



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 № 118  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по организации федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 «О государственной программе Псковской области «Содействие занятости населения», постановления Правительства Псковской области

от 17 декабря 2025 г. № 423 «Об организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Псковской области в 2026 году»  
Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по организации федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 31.03.2026 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по организации федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по организации федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в рамках регионального проекта «Человек труда» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее также соответственно – субсидии, получатели субсидии, участники отбора, региональный проект).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство труда и занятости Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на организацию федеральных и региональных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Человек труда», входящего в состав национального проекта «Кадры» (далее – Конкурс), по следующим направлениям расходов (далее – направления расходования субсидии):

1) обеспечение рабочей площадки для проведения очных

испытаний;

2) обеспечение проезда призера конкурса, занявшего первое место в региональном этапе Конкурса, к месту проведения федерального этапа конкурса и обратно;

3) информационно-рекламное сопровождение Конкурса.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

## II. Порядок проведения отбора

6. К категориям отбора относятся юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц и осуществляющие свою деятельность на территории Псковской области, предоставляющие рабочую площадку для проведения очных испытаний Конкурса.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Уполномоченным органом

в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 6 настоящего Положения (далее – категории отбора), и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

8. Отбор проводится на основании приказа Уполномоченного органа о проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в абзаце втором пункта 45, в абзаце втором пункта 51, абзаце втором пункта 67, пунктах 70, 73 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

12. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) цели и направления расходования субсидии;

5) результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашения);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с соблюдением сроков определения победителей отбора, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

13. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган путем формирования в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

14. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 13 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

15. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пунктах 11 – 12 настоящего Положения, с учетом положений пункта 17

настоящего Положения.

16. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в следующих случаях:

1) внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Псковской области, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до дня окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый

период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 19 настоящего Положения.

19. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получатель субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4, 6 пункта 20 настоящего Положения – справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

2) по подпункту 5 пункта 20 настоящего Положения – справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в свободной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 20 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии), указанных в пункте 25 настоящего Положения.

23. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора, основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений);

2) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристики;

4) размер запрашиваемой участником отбора субсидии.

24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

25. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения;

2) доверенность, выданная уполномоченному лицу, – в случае представления интересов участника отбора по доверенности;

3) гарантийное письмо о предоставлении рабочей площадки для проведения очных испытаний Конкурса, соответствующей требованиям, установленным для проведения очных испытаний.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

29. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 36 настоящего Положения;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок.

30. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Положения.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;
- 2) при отсутствии технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления победителем отбора – получателем субсидии указанных документов и информации), и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 20 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 23, 25 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 36 настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет»;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 35 настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

35. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (окончания приема заявок);

6) непредставление доработанной заявки в срок, установленный в абзаце втором пункта 36 настоящего Положения.

36. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований возврата заявки на доработку и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

37. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

38. Победителями отбора – получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

40. Для завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 32 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора – получателей субсидий и размеры предоставляемых им субсидий.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте

41 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок (приема заявок) подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок (приема заявок) не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 1 и 2 пункта 43 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

45. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора – получателем субсидии и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

46. Победитель отбора - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

47. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора – получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

48. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора – получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную

исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления победителем отбора – получателем субсидии указанных документов и информации), и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора – получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора – получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора – получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора – получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

49. Неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения данного победителя отбора от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

50. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) перечень, сроки и требования к отчетности;

4) о значении результата предоставления субсидии и характеристики;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе:

а) о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения – в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

7) о плане мероприятий по достижению результата предоставления

субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Порядок);

8) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (далее также – лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

9) условия о казначейском сопровождении, установленном

правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) условие о запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

11) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка средств субсидии в областной бюджет – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

51. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

52. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Субсидия на организацию одного регионального этапа Конкурса предоставляется юридическому лицу из областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение престижа рабочих профессий, приведенными в приложении № 33 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

54. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = K_{\text{эк}} \times P_{\text{стз}},$$

где:

$K_{\text{эк}}$  – количество этапов Конкурса (единиц);

$P_{\text{стз}}$  – предельная стоимость затрат на организацию проведения одного регионального этапа Конкурса, но не более 404 040 рублей.

55. Получатель субсидии обеспечивает проезд призера конкурса,

занявшего первое место в региональном этапе конкурса, к месту проведения федерального этапа конкурса и обратно.

При следовании призера конкурса, занявшего первое место в региональном этапе Конкурса, к месту проведения федерального этапа конкурса и обратно с пересадками с одного вида междугородного транспорта на другой оформляются (приобретаются) все проездные билеты, необходимые для присутствия (явки) такого призера на федеральном этапе Конкурса и следования обратно.

Для целей обеспечения проезда призера конкурса, занявшего первое место в региональном этапе Конкурса, к месту проведения федерального этапа Конкурса и обратно допустимо оформление (приобретение) проездных билетов на проезд:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда или классом ниже;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы или классом ниже;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса с оплатой стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов. При использовании воздушного транспорта для проезда призера конкурса, занявшего первое место в региональном этапе конкурса, к месту проведения федерального этапа конкурса и обратно проездные билеты оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Предельный размер затрат на обеспечение проезда призера конкурса, занявшего первое место в региональном этапе конкурса, к месту проведения федерального этапа конкурса и обратно составляет 100 тыс. рублей.

56. Субсидия предоставляется получателю субсидии отдельно на каждый региональный этап Конкурса.

57. Результатом предоставления субсидии является – «организованы региональные этапы Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (единиц)».

58. Характеристикой является количество проведенных региональных этапов Конкурса юридическим лицом в рамках Соглашения (единиц).

59. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Министерство финансов Псковской области.

60. Министерство финансов Псковской области в течение трех рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа заявки на финансирование перечисляет денежные средства для предоставления субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

61. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет денежные средства на счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

62. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

#### IV. Требования к отчетности

63. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее пятого рабочего дня

месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

64. К отчету, указанному в подпункте 1 пункта 63 настоящего Положения, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих затраты, понесенные им в связи с проведением мероприятий, направленных на организацию конкурсов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, заверенные руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 63 настоящего Положения, отчеты представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

65. Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 63 настоящего Положения (далее – отчеты), осуществляет проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

66. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Положения.

#### V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

67. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

68. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 70 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля:

1) получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

69. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и характеристики, предусмотренных Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Ввозврата), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением (рублей);

$k$  – коэффициент возврата средств субсидии, который определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии и характеристики (единицы);

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии и характеристики, установленные Соглашением (единицы);

$m$  – количество результата предоставления субсидии и характеристики, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -х результата предоставления субсидии и характеристики, имеет положительное значение (единицы);

$n$  – общее количество результата предоставления субсидии

и характеристики (единицы).

70. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

71. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

72. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа о необходимости возврата средств субсидии обязан вернуть полученные средства субсидии в областной бюджет.

73. В случае если в установленные пунктами 68, 69, 71, 72 настоящего Положения сроки конкретный получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии,

не осуществили возврат средств субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---