

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.09.2025 № 80-ОД
г. ПСКОВ

О Благодарственном письме
Министерства юстиции Псковской
области

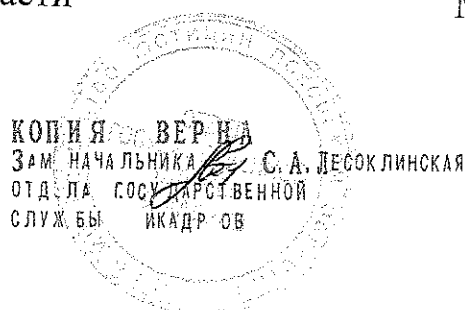
В соответствии с Законом Псковской области от 05.12.2005 № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Законом Псковской области от 07.11.2018 № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 17.06.2025 № 222 «О Министерстве юстиции Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Министерства юстиции Псковской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Министр юстиции Псковской области

М.В.Чамкина

Лесоклинская С.А.
59-52-05



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Псковской области
от 22.09.2025 № 80-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Министерства юстиции
Псковской области

1. Благодарственное письмо Министерства юстиции Псковской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения Министерства за высокий профессионализм, значительный вклад в области мировой юстиции, регистрации актов гражданского состояния, государственного архивного дела, нотариата и адвокатуры.

2. Благодарственным письмом могут поощряться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организаций.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром юстиции Псковской области (далее – министр) с учетом решения комиссии по наградам Министерства и оформляется приказом Министерства. В отсутствие министра решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности министра.

Согласование поощрения Благодарственным письмом осуществляется в установленном порядке с использованием государственной информационной системы «Система электронного документооборота Правительства Псковской области».

4. Комиссия по наградам Министерства создается приказом Министерства, в количестве не менее 3 сотрудников Министерства, включая заместителя министра по общественно-политической работе и сотрудника Министерства, ответственного за наградную работу. В состав комиссии по наградам Министерства не может входить министр. Решение комиссии по наградам Министерства оформляется протоколом.

5. К поощрению Благодарственным письмом представляются граждане, имеющие стаж работы в сфере деятельности Министерства не менее 3 лет, в том числе в организации, представляющей к поощрению, не менее 2 лет.

Организации представляются к поощрению Благодарственным письмом не ранее 3 лет с даты образования организации.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя министра и должно содержать обоснование для представления к поощрению (далее – ходатайство о поощрении).

Ходатайство о поощрении направляется в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты поощрения.

7. С ходатайством о поощрении могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющих свои полномочия на территории Псковской области;
- 3) главы муниципальных образований Псковской области;
- 4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

8. Ходатайство о поощрении сотрудников Министерства вносится курирующим их работу заместителем министра.

Ходатайство о поощрении руководителя подведомственной Министерству организации инициируется коллективом указанной организации.

9. К ходатайству о поощрении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к поощрению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. К ходатайству о поощрении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладываются:

- 1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;
- 2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основных показателях её работы за 2 года,

предшествующих году подачи ходатайства о поощрении.

11. Бланк Благодарственного письма изготавливается на мелованной бумаге плотностью 250-300 г/м², размером 297*210 мм, формата А4 с вертикальной ориентацией путем нанесения полноцветной печати с одной стороны в соответствии с образом бланка Благодарственного письма Министерства юстиции Псковской области согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Благодарственное письмо подписывается министром. Подпись министра заверяется гербовой печатью Министерства. В Благодарственном письме указываются реквизиты приказа Министерства о поощрении. Выписка из приказа Министерства о поощрении вручается поощренному лицу под роспись в день поощрения.

12. Вручение Благодарственного письма производится министром или по его поручению – заместителем министра.

13. Сотрудником Министерства, ответственным за наградную работу, ведется учет выданных Министерством Благодарственным писем.

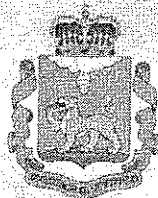
СПРАВКА

Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО