



## КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 29.01.2026 № 12

О внесении изменений в приказ Комитета по ветеринарии Псковской области от 27.02.2023 № 20 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 06.07.2015 № 315 «О Комитете по ветеринарии Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета по ветеринарии Псковской области от 27.02.2023 № 20 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



В.Н. Удалов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
по ветеринарии Псковской области  
от 29.01.2026 № 12

Регламент  
реализации Комитетом по ветеринарии Псковской области  
полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации Комитетом по ветеринарии Псковской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Мероприятия по реализации Комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- начальник отдела ветеринарного контроля Комитета;
- заместитель председателя комитета - начальник отдела правового, финансового и кадрового обеспечения Комитета.
- заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения с полномочиями юриста Комитета.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним осуществляет:

4.1. отдел ветеринарного контроля Комитета в части осуществления контроля:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая



подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах").

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

4.2. заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения в части осуществления контроля:

за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения Комитета в части осуществления контроля.

5. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

5.1. Начальник отдела ветеринарного контроля Комитета, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет заместителю председателя комитета - начальнику отдела правового, финансового и кадрового обеспечения Комитета сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. При проведении инвентаризации, уполномоченные сотрудники Комитета, проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений: включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о

непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

5.2. заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5.3. Заместитель председателя комитета - начальник отдела правового, финансового и кадрового обеспечения осуществляет сверку данных по доходам бюджета Псковской области, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

6. Иные мероприятия, проводимые по решению Комитета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры Комитета.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности.

8. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

9. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет отдел ветеринарного контроля Комитета.

10. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а

равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), начальник отдела ветеринарного контроля Комитета, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направляет заместителю начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 10 настоящего Регламента, заместителю начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения Комитета формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у ответственного подразделения.

12. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, начальник отдела ветеринарного контроля Комитета, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента образования задолженности направляет заместителю начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 12 настоящего Регламента, заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения формирует претензию должнику в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у начальника отдела ветеринарного контроля.

14. Претензия (требование) должны содержать:

Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации



от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, осуществляет отдел ветеринарного контроля Комитета.

15. Иные мероприятия, проводимые по решению Комитета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию  
дебиторской задолженности по доходам при принудительном  
исполнении судебных актов, актов других органов и  
должностных лиц органами принудительного исполнения в  
случаях, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации (далее - принудительное взыскание  
дебиторской задолженности по доходам)

16. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

17. Начальник отдела ветеринарного контроля отслеживает сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информирует об этом заместителя начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения в письменной форме и предоставляет всю необходимую информацию и документы для составления искового заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее - исковое заявление), в том числе:

- документы, указанные в п.п. 9-11 настоящего Регламента;

- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);
- иные документы, необходимые для формирования искового заявления.

18. Составление искового заявления осуществляется заместителем начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 17 настоящего Регламента.

19. Направление искового заявления осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

20. Отдел ветеринарного контроля Комитета по запросу отдела правового, финансового и кадрового обеспечения принимает участие в рассмотрении дел по направленным исковым заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

21. Заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения:

21.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - ФЗ N 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

21.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;



о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;  
об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

22. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

#### V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

23. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации в ГИС ГМП, по истечении 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 дней судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, и направляет этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

О составлении протокола лицо, не уплатившее административный штраф, уведомляется заблаговременно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

24. Заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения исполняет в части денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям следующие функции администратора доходов бюджетов:

- предоставляет Заместителю председателя комитета – начальнику отдела правового, финансового и кадрового обеспечения копии постановлений об административных правонарушениях и решений судебных органов для отражения операций на счетах бюджетного учета;
- осуществляет контроль за поступлениями в бюджеты денежных средств и своевременным погашением дебиторской задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за административные правонарушения;
- принимает меры по взысканию дебиторской задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за административные правонарушения в принудительном порядке через судебные органы и органы исполнительного производства.

25. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

В случае вынесения судом решения о наложении денежного взыскания (штрафа) за административные правонарушения на основании протоколов, составленных должностными лицами Комитета, денежные взыскания (штрафы) подлежат зачислению в бюджет Псковской области.

26. Начисление доходов по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется на основании постановления об административном правонарушении и (или) на основании решения суда.