



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 18.11.2025 № 1104  
г. ПСКОВ

О создании комиссии по включению в стаж государственной гражданской службы Псковской области периода замещения отдельных должностей руководителей и специалистов

На основании постановления Администрации Псковской области от 10.09.2010 № 338 «Об утверждении Положения о порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию Министерства здравоохранения Псковской области по включению в стаж государственной гражданской службы Псковской области периода замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 1).  
3. Утвердить состав комиссии (Приложение № 2).  
4. Директору ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Савину разместить настоящий приказ на сайте Министерства здравоохранения Псковской области и в сетевом ресурсе «Нормативно-правовые акты Псковской области».

5. Признать утратившими силу приказ Государственного Комитета Псковской области по здравоохранению и фармации от 10.04.2014 № 234 «О создании комиссии по включению в стаж гражданской службы периода замещения отдельных должностей руководителей и специалистов».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В.Гарашенко

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Псковской области  
от 17.11.2018 № 1107

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства здравоохранения Псковской области  
по включению в стаж государственной гражданской службы  
Псковской области периода замещения отдельных должностей  
руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях  
и организациях

1. Комиссия Министерства здравоохранения Псковской области по включению в стаж государственной гражданской службы Псковской области периода замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – комиссия) создана для рассмотрения заявлений работников, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Министерстве здравоохранения Псковской области (далее – Министерство, гражданский служащий) и направлению рекомендаций руководителю Министерства по включению в их стаж государственной гражданской службы Псковской области периода замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденным постановлением Администрации области от 10.09.2010 № 338, а также настоящим Положением.

## I. Общие положения

1.1. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений гражданских служащих о включении в стаж государственной гражданской службы Псковской области для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет (далее – стаж гражданской службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

б) принятие решений по заявлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.1. настоящего Положения.

1.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) приглашать на заседания комиссии гражданских служащих, обратившихся с заявлением;

б) вносить Министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

## II. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия, а также состав комиссии образуется и утверждается приказом Министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка), его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений гражданских служащих о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

2.6. Заявления гражданских служащих о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, подаются на имя руководителя Министерства.

2.7. К заявлению, указанному в пункте 2.6 настоящего Положения, прилагаются:

а) мотивированное ходатайство курирующего отдел заместителя министра, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о включении (зачете) периода (периодов) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

б) копия должностного регламента гражданского служащего.

2.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого

голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии.

2.10. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания свое особое мнение.

2.11. Решения комиссии служат основанием для принятия руководителем Министерства решений о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы им для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Указанные периоды могут быть засчитаны в стаж гражданской службы гражданских служащих на основании решения руководителя Министерства, оформленного приказом, и в совокупности не должны превышать пять лет.

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Псковской области  
от 17.11.2025 № 1107

## СОСТАВ КОМИССИИ

Министерства здравоохранения Псковской области по включению  
в стаж государственной гражданской службы Псковской области периода  
замещения отдельных должностей руководителей и специалистов  
на предприятиях, в учреждениях и организациях

Председатель комиссии:	
Гаращенко Марина Валерьевна	Министр здравоохранения Псковской области
Заместитель председателя комиссии:	
Жаворонкова Ирина Станиславовна	заместитель министра здравоохранения Псковской области
Секретарь комиссии:	
Фролова Ирина Александровна	и.о. начальника отдела государственной службы и кадровой политики
Члены комиссии:	
Рагозина Надежда Петровна	заместитель министра здравоохранения Псковской области
Иванов Денис Валерьевич	заместитель министра здравоохранения Псковской области
Ларкин Игорь Алексеевич	заместитель министра здравоохранения Псковской области

Дровалева  
Оксана Валерьевна

начальник отдела  
правового обеспечения

Жбанова Наталья Васильевна

начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности

Представитель Управления  
государственной службы и  
кадров Правительства  
Псковской области

(по согласованию)