



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.11.2025 № 992
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте Министерства
социальной защиты Псковской
области

На основании статьи 4 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», Положения о Министерстве социальной защиты Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 26 июня 2025 г. № 240, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства социальной защиты Псковской области.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 15 января 2025 г. № 12 «О Почетной грамоте Комитета по социальной защите Псковской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Верно: Алексеева



О.М.Евстигнеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
защиты Псковской области
от 26.11.2015 № 992

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства социальной защиты Псковской области

1. Почетная грамота Министерства социальной защиты Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является высшей формой награждения Министерства.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в сфере социального обслуживания и социальной поддержки, организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству (далее – сфера ведения Министерства).

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организации.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям являются:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих Псковской области - 30 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для коллективов и организаций - 5 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход граждан, работников, государственных гражданских служащих Псковской области на страховую пенсию по старости;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром социальной защиты Псковской области (далее — Министр) с учетом решения комиссии по наградам Министерства и оформляется

приказом Министерства. В отсутствие Министра решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности Министра.

Согласование проекта приказа Министерства о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота Правительства Псковской области.

6. Комиссия по наградам Министерства создается приказом Министерства, в количестве не менее 3 сотрудников Министерства включая заместителя Министра по общественно-политической работе и сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров Министерства. В состав комиссии по наградам Министерства не может входить Министр. Решение комиссии по наградам Министерства оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие Благодарственное письмо Комитета по социальной защите Псковской области, Министерства и (или) награды органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, а также стаж работы в сфере ведения Министерства не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя Министра и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющие свои полномочия на территории Псковской области;

3) главы муниципальных округов и городских округов Псковской области;

4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

10. Ходатайство о награждении сотрудников Министерства вносится курирующим их работу заместителем Министра или Министром.

Ходатайство о награждении руководителя подведомственной Министерству организации инициируется коллективом указанной организации или вносится курирующим их работу заместителем Министра.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении организации или коллектива организации прикладывается:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основных показателях её работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается в случаях:

1) несоблюдения условий, указанных в пунктах 3 и 7 настоящего Положения;

2) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8, 11, 12 настоящего Положения.

14. Бланк Почетной грамоты изготавливается на фотобумаге плотностью 230-300 г/м², размером 210*297 мм, формата А4 с горизонтальной ориентацией путем нанесения полноцветной печати с одной стороны в соответствии с образцом бланка Почетной грамоты согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Почетная грамота подписывается Министром. Подпись Министра заверяется гербовой печатью Министерства. В Почетной грамоте указывается номер приказа Министерства о награждении. Выписка из приказа Министерства о награждении вручается награждаемому под роспись в день награждения.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению – заместителем Министра.

16. Информация о награждении Почетной грамотой, подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Учет и регистрация награждаемых Почетной грамотой осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Министерства.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства социальной защиты
Псковской области

СПРАВКА

Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого

(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Министерства социальной защиты
Псковской области

