

КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2022 № 17

г. ПСКОВ

Об утверждении Положений
о комиссиях по осуществлению
закупок

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положения о порядке взаимодействия заказчиков с Комитетом по закупкам Псковской области, утвержденного постановлением Администрации области от 20 декабря 2013 года № 606 «О реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии;

Положение об аукционной комиссии;

Положение о котировочной комиссии.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по закупкам Псковской области от 04 июня 2020 г. № 601 «Об утверждении Положений о комиссиях по осуществлению закупок»;

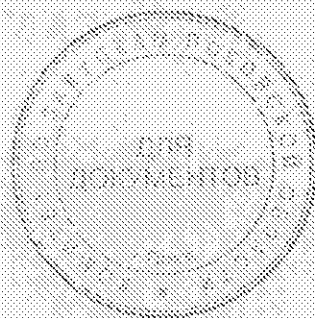
приказ Комитета по закупкам Псковской области от 01 апреля 2021 г.
№ 343 «Об утверждении Положения о котировочной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю
за собой.

Председатель комитета

С.В.Щербаков

Верно: Н.Ю.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции конкурсной комиссии, созданной Комитетом по закупкам Псковской области, требования к ее составу и порядку работы, полномочиям членов конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения заказчиками являются:

а) государственные заказчики (Псковское областное Собрание депутатов, Администрация Псковской области, иные органы исполнительной власти Псковской области, иные государственные органы Псковской области, государственные казенные учреждения Псковской области);

б) государственные бюджетные учреждения Псковской области, государственные унитарные предприятия Псковской области;

в) муниципальные заказчики (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения);

г) муниципальные бюджетные учреждения Псковской области, муниципальные унитарные предприятия Псковской области.

II. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс).

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

а) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;

б) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками электронного конкурса;

в) обеспечение соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок;

г) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении работы конкурсной комиссии.

III. Функции конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» и «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

г) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

ж) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуг»;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуг», присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

и) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) осуществляют иные функции, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

IV. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Решение о создании конкурсной комиссии принимается Комитетом по закупкам Псковской области (далее – Комитет) до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждается приказом Комитета.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета, который содержит указание на председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии (с правом голоса) и членов конкурсной комиссии.

4.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее трех человек, из которых не менее двух составляют представители заказчика.

4.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки, извещения об осуществлении закупки, заявок на участие

в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц председатель конкурсной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом Председателю Комитета, который организует замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена конкурсной комиссии по решению председателя Комитета оформляется приказом Комитета.

V. Права и обязанности членов конкурсной комиссии, полномочия председателя и секретаря конкурсной комиссии

5.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

а) знакомиться с документами и информацией, представленными в составе заявок на участие в закупке;

б) выступать на заседаниях конкурсной комиссии;

в) письменно излагать особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) принимать участие в формировании протоколов.

5.2. Члены конкурсной комиссии присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

5.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет мероприятия по подготовке проведения заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

VI. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседаний конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии.

6.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции аукционной комиссии, созданной Комитетом по закупкам Псковской области, требования к ее составу и порядку работы, полномочиям членов аукционной комиссии.

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения заказчиками являются:

а) государственные заказчики (Псковское областное Собрание депутатов, Администрация Псковской области, иные органы исполнительной власти Псковской области, иные государственные органы Псковской области, государственные казенные учреждения Псковской области);

б) государственные бюджетные учреждения Псковской области, государственные унитарные предприятия Псковской области;

в) муниципальные заказчики (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения);

г) муниципальные бюджетные учреждения Псковской области, муниципальные унитарные предприятия Псковской области.

II. Цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион).

2.2. Задачами аукционной комиссии являются:

а) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе;

б) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками электронного аукциона;

в) обеспечение соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок;

г) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении работы комиссии.

III. Функции аукционной комиссии

3.1. Члены аукционной комиссии осуществляют следующие функции:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного

пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) осуществляют иные функции, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

IV. Состав и порядок формирования аукционной комиссии

4.1. Решение о создании аукционной комиссии принимается уполномоченным органом - Комитетом по закупкам Псковской области (далее – Комитет) до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждается приказом Комитета.

4.2. Состав аукционной комиссии утверждается приказом Комитета, который содержит указание на председателя аукционной комиссии, заместителя председателя аукционной комиссии, секретаря аукционной комиссии (с правом голоса) и членов аукционной комиссии.

4.3. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее трех человек, из которых не менее двух должны составлять представители заказчика.

4.4. В отсутствие председателя аукционной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

4.5. Аукционная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом Председателю Комитета, который организует замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена аукционной комиссии по решению председателя Комитета оформляется приказом Комитета.

V. Права и обязанности членов аукционной комиссии, полномочия председателя и секретаря аукционной комиссии

5.1. Члены аукционной комиссии вправе:

- а) знакомиться с документами и информацией, представленными в составе заявок на участие в закупке;
- б) выступать на заседаниях аукционной комиссии;
- г) письменно излагать особое мнение, которое прикладывается к протоколу подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) принимать участие в формировании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Члены аукционной комиссии присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и осуществляют функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

5.3. Председатель аукционной комиссии осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

5.4. Секретарь аукционной комиссии осуществляет мероприятия по подготовке проведения заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

VI. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии

6.1. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседаний аукционной комиссии, уведомляет членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии.

6.2. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции,

если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.3. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о котировочной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции котировочной комиссии, созданной Комитетом по закупкам Псковской области (далее – котировочная комиссия), требования к ее составу и порядку работы, полномочиям членов котировочной комиссии.

1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения заказчиками являются:

а) государственные заказчики (Псковское областное Собрание депутатов, Администрация Псковской области, иные органы исполнительной власти Псковской области, иные государственные органы Псковской области, государственные казенные учреждения Псковской области);

б) государственные бюджетные учреждения Псковской области, государственные унитарные предприятия Псковской области;

в) муниципальные заказчики (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения);

г) муниципальные бюджетные учреждения Псковской области, муниципальные унитарные предприятия Псковской области.

II. Цели и задачи котировочной комиссии

2.1. Котировочная комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

2.2. Задачами котировочной комиссии являются:

а) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок;

б) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками запроса котировок;

в) обеспечение соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок;

г) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении работы котировочной комиссии.

III. Функции котировочной комиссии

3.1. Члены котировочной комиссии осуществляет следующие функции:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), предложенных участником закупки,

подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

г) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) осуществляют иные функции, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

3.2. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

IV. Состав и порядок формирования котировочной комиссии

4.1. Решение о создании котировочной комиссии принимается уполномоченным органом - Комитетом по закупкам Псковской области (далее - Комитет) до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждается приказом Комитета.

4.2. Состав котировочной комиссии утверждается приказом Комитета, который содержит указание на председателя котировочной комиссии, заместителя председателя котировочной комиссии, секретаря котировочной комиссии (с правом голоса) и членов котировочной комиссии.

4.3. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее трех человек, из которых не менее двух составляют представители заказчика.

4.4. В отсутствие председателя котировочной комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, назначаемый приказом Комитета.

4.5. Котировочная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц председатель котировочной комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом Председателю Комитета, который организует замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена котировочной комиссии по решению председателя Комитета оформляется приказом Комитета.

V. Права и обязанности членов котировочной комиссии, полномочия председателя и секретаря котировочной комиссии

5.1. Члены котировочной комиссии вправе:

- а) знакомиться с документами и информацией, представленными в составе заявок на участие в закупке и направленными оператором электронной площадки;
- б) выступать на заседаниях котировочной комиссии;
- в) письменно излагать особое мнение, которое прикладывается к протоколу подведения итогов поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) принимать участие в формировании протокола подведения итогов поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Члены котировочной комиссии присутствуют на заседаниях котировочной комиссии и осуществляют функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;

5.3. Председатель котировочной комиссии осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.

5.4. Секретарь котировочной комиссии осуществляет мероприятия по подготовке проведения заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

VI. Порядок проведения заседаний котировочной комиссии

6.1. Секретарь котировочной комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседаний котировочной комиссии, уведомляет членов котировочной комиссии о времени и месте проведения заседаний котировочной комиссии.

6.2. Работа котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.3. Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.
