



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026 № 219  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики с использованием социального сертификата, и внесении изменения в Положение о порядке предоставления социальных сертификатов на получение государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Псковской области от 01 ноября 2021 г. № 397 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Псковской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», постановлением Правительства Псковской области

от 29 апреля 2026 г. № 181 «О порядке предоставления социальных сертификатов на получение государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики с использованием социального сертификата.

2. Внести в абзац второй пункта 20 Положения о порядке предоставления социальных сертификатов на получение государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 29 апреля 2026 г. № 181, изменение, заменив слова «на возмещение затрат» словами «на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Тимофееву О.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 21.05.2026 № 219

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики с использованием социального сертификата**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики с использованием социального сертификата в рамках регионального проекта «Россия - страна возможностей» государственной программы Псковской области «Молодежная политика и поддержка общественных инициатив», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 11 ноября 2025 г. № 395, в целях реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – субсидии).

2. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), а также следующие понятия:

1) государственная услуга в социальной сфере (далее - государственная услуга) – «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики»;

2) реестр исполнителей государственной услуги (далее – реестр

исполнителей услуги) - реестр образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, сформированный Министерством молодежной политики Псковской области (далее – Министерство) в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения;

3) исполнитель государственной услуги (далее - исполнитель услуги) – образовательная организация, осуществляющая деятельность на территории Российской Федерации, включенная в реестр исполнителей услуги;

4) потребитель государственной услуги (далее – потребитель услуги) – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Псковской области, являющийся сотрудником исполнительного органа Псковской области, органа местного самоуправления муниципального образования Псковской области, подведомственных им организаций, на которого возложены полномочия по реализации молодежной политики на территории Псковской области, получивший социальный сертификат в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных сертификатов на получение государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 29 апреля 2026 г. № 181 (далее – Положение о порядке предоставления социального сертификата).

3. Субсидии предоставляются исполнителям услуги в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, полученным потребителем услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления социального сертификата.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидий, предоставляемых областному бюджету

из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Отбор исполнителя услуги осуществляется обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги либо его законным представителем из реестра исполнителей услуги.

## II. Порядок формирования реестра исполнителей услуги

7. Оператором реестра исполнителей услуги является Министерство.

8. Формирование и ведение реестра исполнителей услуги осуществляются Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

9. Реестр исполнителей услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

10. Информация о реестре исполнителей услуги подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет».

11. В целях формирования реестра исполнителей услуги Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок о включении в реестр исполнителей услуги (далее – заявка) размещает на официальном сайте Министерства в сети

«Интернет» объявление о формировании реестра исполнителей услуги (далее - объявление).

Объявление должно содержать дату окончания срока приема заявок, которая не может быть ранее третьего календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

12. Образовательная организация, претендующая на включение в реестр исполнителей услуги, а также включенная в реестр исполнителей услуги, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – образовательной организации, отсутствие решения арбитражного суда о признании образовательной организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности образовательной организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) отсутствие у образовательной организации недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (образовательная организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности и решение

по такому заявлению на дату рассмотрения заявления не принято);

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера образовательной организации - юридического лица судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителя государственной услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения образовательной организации к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

7) отсутствие между образовательной организацией и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, установленные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

8) местом регистрации образовательной организации не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

9) образовательная организация не включена в сформированный

в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) образовательная организация не является иностранным агентом;

11) образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

13. Для включения в реестр исполнителей услуги образовательная организация в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую в том числе следующие сведения:

1) полное наименование образовательной организации;

2) основной государственный регистрационный номер образовательной организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации;

4) адрес места нахождения образовательной организации;

5) адреса мест нахождения структурных подразделений образовательной организации, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии);

6) контактный номер (номера) телефона образовательной организации;

7) адрес электронной почты образовательной организации;

8) адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет» (при наличии);

9) сведения о выданной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

10) перечень профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная переподготовка или повышение квалификации (далее соответственно - профессии, перечень профессий);

11) предельный объем оказания государственной услуги, содержащий информацию о численности получателей услуг (количество), которым образовательная организация готова предоставить

государственную услугу;

12) сведения о порядке оказания государственной услуги (в разрезе образовательных программ, реализуемых в рамках оказания государственной услуги), в том числе длительность обучения (количество учебных часов) и режим занятий обучающихся.

14. К заявке прилагаются:

1) гарантийное письмо образовательной организации о ее соответствии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

2) копии документов о предоставлении отсрочки, рассрочки по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об их реструктурировании в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности образовательной организации по уплате сумм налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной и документов о признании сумм недоимки по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - в случае наличия у образовательной организации недоимки по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов образовательной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3) копии документов, подтверждающих подачу образовательной организацией заявления об обжаловании недоимки по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности, - в случае подачи образовательной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявления об обжаловании недоимки

по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности и отсутствии решения по указанному заявлению на дату рассмотрения заявки;

4) доверенность лица, подтверждающая полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки.

15. Заявка направляется в Министерство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 180007, г. Псков, ул. Конная, д. 2 либо в электронном виде на адрес электронной почты [pskovmol@pskov.ru](mailto:pskovmol@pskov.ru).

16. Заявка и гарантийное письмо, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, должны быть подписаны руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом, а также заверены печатью образовательной организации (при наличии печати).

Копии документов, представляемых образовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица, а также печатью образовательной организации (при наличии печати).

Документы, направляемые на адрес электронной почты, представляются в виде сканированных изображений документов в формате PDF.

17. Образовательная организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых ею сведений и документов для включения в реестр исполнителей услуги.

18. Образовательная организация, претендующая на включение в реестр исполнителей услуги, вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие требования, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

19. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения:

1) получает информацию об образовательной организации, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети

«Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, в целях проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

2) осуществляет проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, представленных заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 13 - 16 настоящего Положения;

3) по результатам проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта:

а) в случае отсутствия оснований для отказа во включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги из числа указанных в пункте 20 настоящего Положения - издает приказ Министерства о включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги и направляет образовательной организации уведомление о ее включении в реестр исполнителей услуги;

б) в случае наличия оснований для отказа во включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги из числа указанных в пункте 20 настоящего Положения - издает приказ Министерства об отказе во включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги и направляет образовательной организации уведомление об отказе во включении в реестр исполнителей услуги с указанием причин отказа.

20. Основанием для отказа во включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги является:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 13 - 16 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

21. После устранения выявленных Министерством несоответствий образовательная организация вправе повторно представить в Министерство заявку и документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в течение пяти дней со дня получения уведомления об отказе во включении образовательной организации в реестр исполнителей услуги.

Представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документы рассматриваются Министерством в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

22. Основаниями для исключения образовательной организации из реестра исполнителей услуги являются:

1) заявление образовательной организации об исключении ее из реестра исполнителей услуги;

2) ликвидация или прекращение деятельности образовательной организации;

3) установление Министерством факта предоставления образовательной организацией заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия Министерством в отношении нее решения о включении в реестр исполнителей услуги.

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня установления одного или нескольких оснований для исключения образовательной организации из реестра исполнителей услуги, указанных в пункте 22 настоящего Положения, издает приказ Министерства об исключении образовательной организации из реестра исполнителей услуги и направляет образовательной организации уведомление об ее исключении из реестра исполнителей услуги с указанием причин исключения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидии предоставляются на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики с использованием социального сертификата

(далее – Соглашение), заключенного между Министерством и исполнителем услуги в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства.

25. В Соглашение включаются существенные условия, установленные частью 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

26. Для заключения Соглашения исполнитель услуги представляет в Министерство в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, составляются в произвольной форме, подписываются руководителем исполнителя услуги или иным уполномоченным лицом, а также заверяются печатью исполнителя услуги (при наличии печати).

28. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, осуществляет проверку исполнителя услуги и документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, на соответствие требованиям настоящего Положения, достоверности представленной исполнителем услуги информации, по результатам которой:

1) в случае соответствия исполнителя услуги и представленных им документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной исполнителем услуги информации – заключает Соглашение;

2) в случае несоответствия исполнителя услуги и представленных им документов требованиям настоящего Положения, установления факта недостоверности представленной информации направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа и возвращает документы.

29. Исполнитель услуги после устранения выявленных

Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в заключении Соглашения, вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Министерством в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

30. Перечисление субсидии осуществляется на счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый исполнителю услуги в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

31. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P,$$

где:

$V_i$  - размер субсидии (рублей);

$Q$  – количество потребителей услуги, предъявивших социальный сертификат получателю субсидии;

$P$  – стоимость обучения сотрудников сферы молодежной политики, но не более 40 000 (Сорока тысяч) рублей.

32. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги потребителям услуги.

33. Порядок, сроки и формы представления отчета об исполнении Соглашения устанавливаются в Соглашении.

34. Оригинал социального сертификата, по которому исполнителем услуги государственная услуга оказана потребителю услуги, возвращается исполнителем услуги в Министерство с приложением копий договоров, предусмотренных частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, копий актов об оказанной государственной услуге, подписанных исполнителем услуги и потребителем услуги, в течение десяти рабочих дней со дня оказания государственной услуги.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

36. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы в установленные Министерством сроки.

37. Ответственность за достоверность документов, представленных Министерству в соответствии с настоящим Положением, получатель субсидии несет в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 189-ФЗ.

38. В случае нарушения получателями субсидий условий Соглашений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

39. Субсидии считаются возвращенными в день перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Министерства.

40. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии или отказался от их возврата, Министерство либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.