



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026

№ 42

О Положении о комитете по социальной политике Законодательного Собрания Псковской области

Законодательное Собрание Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комитете по социальной политике Законодательного Собрания Псковской области.
2. Признать утратившим силу постановление Псковского областного Собрания депутатов от 25.04.2023 № 488 «О Положении о комитете по труду и социальной политике областного Собрания депутатов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Псковской области



Б.А.Елкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Псковской области
от 15.10.2026 № 42

**Положение
о комитете по социальной политике
Законодательного Собрания Псковской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет по социальной политике Законодательного Собрания Псковской области (далее – комитет) является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Законодательного Собрания Псковской области (далее – Собрание), подотчетным и подконтрольным ему в своей деятельности.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, Регламентом Законодательного Собрания Псковской области (далее – Регламент Собрания), настоящим Положением и другими правовыми актами, принятыми Собранием.

1.3. Численный и персональный состав комитета определяется Собранием с учетом личного пожелания депутатов.

1.4. Комитет в своей деятельности взаимодействует с другими комитетами Собрания, Правительством Псковской области (далее – Правительство области), иными исполнительными органами Псковской области (далее – иные исполнительные органы области), иными государственными органами Псковской области, органами местного самоуправления Псковской области (далее – органы местного самоуправления), прокуратурой Псковской области, Молодежным парламентом при Собрании.

2. Задачи комитета

Задачами комитета являются:

2.1. Предварительное рассмотрение:

проектов нормативных правовых актов Псковской области, относящихся к ведению Собрания, по вопросам образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, туризма, охраны объектов культурного наследия, трудовых отношений и занятости населения, государственной молодежной политики, физической культуры и спорта;

документов, представляемых для назначения Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области;

иных вопросов, относящихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Уставом Псковской области к полномочиям субъекта Российской Федерации.

2.2. Разработка по поручению Собрания или собственной инициативе проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения комитета.

2.3. Рассмотрение проектов государственных программ Псковской области, предложений о внесении изменений в государственные программы Псковской области.

2.4. Содействие Собранию в осуществлении контрольных полномочий.

2.5. Рассмотрение проектов федеральных законов, направленных в Собрание из Федерального Собрания Российской Федерации, по направлениям своей деятельности с целью направления отзыва или поправок к законопроекту.

2.6. Рассмотрение законопроектов, внесенных в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации законодательными органами субъектов Российской Федерации и направленные ими в Собрание для одобрения (поддержки), а также принятые ими обращения в адрес Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2.7. Рассмотрение обращений организаций, граждан, органов местного самоуправления по вопросам ведения комитета.

2.8. В соответствии с законами Псковской области, Регламентом Собрания, другими правовыми актами, принятыми Собранием, в ведении комитета могут находиться и иные вопросы.

3. Полномочия комитета

Комитет вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение Собрания проекты законов, постановлений, обращений, заявлений и решения комитета.

3.2. Вносить предложения по повестке дня сессии, проведению «парламентского часа».

3.3. Осуществлять предварительное рассмотрение и подготовку проектов законов Псковской области к рассмотрению Собранием.

3.4. Организовывать работу над поправками к проектам законов Псковской области по вопросам ведения комитета и подготовку проектов законов к рассмотрению во втором, третьем чтениях.

3.5. Представлять доклады и содоклады на сессиях.

3.6. Принимать решения по документам, переданным на рассмотрение комитету.

3.7. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей Правительства области, иных исполнительных органов области, организаций, должностных лиц, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Собрания и относящимся к ведению комитета.

3.8. Запрашивать от Правительства области, иных исполнительных органов области, организаций, должностных лиц, органов местного самоуправления необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Собрания и относится к ведению комитета.

Указанные материалы представляются комитету в течение 10 дней, а при обстоятельствах, требующих дополнительного изучения вопроса, – не позднее чем в месячный срок;

3.9. Обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится Собранием, и представлять Собранию свои решения по результатам обсуждения.

3.10. Вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчетов или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими законов Псковской области, постановлений Собрания.

3.11. Инициировать запрос Собрания в Правительство области, иные исполнительные органы области, а также руководителям организаций, расположенных на территории Псковской области, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания и относящимся к ведению комитета.

3.12. Изучать по поручению Собрания или по своей инициативе вопросы, относящиеся к ведению комитета.

3.13. Обобщать предложения государственных и общественных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы Собранию.

3.14. Рассматривать на своих заседаниях любые вопросы, поступившие в Собрание.

3.15. Проводить совместные заседания с другими комитетами, комиссиями Собрания.

По вопросам, рассматриваемым комитетами совместно, комитеты могут выступать с совместными докладами, содокладами и сообщениями на сессии Собрания.

3.16. Проводить выездные и дистанционные заседания.

3.17. Инициировать проведение депутатских слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам в соответствии с направлениями своей деятельности.

3.18. Образовывать рабочие группы из числа депутатов, представителей субъектов права законодательной инициативы, государственных и негосударственных организаций, представителей органов местного самоуправления, экспертов и специалистов для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов.

3.19. Осуществлять по вопросам ведения комитета иные полномочия в соответствии с Регламентом Собрания.

4. Порядок работы комитета

4.1. Основной формой работы комитета являются заседания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило в день, предшествующий дню проведения сессии Собрания.

По решению председателя комитета в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания, заседания могут проводиться дистанционно.

Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комитета.

4.2. Заседание созываются председателем комитета.

О дате, времени и повестке дня заседания председатель уведомляет членов комитета, а также субъекты права законодательной инициативы, проекты законов которых подлежат рассмотрению, не позднее чем за три дня до его проведения.

В случае проведения дистанционного заседания соответствующее решение доводится до сведения членов комитета и заинтересованных субъектов права законодательной инициативы в день его принятия.

4.3. Заседание проводит председатель комитета или его заместитель.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании устанавливается комитетом самостоятельно.

В заседаниях комитета могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в его состав.

На заседания комитета могут быть приглашены субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители (их представители) органов государственной власти, прокуратуры, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, аккредитованных при Собрании либо получивших разрешение комитета, эксперты, специалисты.

4.4. Заседания комитетов проводятся открыто.

Комитет по решению более половины присутствующих членов комитета вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Собрания, Губернатор Псковской области, официальный представитель Губернатора Псковской области и Правительства области в Собрании, прокурор Псковской области или его представитель.

4.5. На заседаниях комитета ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

4.6. Комитет принимает на своих заседаниях решения.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих из состава комитета открытым голосованием и подписываются председателем или заместителем председателя комитета.

Решение об инициировании проведения депутатских слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с законодательной деятельностью Собрания, принимается большинством от общего числа членов комитета.

5. Обязанности председателя, заместителя (заместителей) председателя комитета

5.1. Председатель комитета:

организует работу комитета: созывает заседания; председательствует на них; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания; формирует проект повестки дня заседания комитета; направляет членам комитета необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей государственных, общественных органов и организаций, экспертов, специалистов;

осуществляет координацию работы комитета с комитетами Собрания, подразделениями Правительства области, иными исполнительными органами области, иными государственными органами Псковской области по вопросам ведения комитета;

осуществляет оперативное руководство деятельностью комитета, сотрудников Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

отчитывается о деятельности комитета не реже одного раза в год на сессии Собрания;

осуществляет контроль за выполнением решений комитета.

5.2. Заместитель (заместители) председателя комитета:

исполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

6. Обязанности и права члена комитета

6.1. Член комитета обязан:

присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе;

в случае невозможности присутствовать на заседании – заблаговременно уведомлять председателя комитета о своем отсутствии и указывать причину;

при отсутствии технической возможности участвовать в дистанционном заседании – своевременно информировать об этом председателя комитета.

6.2. Член комитета вправе:

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания, а также по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения;

в случае, если его мнение и предложения не были поддержаны комитетом – выступать на сессии Собрания с изложением особого мнения по соответствующему вопросу.