

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.08.2025 № 31-04
г. ПСКОВ

Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством
юстиции Псковской области
государственной услуги
«Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы
территории Российской
Федерации архивных справках,
архивных выписках и архивных
копиях, подготовленных
государственными архивами,
муниципальными архивами
и иными органами
и организациями,
расположенными на территории
Псковской области»

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 4

Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 22.04.2011 № 150 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области», постановлением Правительства Псковской области от 17.06.2025 № 222 «О Министерстве юстиции Псковской области», распоряжением Правительства Псковской области от 23.04.2025 № 339-р «О реестре государственных услуг Псковской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством юстиции Псковской области государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области».

2. Предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области» осуществляется отделом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства юстиции Псковской области.

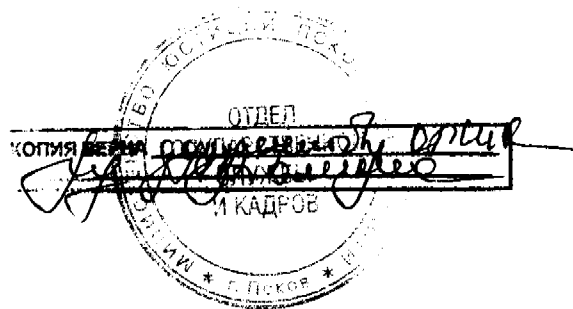
3. Признать утратившим силу приказ Комитета юстиции Псковской области от 12.07.2019 № 124-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом юстиции Псковской области государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным и муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Псковской области Скобелеву Н.В.

Министр юстиции

М.В.Чамкина



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
юстиции Псковской области
от 01.08. 2025 г. № 31-08

**Административный регламент
предоставления Министерством юстиции Псковской области
государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях, подготовленных
государственными архивами, муниципальными архивами
и иными органами и организациями, расположенными
на территории Псковской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством юстиции Псковской области государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области» (далее - государственная услуга).

2. Апостиль, проставляемый Министерством юстиции Псковской области (далее - Министерство) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не наделенными полномочиями на проставление апостиля (далее - органами и организациями, расположенными на территории Псковской области), в соответствии

со статьей 8 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на Российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», должен соответствовать требованиям приложения к Конвенции 1961 г., отменяющей требование легализации иностранных официальных документов.

3. Административный регламент не предусматривает случаи предоставления государственной услуги в проактивном (упреждающем) режиме.

4. Возможность оставления заявления без рассмотрения административным регламентом не предусмотрена.

Круг заявителей

5. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту, обратившимся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, профилирование заявителей

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией предоставления государственной услуги (далее - категория).

7. Категория определяется Министерством путем профилирования заявителя, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории.

Перечень категорий предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими категориями:

1) категория 1: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) категория 2: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

3) категория 3: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

4) категория 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

5) категория 5: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

6) категория 6: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

9. Административным регламентом не предусмотрена категория, необходимая для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, также не предусмотрена категория о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется при личном приеме заявителя в Министерстве, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством телефонной связи, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (justice.pskov.ru) (далее - официальный сайт).

11 Информирование заявителя о ходе выполнения государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги осуществляется лично в Министерстве или с использованием информационно-

коммуникационных технологий, в том числе посредством телефонной связи, а также в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о статусе заявления (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством юстиции Псковской области.

Адрес (место нахождения) Министерства: улица Пароменская, дом 21/33, город Псков, почтовый индекс: 180007.

Результат предоставления государственной услуги

14. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предоставленных заявителем;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомление/письмо).

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, административным регламентом не предусмотрен.

17. Результаты предоставления государственной услуги выдаются заявителю способом, указанным им в заявлении: лично, при обращении заявителя в Министерство, либо направляются посредством почтовой связи. Выдача (направление) письменного уведомления (письма) о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных заявителем документов, осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении.

18. Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в Журнале регистрации апостилия проставлением подписи лица в получении документов, либо в случае направления документов заявителю почтовым отправлением с указанием реквизитов исходящего письма о направлении.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий заявителей и способов подачи заявления, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостилия на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 330-ФЗ), может быть продлен Министерством до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае необходимости направления в адрес государственных архивов, муниципальных архивов и иных органов и организаций, расположенных на территории Псковской области, выдавших архивную справку, архивную выписку, архивную копию, запроса о предоставлении информации об образце подписи, оттиске печати/штампа и полномочиях должностного лица, подписавшего документ.

В случае продления срока предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, Министерство

уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем.

20. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

21. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещаются на официальном сайте Министерства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взимается государственная пошлина.

Информация о размере и реквизитах государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства.

24. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

27. Срок регистрации сотрудником Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги для всех перечисленных в административном регламенте категорий заявителей и способов подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:

- 1) места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 2) информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, копией административного регламента;
- 3) условия доступности объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

2) полнота информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством телефонной связи;

4) возможность совершения оплаты государственной пошлины за оказание государственной услуги в электронном виде;

5) предоставление государственной услуги в соответствии с категорией предоставления государственной услуги;

6) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

7) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

8) обеспечение доступности объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) государственная услуга предоставляется при наличии у Министерства и МФЦ соглашения о взаимодействии, в установленные соглашением о взаимодействии порядке и сроки.

33. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

35. Получение информации в рамках предоставления государственной услуги может реализовываться посредством системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

36. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего не являющимся заявителем, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем при подаче заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание лично получить запрашиваемые результаты государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем в случае, когда законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего осуществляется в порядке и сроки, установленные административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно,

и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведены в разделе III административного регламента в описании категорий предоставления государственной услуги и не приводятся в приложении к административному регламенту.

38. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе III административного регламента в описании категорий предоставления государственной услуги и не приводятся в приложении к административному регламенту.

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III административного регламента в описании категорий предоставления государственной услуги и не приводятся в приложении к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Категория 1. Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

42. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

43. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, выдача на руки/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов способом, указанным им в заявлении.

44. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

3) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

5) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями (статья 5 Федерального закона № 330-ФЗ);

6) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

7) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов

у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги: выдача на руки/направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

47. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);
- 3) оригинал архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги;
- 2) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции от 05.10.1961, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов (далее - Конвенция);
- 2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходят от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственных, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее - приказ Росархива №77));

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

6) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

51. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет

1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

54. Государственные архивы, муниципальные архивы и иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие архивную справку, архивную выписку, архивную копию, представляют запрашиваемые сведения в установленный законодательством срок.

55. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

56. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 44 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 44 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

57. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

58. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении: в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

Категория 2. Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

60. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

61. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, выдача на руки/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов, способом, указанным им в заявлении.

62. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

3) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

5) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями (статья 5 Федерального закона № 330-ФЗ);

6) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

7) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги: выдача на руки/направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

65. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное уполномоченным лицом;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) оригинал архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходят от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственных, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Росархива № 77);

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа

или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

б) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

69. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

72. Государственные архивы, муниципальные архивы и иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие

архивную справку, архивную выписку, архивную копию представляют запрашиваемые сведения в установленный законодательством срок.

73. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

74. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 62 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 62 административного регламента, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

75. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

76. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется указанным в заявлении способом: в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

77. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

Категория 3. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно

78. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

79. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивной справке, архивной выписке и архивной

копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, выдача на руки/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов, способом, указанным им в заявлении.

80. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

3) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

4) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями (статья 5 Федерального закона № 330-ФЗ);

5) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

6) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги: выдача на руки/направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

82. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

83. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);
- 3) оригинал архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами

и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственных, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области,

не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Росархива № 77);

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

6) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

87. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке,

архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

90. Государственные архивы, муниципальные архивы и иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие архивную справку, архивную выписку, архивную копию, представляют запрашиваемые сведения в установленный законодательством срок.

91. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

92. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 80 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 80 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

94. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется указанным в заявлении способом: в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

95. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

Категория 4 . Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

96. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

97. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивной справке, архивной выписке и архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, выдача на руки/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов, способом, указанным им в заявлении.

98. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

3) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на ее подписание;

5) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями; (статья 5 Федерального закона № 330-ФЗ);

6) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

7) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов

у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги: выдача на руки/направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

101. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;
- 4) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, и подлежащая вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

104. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- 2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходят от органа, который уполномочен на проставление апостиля;
- 3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами

и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственного, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Росархива № 77);

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

6) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

105. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерство.

108. Государственные и муниципальные архивы, иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие архивную справку, архивную выписку, архивную копию, представляют запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством.

109. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

110. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 98 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 98 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

111. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

112. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется указанным в заявлении способом: в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

Категория 5. Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

114. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

115. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) предоставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивной справке, архивной выписке и архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, выдача/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов, способом, указанным им в заявлении.

116. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени иностранного юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени иностранного юридического лица;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

3) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен

договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

5) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями; (статья 5 Федерального закона № 330-ФЗ);

6) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

7) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

118. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи,

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

119. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);
- 3) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;
- 4) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, и подлежащие вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

122. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственного, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Росархива № 77);

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

б) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

123. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

126. Государственные архивы, муниципальные архивы и иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие архивную справку, архивную выписку, архивную копию, представляют запрашиваемые сведения в установленный законодательством срок.

127. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

128. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 116 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 116 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

129. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

130. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется указанным в заявлении способом: в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

131. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

Категория 6. Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

132. Срок предоставления государственной услуги установлен пунктами 19-21 административного регламента.

133. Результатом предоставления категории государственной услуги является:

1) проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивной справке, архивной выписке и архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными

на территории Псковской области, выдача/направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным им в заявлении;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, выдача на руки/направление заявителю письменного уведомления (письма) о принятом решении с приложением представленных заявителем документов, способом, указанным им в заявлении.

134. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

2) архивная справка, архивная выписка и архивная копия не предназначены для вывоза за пределы территории Российской Федерации;

3) архивная справка, архивная выписка и архивная копия предназначены для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее архивную справку, архивную выписку и архивную копию, не обладает полномочием на его подписание;

5) архивная справка, архивная выписка и архивная копия совершены дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями (статья 5 Федерального закона №330 - ФЗ);

6) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина;

7) подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку и архивную копию, и (или) оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке и архивной копии не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит архивная справка, архивная выписка и архивная копия, а также неподтверждения им факта совершения архивной справки, архивной выписки и архивной копии.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление запроса в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги: выдача на руки/ направление заявителю способом, указанным им в заявлении.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Предоставление заявителем заявления и документов в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личной подаче заявления и документов либо посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии технической возможности.

137. Установление личности заявителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя иностранного юридического лица;

4) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;

5) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, и подлежащая вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

140. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, предназначены для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

2) архивная справка, архивная выписка, архивная копия, подготовленные государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, исходят от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

3) на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, отсутствует подпись лица, от которого исходят указанные документы, и/или оттиск печати или штампа органа, организации или государственных, муниципальных архивов;

4) расхождения, несовпадения и неточности названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них имеющиеся в тексте архивной справки, архивной выписки, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, не оговорены лицом, подписавшим документ (пункт 185 приказа Росархива № 77);

5) в архивной справке, архивной выписке, архивной копии, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, объем которых превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходят указанные документы (пункт 185 приказа Росархива № 77);

б) документы, представленные заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и/или не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.

141. Государственная услуга предоставляется в Министерстве, и не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя по месту его жительства/пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для предоставления государственной услуги необходимо:

1) установить факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ. При наличии информации об уплате государственной пошлины,

содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется;

2) направить запрос о подтверждении подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания в государственных архивах, муниципальных архивах и иных органах и организациях, расположенных на территории Псковской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

144. Государственные архивы, муниципальные архивы и иные органы и организации, расположенные на территории Псковской области, выдавшие архивную справку, архивную выписку, архивную копию, представляют запрашиваемые сведения в установленный законодательством срок.

145. Перечень сведений, направляемых в запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении государственной услуги

146. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 134 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 134 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

147. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 20 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

148. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется указанным в заявлении способом в Министерстве лично или посредством почтового отправления.

149. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 21 административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

150. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется министром юстиции Псковской области либо лицом, его замещающим.

151. Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства осуществляет постоянный контроль за исполнением сотрудниками отдела положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

152. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) начальник отдела контроля за соблюдением законодательства об архивном деле Министерства информирует министра юстиции Псковской области либо лицо, его замещающее, предпринимает срочные меры по выявлению и устранению нарушений прав граждан и юридических лиц.

153. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников и должностных лиц Министерства.

154. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов Министерства, внеплановые проводятся в случае обнаружения нарушений

сроков и порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя.

155. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

156. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства. Результаты проверки оформляются в заключении, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

157. Нарушившие требования административного регламента сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) сотрудник, ответственный за проставление апостиля, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка регистрации и оформления документов;

2) должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

158. Персональная ответственность сотрудников (должностных лиц) Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Псковской области.

159. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лиц, обратившихся в Министерство за предоставлением государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

160. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

161. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства, посредством телефонной связи, на личном приеме в Министерстве.

162. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством обращения в Интернет-приемную Правительства Псковской области и исполнительных органов Псковской области на официальном сайте Правительства области в сети «Интернет» по адресу priemnaya.pskov.ru или официальном сайте Министерства по адресу justice.pskov.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Министерство лично или посредством почтового отправления по адресу: улица Пароменская, дом 21/33, город Псков, почтовый индекс: 180007.

163. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы установлены статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не приводятся в административном регламенте.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства юстиции
Псковской области
от 01.08.2025 № 31-0/Б

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОЙ КАТЕГОРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с категориями
предоставления государственной услуги**

№ категории	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области»
1.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно
4.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
5.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат государственной услуги	«Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории

Псковской области»		
1.	Категория заявителя	1. Российское юридическое лицо; 2. Физическое лицо; 3. Иностранное юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; 2. От имени которого обратился представитель по доверенности.
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Обратившееся самостоятельно; 2. От имени которого обратился представитель по доверенности.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности; 2. От имени которого обратился представитель по доверенности.

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
юстиции Псковской области
от 01.08.2025 № 31-09

ФОРМА к категории 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля
на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных
справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными
архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Псковской области»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивной выписке, архивной копии)

подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами
и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица/ место нахождения: _____

ИНН юридического лица : _____

ОГРН: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____

дата : _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица/место нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____

дата : _____ . _____ . _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата, месяц, год рождения _____

адрес регистрации/место жительства _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

дата выдачи, выдавший орган _____

номер телефона: _____

приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____

дата : ____ . ____ . ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации/ место жительства)

(вид, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству юстиции Псковской области на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации/место жительства, вид, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и выдавший орган, номер телефона).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться без использования средств автоматизации, включая запись, сбор, хранение, использование и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть мной отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

подпись_____
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата, месяц, год рождения _____

адрес регистрации/ место жительства _____

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

дата выдачи, выдавший орган _____

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и реквизиты документа): _____

номер телефона: _____

приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____ ;

дата : ____ . ____ . ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____

страна регистрации (инкорпорации): _____

регистрационный номер и дата регистрации: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

код иностранной организации: _____

приложение:

наименование документа (документов):

количество листов:

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____;

дата : ____ . ____ . ____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области»

Прошу поставить апостиль на _____

(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)
подготовленной государственным или муниципальным архивом, иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области (подчеркнуть).

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____

страна регистрации (инкорпорации): _____

регистрационный номер и дата регистрации: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

код иностранной организации: _____

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

приложение:

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

подпись заявителя: _____;

дата : _____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
юстиции Псковской области
от 01.08.2025 № 31-07

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ
ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАПРОСЕ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ
НА ТАКОЙ ЗАПРОС (В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

N п/п	Категории предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:</p>
	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p>
2	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:</p>

	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p>
3	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных физическим лицом, обратившимся самостоятельно:</p>
	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p>
4	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных физическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p>
	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа</p>

	<p>на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p>
5	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:</p>
	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта их создания.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию; подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии; подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.</p>
6	<p>Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Псковской области, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:</p>
	<p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию, и (или) оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, а также факта</p>

их создания.

Направляемые в запросе сведения:

подпись лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию;

оттиск печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии;

содержание архивной справки, архивной выписки, архивной копии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего архивную справку, архивную выписку, архивную копию;

подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на архивной справке, архивной выписке, архивной копии;

подтверждение факта создания архивной справки, архивной выписки, архивной копии.