5. На левой стороне внутреннего разворота служебного удостоверения:

1) вдоль левого края поверх ламинации размещается белая полоса с орнаментом из голубых треугольников;

2) по центру вверху в одну строку размещается надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» (прописными буквами);

3) в левой части размещается фотография владельца служебного удостоверения (фотография цветная или черно-белая размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка; фон фотографии должен быть одноцветным белым, без теней и посторонних предметов; лицо должно быть

сфотографировано в анфас; размер головы на изображении должен составлять не более 2,5 см в высоту; изображение должно быть четким, среднего контраста; владелец удостоверения должен быть сфотографирован в деловой одежде, без темных очков, без головного убора);

4) на фотографию поверх ламинации наклеивается голограмма диаметром 2,3 см; на голограмме размещается изображение Герба Псковской области, проставляется порядковый номер, по кругу размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (прописными буквами);

5) в правой части размещается изображение Герба Псковской области;

6) под изображением Герба Псковской области в четыре строки размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

7) внизу под наименованием Министерства «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности», строкой ниже проставляется дата выдачи служебного удостоверения.

6. На правой стороне внутреннего разворота служебного удостоверения:

1) по центру вверху в одну строку размещается надпись «ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ» (прописными буквами);

2) под надписью «ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ»:

в верхней левой части размещается многоцветное изображение Флага Псковской области,

в верхней правой части размещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_» с указанием порядкового номера служебного удостоверения, присваиваемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

3) ниже по центру размещаются сведения о владельце служебного удостоверения:

ФАМИЛИЯ (прописными буквами),

Имя, Отчество (прописными и строчными буквами),

наименование должности;

наименование должности государственного инспектора (при наличии);

4) внизу размещается наименование должности, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего служебное удостоверение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

5) под наименованием должности должностного лица, подписывающего служебное удостоверение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, размещается надпись «М.П.».

7. Служебное удостоверение оформляется за подписью министра природных ресурсов и экологии Псковской области (далее – министр).

8. Подпись министра заверяется печатью Министерства.

### **III. Порядок изготовления служебных удостоверений**

9. Служебные удостоверения изготавливаются типографическим способом в соответствии с установленным образцом, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Отдел финансового учета, отчетности и кадров Министерства составляет списки для изготовления служебных удостоверений лицам, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению за подписью заместителя министра, курирующего отдел финансового учета, отчетности и кадров.

11. Списки лиц для изготовления служебных удостоверений утверждаются министром.

#### **IV. Порядок выдачи и учета служебных удостоверений**

12. Служебные удостоверения регистрируются в Книге выдачи и учета служебных удостоверений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

13. Книги выдачи и учета служебных удостоверений ведутся отделом финансового учета, отчетности и кадров.

14. Листы Книги выдачи и учета служебных удостоверений должны быть пронумерованы и прошиты. Количество пронумерованных и сшитых листов указывается на оборотной стороне последнего листа Книги выдачи и учета служебных удостоверений. Запись о количестве пронумерованных и сшитых листов заверяется подписью должностного лица отдела финансового учета, отчетности и кадров и оттиском печати Министерства.

15. Отдел финансового учета, отчетности и кадров обеспечивает выдачу и учет служебных удостоверений Министерства.

Порядковый номер служебного удостоверения присваивается по Книге выдачи и учета служебных удостоверений.

16. Основанием для выдачи служебного удостоверения является приказ Министерства о назначении лица:

1) на должность государственной гражданской службы Псковской области;

2) на должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Псковской области;

3) на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству.

17. Выдача служебного удостоверения лицам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, осуществляется в течение месяца со дня их назначения.

18. Отделом финансового учета, отчетности и кадров выдача служебного удостоверения осуществляется лицу, указанному в удостоверении, лично, под роспись в Книге выдачи и учета служебных удостоверений.

19. Владелец служебного удостоверения несет ответственность за хранение и использование выданного ему служебного удостоверения.

20. Служебное удостоверение в обязательном порядке подлежит возврату в случае увольнения, освобождения от занимаемой должности, освобождения от исполнения обязанностей владельца служебного удостоверения.

## **V. Порядок замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений**

21. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, запрещается:

- 1) передавать служебное удостоверение другим лицам;
- 2) оставлять служебное удостоверение в качестве залога или на хранение;
- 3) использовать (предъявлять) служебное удостоверение в целях, не связанных с осуществлением должностных обязанностей, полномочий.

22. Служебное удостоверение является недействительным в случаях:

- 1) несоответствия образцу, установленному приложением № 2 к настоящему Положению;
- 2) увольнения, освобождения от замещаемой должности, освобождения от исполнения должностных обязанностей владельца служебного удостоверения;
- 3) утраты, хищения служебного удостоверения;
- 4) внесения отметок, записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений обложки или внутреннего разворота служебного удостоверения, затрудняющих прочтение реквизитов;
- 5) изменения должности, фамилии, имени, отчества владельца служебного удостоверения;
- 6) смерти владельца служебного удостоверения.

23. Недействительные служебные удостоверения возвращаются владельцами в отдел финансового учета, отчетности и кадров, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 и 6 пункта 22 настоящего Положения.

24. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 22 настоящего Положения, владелец служебного удостоверения в течение двух рабочих дней со дня утраты служебного удостоверения, обязан письменно уведомить министра о факте утраты, хищения служебного удостоверения с указанием места, времени, причины и обстоятельств его утраты, хищения.

25. Лицу, утратившему служебное удостоверение, выдается новое служебное удостоверение взамен ранее выданного на основании его заявления.

26. В случае изменения должности, фамилии, имени, отчества замена служебного удостоверения производится отделом финансового учета, отчетности и кадров в порядке, установленном настоящим Положением.

27. В Книге выдачи и учета служебных удостоверений делается отметка о возврате служебного удостоверения, подтверждаемая подписью служащего отдела финансового учета, отчетности и кадров, принявшего служебное удостоверение от владельца служебного удостоверения.

28. Недействительные, испорченные, возвращенные служебные удостоверения подлежат уничтожению с соблюдением требований к уничтожению документов, содержащих персональные данные, с составлением акта об уничтожении служебных удостоверений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Акты об уничтожении служебных удостоверений хранятся в течение пяти лет.

29. В Книге выдачи и учета служебных удостоверений производится запись об уничтожении служебного удостоверения с указанием даты и номера акта об уничтожении служебного удостоверения.

#### **VI. Заключительные положения**

30. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание Министерства.

Приложение № 1  
к Положению  
о служебных удостоверениях  
в Министерстве природных ресурсов  
и экологии Псковской области

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**  
министр природных ресурсов  
и экологии Псковской области  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК ЛИЦ  
для изготовления служебных удостоверений**

№ п / п	Ф.И.О.	Долж ность	Должность государстве нного инспектора	Номер служебного удостоверен ия	Должность лица, подписыва ющего служебное удостоверен ие	Ф.И.О. лица, подписыва ющего служебное удостоверен ие

Заместитель министра  
природных ресурсов и экологии  
Псковской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о служебных удостоверениях  
в Министерстве природных ресурсов  
и экологии Псковской области

**ОБРАЗЕЦ**  
служебного удостоверения  
Внешний разворот

	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             герб           </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

**Внутренний разворот**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">             фото           </div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">             герб           </div> </div> <p style="text-align: center; margin: 0;">МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px; font-size: small;">Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности Выдано: дата</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">             флаг           </div> <div style="margin-left: 10px;">             УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____           </div> </div> <p style="text-align: center; margin: 0;">ФАМИЛИЯ Имя Отчество</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">должность</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">должность государственного инспектора (при наличии)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: small;">Министр природных ресурсов и экологии Псковской области М.П.</p> <p style="font-size: small;">И.О.Фамилия</p> </div>



Приложение № 4  
к Положению  
о служебных удостоверениях  
в Министерстве природных ресурсов  
и экологии Псковской области

**АКТ  
об уничтожении служебных удостоверений**

Комиссия в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
в соответствии с Положением о служебных удостоверениях  
в Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области,  
утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии  
Псковской области от № \_\_\_\_, подтверждает уничтожение служебных  
удостоверений:

№ п/п	Номер служебного удостоверения	Фамилия, имя, отчество владельца служебного удостоверения	Должность владельца служебного удостоверения	Причина уничтожения

Всего уничтожено \_\_\_\_\_ служебных удостоверений.  
(прописью)

Служебные удостоверения перед уничтожением с записями в настоящем акте сверили и уничтожили путем \_\_\_\_\_

(указать способ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Отметки об уничтожении служебных удостоверений в журнале учета  
произвел(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.