

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.02.2026 № 15
г. ПСКОВ

О наградах Псковской области

На основании Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об ордене «За заслуги перед Псковской областью»;

Положение о медали «За заслуги перед Псковской областью»;

Положение о медали «Александр Невский с дружиной»;

Положение о медали Княгини Ольги;

Положение о медали «Родительская слава Псковской области»;

Положение о почетном знаке «За заслуги перед Псковской областью»;

Положение о почетном знаке «Курган Дружбы»;

Положение о Почетной грамоте Губернатора Псковской области;

Положение о звании «Заслуженный педагогический работник Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник культуры Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный деятель искусств Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный меценат Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный наставник Псковской области»;
Положение о звании «Заслуженный доброволец Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный строитель Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный спасатель Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный пожарный Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный юрист Псковской области»;

Положение о звании «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области».

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

2) указ Губернатора Псковской области от 21 апреля 2020 г. № 61-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

3) указ Губернатора Псковской области от 25 сентября 2020 г. № 171-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

4) указ Губернатора Псковской области от 25 ноября 2020 г. № 210-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

5) указ Губернатора Псковской области от 28 января 2021 г. № 8-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г.

№ 72-УГ «О наградах Псковской области»;

6) указ Губернатора Псковской области от 22 апреля 2021 г. № 46-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

7) указ Губернатора Псковской области от 08 июня 2021 г. № 71-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

8) указ Губернатора Псковской области от 03 сентября 2021 г. № 128-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

9) указ Губернатора Псковской области от 03 марта 2022 г. № 27-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

10) пункт 3 указа Губернатора Псковской области от 01 августа 2022 г. № 137-УГ «О внесении изменений в отдельные акты Губернатора Псковской области и признании утратившим силу указа Губернатора Псковской области от 27 августа 2012 г. № 27-УГ «О порядке согласования кандидатуры для назначения на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти по Псковской области»;

11) указ Губернатора Псковской области от 07 сентября 2022 г. № 170-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

12) указ Губернатора Псковской области от 25 октября 2022 г. № 202-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

13) указ Губернатора Псковской области от 20 января 2023 г. № 3-УГ «О внесении изменения в Положение о медали Александра Невского, утвержденное указом Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

14) указ Губернатора Псковской области от 20 июля 2023 г. № 144-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

15) указ Губернатора Псковской области от 22 ноября 2023 г. № 244-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

16) указ Губернатора Псковской области от 03 мая 2024 г. № 71-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области»;

17) указ Губернатора Псковской области от 05 сентября 2024 г. № 192-УГ «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 23 августа 2019 г. № 72-УГ «О наградах Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об ордене «За заслуги перед Псковской областью»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации (далее - граждане) орденом «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - орден).

2. Основания для награждения орденом установлены статьей 8.1 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения орденом являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие у гражданина, как правило, медали «За заслуги перед Псковской областью»;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;
- 8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Награждение орденом может быть произведено посмертно.

5. Очередное награждение орденом не осуществляется, за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига, получившего широкую известность в Псковской области и за ее пределами.

II. Описание и рисунок ордена

6. Орден изготавливается из томпака.

Знак ордена «За заслуги перед Псковской областью» (далее - знак) представляет собой золотистую восьмилучевую звезду с лучами в виде штралов (сияния). В центре звезды - накладной круглый медальон с полем, покрытым красной эмалью. По окружности медальон обрамлен: в нижней части - лентой с надписью: «ЗА ЗАСЛУГИ», в верхней части - лавровым венком. В поле медальона - золотистый накладной герб Псковской области.

На оборотной стороне знака по окружности надпись: «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО». В нижней части - номер. Знак вписывается в окружность диаметром 42 мм.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления его к одежде.

7. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение нагрудного знака, представляющего собой миниатюрную копию ордена «За заслуги перед Псковской областью». Миниатюрная копия ордена вписывается в окружность диаметром 16 мм.

8. Рисунок ордена «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок награждения

9. Ходатайство о награждении орденом (далее - ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее - Губернатор

области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;
- 7) основания для награждения гражданина орденом.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);

3) копия удостоверения к медали «За заслуги перед Псковской областью» (при наличии);

4) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

6) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

7) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

8) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению орденом по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

9) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

10) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ

Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров) с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина орденом по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина орденом и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения ордена

20. Орден вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо

другим лицом.

21. Одновременно с вручением ордена вручается удостоверение к ордену «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - удостоверение к ордену).

Образец бланка удостоверения к ордену «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к ордену осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к ордену подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения ордена

23. Орден носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, награжденному орденом (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 8.1 Закона о наградах.

При награждении орденом посмертно ЕГП выплачивается члену семьи награжденного из числа супругов, детей, родителей.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения ордена.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения ордена.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

26. Для получения ЕГП награжденный или один из членов семьи награжденного посмертно обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что заявитель являлся членом семьи награжденного из числа супругов, детей, родителей на момент его смерти (при обращении члена семьи награжденного посмертно);
- 3) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

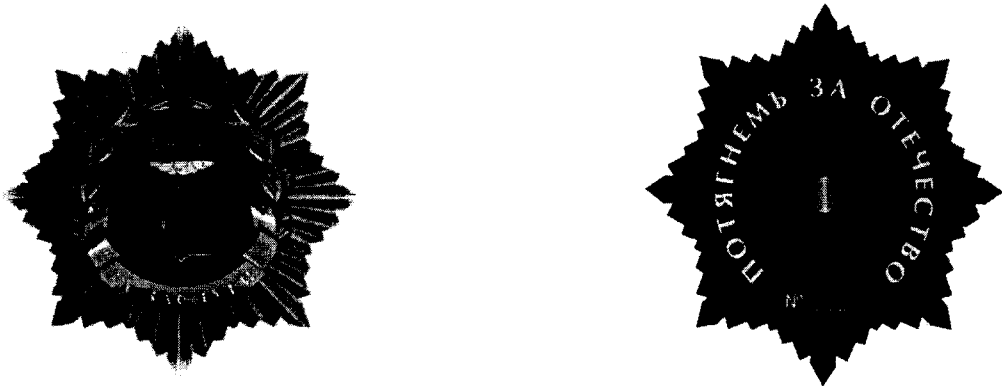
27. Учет награжденных орденом осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления орденов и удостоверений к ордену осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению орденов осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению об ордене
«За заслуги перед Псковской
областью»

РИСУНОК
ордена «За заслуги перед Псковской областью»



Приложение № 2
к Положению об ордене
«За заслуги перед Псковской
областью»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению об ордене
«За заслуги перед Псковской
областью»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению об ордене
«За заслуги перед Псковской
областью»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к ордену
«За заслуги перед Псковской областью»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Орден «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден (а) орденом</p> <p>«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p> <p>Губернатор Псковской области (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
<p>г. Псков</p>	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «За заслуги перед Псковской областью»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации (далее - граждане) медалью «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - медаль).

2. Основания для награждения медалью установлены статьей 9 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения медалью являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина общего трудового стажа не менее 15 лет (за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);

3) наличие у гражданина, как правило, почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», или Почетной грамоты Псковского областного Собрания депутатов, или Почетной грамоты Губернатора Псковской области, или медали «Александр Невский с дружиной», или медали Княгини Ольги (за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига или при награждении медалью посмертно);

4) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

5) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

6) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной

или муниципальной службы и иные должности);

7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

9) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Награждение медалью может быть произведено посмертно.

5. Очередное награждение медалью за новые заслуги возможно не ранее чем через 10 лет после предыдущего награждения указанной наградой, за исключением случая награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига.

II. Описание и рисунок медали

6. Медаль изготавливается из томпака. Она имеет форму круга диаметром 31 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали по окружности имеется кайма, в которую вписан прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Концы креста украшены штралами (сиянием). Между концами креста также помещены штралы.

На середину креста наложено выполненное одноцветное изображение Герба Псковской области.

По кайме надпись прямыми буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ». Между началом и концом надписи - две скрещенные лавровые ветви.

На оборотной стороне медали надпись в три строки: «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО». В нижней части медали обозначено

место для ее номера. Между надписью и номером - декоративный разделительный элемент.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой.

Колодка обтянута шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. На ленте чередующиеся полосы: три - синих и две - белых. По краям ленты - узкие золотые полосы. Ширина синих и белых полос - 4 мм, ширина золотых полосок - 2 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

7. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение нагрудного знака, представляющего собой миниатюрную копию медали «За заслуги перед Псковской областью». Знак изготавливается из томпака, диаметр знака - 16 мм.

8. Рисунок медали «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок награждения

9. ходатайство о награждении медалью (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа

исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;

7) основания для награждения гражданина медалью.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);

3) копия удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» (при наличии), или копия постановления о награждении Почетной грамотой Псковского областного Собрания депутатов (при наличии), или копия постановления (указа) о награждении Почетной грамотой Губернатора Псковской области (при наличии), или копия удостоверения к медали «Александр Невский с дружиной» (при наличии), или копия удостоверения к медали Княгини Ольги (при наличии);

4) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной

судимости, выданная органом внутренних дел;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

6) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

7) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

8) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

9) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

10) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной

службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства с прилагаемыми документами требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства с прилагаемыми документами требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина медалью по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина медалью и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения медали

20. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо

другим лицом.

21. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - удостоверение к медали).

Образец бланка удостоверения к медали «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к медалям осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения медали

23. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, награжденному медалью (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 9 Закона о наградах.

При награждении медалью посмертно ЕГП выплачивается члену семьи награжденного из числа супругов, детей, родителей.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения медали.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения медали.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

26. Для получения ЕГП награжденный или один из членов семьи награжденного посмертно обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что заявитель являлся членом семьи награжденного из числа супругов, детей, родителей на момент его смерти (при обращении члена семьи награжденного посмертно);
- 3) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

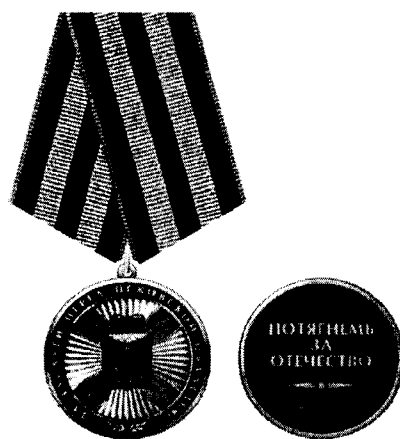
27. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о медали
«За заслуги перед Псковской
областью»

РИСУНОК
медали «За заслуги перед Псковской областью»



Приложение № 2
к Положению о медали
«За заслуги перед Псковской
областью»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о медали
«За заслуги перед Псковской
областью»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о медали
«За заслуги перед Псковской
областью»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали
«За заслуги перед Псковской областью»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Медаль «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p> <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден (а) медалью</p> <p>«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p> <p>Губернатор Псковской области (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «Александр Невский с дружиной»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации (далее - граждане) медалью «Александр Невский с дружиной» (далее также - медаль).

2. Основания для награждения медалью установлены статьей 9.1 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения медалью являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
2) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
3) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

4) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

5) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное награждение медалью не осуществляется.

II. Описание и рисунок медали

5. Медаль изготавливается из томпака. Медаль имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали изображен фрагмент памятника «Князь Александр Невский с дружиной». В верхней части медали по окружности надпись прямыми буквами: «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ С ДРУЖИНОЙ».

На оборотной стороне медали в центре изображение печати князя Александра Невского. В верхней части медали по окружности надпись прямыми буквами: «ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ». В нижней части медали обозначено место для ее номера.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой.

Колодка обтянута шелковой муаровой лентой красного цвета шириной 24 мм. В центре ленты - полоса светло-синего цвета шириной 6 мм. Полоса окаймлена и разделена посередине желтыми полосками шириной 1 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

6. Рисунок медали «Александр Невский с дружиной» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок награждения

7. Ходатайство о награждении медалью (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

8. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской

области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

9. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;

7) основания для награждения гражданина медалью.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи

(алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

11. Ходатайство и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

12. Должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства с прилагаемыми документами.

13. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий,

указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

14. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

15. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения.

16. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

17. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина медалью по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина медалью и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения медали

18. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

19. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали «Александр Невский с дружиной» (далее также - удостоверение к медали).

Образец бланка удостоверения к медали «Александр Невский с дружиной» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

20. Оформление удостоверений к медалям осуществляет

Управление кадров. Оформленные удостоверения к медалям подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения медали

21. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью».

VI. Единовременное государственное пособие

22. Гражданину, награжденному медалью (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 9.1 Закона о наградах.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

23. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения медали.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения медали.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

24. Для получения ЕГП награжденный обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении

представителя заявителя).

VI. Заключительные положения

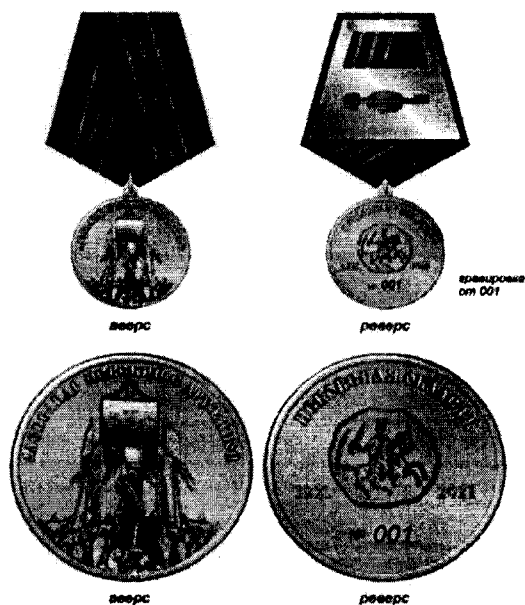
25. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

26. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

27. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о медали
«Александр Невский с дружиной»

РИСУНОК
медали «Александр Невский с дружиной»



Приложение № 2
к Положению о медали
«Александр Невский с дружиной»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о медали
«Александр Невский с дружиной»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о медали
«Александр Невский с дружиной»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали «Александр Невский с дружиной»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Медаль «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ С ДРУЖИНОЙ»</p> <p align="center" style="margin-top: 100px;">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области</p> <p>от _____ № _____</p> <p align="center">награжден (а) медалью</p> <p align="center">«АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ С ДРУЖИНОЙ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медали Княгини Ольги**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации (далее - граждане) медалью Княгини Ольги (далее также - медаль).

2. Основания для награждения медалью установлены статьей 9.2 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891 «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения медалью являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 3) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 4) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 5) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;
- 7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное награждение медалью не осуществляется.

II. Описание и рисунок медали

5. Медаль изготавливается из томпака. Медаль имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали изображен образ Княгини Ольги. По окружности медали выполнена надпись прямыми буквами, стилизованными под старославянский шрифт: «СВЯТАЯ РАВНОАПОСТОЛЬНАЯ ВЕЛИКАЯ КНЯГИНЯ ОЛЬГА». Между началом и концом надписи - декоративная точка.

На оборотной стороне медали изображен крест Святой Ольги, использованный на историческом знаке отличия Святой Ольги. Над крестом по окружности помещена надпись прямыми буквами, стилизованными под старославянский шрифт: «ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ». В нижней части медали обозначено место для ее номера.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой.

Колодка обтянута светло-синей шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. Лента посередине разделена желтой полосой. По краям ленты - белые полосы. Ширина желтой полосы - 2 мм, белых полос - 1 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

6. Рисунок медали Княгини Ольги приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок награждения

7. ходатайство о награждении медалью (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор

области).

8. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

9. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;
- 7) основания для награждения гражданина медалью.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением

ходатайства о награждении за проявленные мужество, смелость и отвагу при совершении подвига);

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

11. Ходатайство и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

12. Должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная

записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

13. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

14. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

15. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения.

16. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

17. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина медалью по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина медалью и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения медали

18. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

19. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали Княгини Ольги (далее также - удостоверение к медали).

Образец бланка удостоверения к медали Княгини Ольги приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

20. Оформление удостоверений к медали осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к медали подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения медали

21. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной».

VI. Единовременное государственное пособие

22. Гражданину, награжденному медалью (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 9.2 Закона о наградах.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

23. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение

30 дней со дня вручения медали.

Проект поручения Губернатора Псковской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения медали.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

24. Для получения ЕГП награжденный обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

25. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

26. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

27. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о медали
Княгини Ольги

РИСУНОК
медали Княгини Ольги



Приложение № 2
к Положению о медали
Княгини Ольги

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о медали
Княгини Ольги

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о медали
Княгини Ольги

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали Княгини Ольги

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Медаль КНЯГИНИ ОЛЬГИ</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области</p> <p>от _____ № _____</p> <p>награжден (а) медалью</p> <p>КНЯГИНИ ОЛЬГИ</p> <p>Губернатор Псковской области _____</p> <p>(_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
<p>г. Псков</p>	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали «Родительская слава Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением родителей (усыновителей), являющихся гражданами Российской Федерации (далее - граждане), медалью «Родительская слава Псковской области» (далее также - медаль).

2. Основания для награждения медалью установлены статьей 10 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения медалью являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) состояние гражданина в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния (за исключением случая представления к награждению одного из родителей (усыновителей) из неполной семьи);
- 3) постоянное проживание гражданина на территории Псковской области;

4) достижение третьим ребенком возраста 5 лет, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 10 Закона о наградах;

5) наличие в живых остальных детей (за исключением детей, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания);

6) отсутствие у гражданина и у его детей неснятой или непогашенной судимости;

7) отсутствие в отношении гражданина и его детей вступившего

в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

8) отсутствие в отношении гражданина и его детей вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления;

9) отсутствие возбужденного в отношении гражданина и его детей на момент награждения уголовного дела;

10) отсутствие факта применения в отношении гражданина и его детей взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

11) отсутствие у гражданина и его детей неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие в отношении гражданина и его детей установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

13) отсутствие у гражданина и его детей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Награждение медалью осуществляется в отношении обоих родителей (усыновителей) либо одного из родителей (усыновителей).

5. Очередное награждение медалью не осуществляется.

II. Описание и рисунок медали

6. Медаль изготавливается из томпака, имеет форму круга диаметром 31 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

Лицевая сторона медали покрыта синей эмалью. В поле медали изображен золотистый прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Между концами креста помещены штралы (сияние).

На середину креста наложено одноцветное изображение Герба Псковской области. Вокруг креста надпись прямыми золотистыми буквами: «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Начало и конец надписи разделены декоративной точкой.

На оборотной стороне медали изображена надпись прямыми буквами: «ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ ПОДВИГ». В нижней части медали обозначено место для ее номера. Между надписью и номером - лавровая ветвь.

Все изображения на медали рельефные.

Медаль, предназначенная для награждения родителей (усыновителей) женского пола, соединяется при помощи ушка и кольца с уложенной бантом шелковой муаровой лентой белого цвета с золотой полосой посередине, окаймленной синими полосками. Ширина ленты - 24 мм, ширина золотой полосы - 5 мм, синих полосок - 1 мм.

Медаль, предназначенная для награждения родителей (усыновителей) мужского пола, соединяется при помощи ушка и кольца с обтянутой лентой трапециевидной колодкой, изготовленной из металла с анодированным покрытием, сопоставимым по цвету с цветом медали. Длина колодки с ушком - 54 мм, максимальная ширина колодки - 45 мм, минимальная ширина - 29 мм.

При ношении ленты медали используется планка высотой 8 мм и шириной 24 мм.

7. Рисунок медали «Родительская слава Псковской области» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о награждении

8. Ходатайство о награждении медалью (далее соответственно – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

9. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;

3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

10. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;

7) основания для награждения гражданина медалью.

11. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия свидетельства о заключении брака или, в случае неполной семьи, копия свидетельства о расторжении брака либо о смерти одного из супругов;

3) копии свидетельств о рождении детей;

4) для усыновителей - копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей;

5) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, гражданина и его детей;

6) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

7) документ об отсутствии у гражданина и его детей неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

8) документ об отсутствии у гражданина и его детей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

9) справки об отсутствии у гражданина и у его детей вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления, выданные органами опеки и попечительства;

10) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

11) характеристики на детей, достигших возраста 7 лет, выданные:

а) для обучающихся - с места учебы, отражающие успехи в обучении, участии в общественной жизни образовательной организации, а также сведения о поощрениях;

б) для работающих детей - с места работы, службы, отражающие сведения о трудовой деятельности, об отношении к исполнению должностных обязанностей, участии в общественной жизни коллектива, имеющихся поощрениях;

12) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению медалью по образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

13) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

14) имеющиеся у гражданина благодарственные письма с места

учебы, работы, службы детей;

15) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

12. Ходатайство и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

13. Должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

14. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

16. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом

информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

18. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина медалью по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина медалью и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения медали

19. Медаль вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

20. Одновременно с вручением медали вручается удостоверение к медали «Родительская слава Псковской области» (далее также - удостоверение к медали).

Образец бланка удостоверения к медали «Родительская слава Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

21. Оформление удостоверений к медалям осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к медали подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения медали

22. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской

Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги.

VI. Единовременное государственное пособие

23. Одному из родителей (усыновителей), награжденных медалью (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 10 Закона о наградах.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

24. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения медали.

Проект поручения Губернатора Псковской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения медали.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

25. Для получения ЕГП награжденный обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

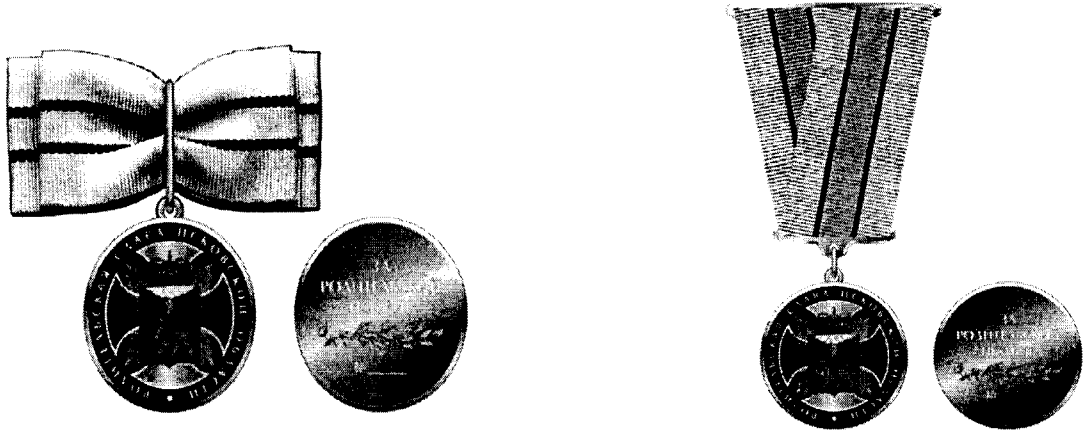
26. Учет награжденных медалью осуществляет Управление кадров.

27. Организацию изготовления медалей и удостоверений к медали осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

28. Организацию мероприятий по торжественному вручению медалей осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о медали «Родительская
слава Псковской области»

РИСУНОК
медали «Родительская слава Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о медали «Родительская
слава Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о медали «Родительская
слава Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о медали «Родительская
слава Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к медали
«Родительская слава Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Медаль «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ награждена медалью</p> <p>«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

Герб
Псковской
области

УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРАДЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Псковская область
Медаль
«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Псков

УДОСТОВЕРЕНИЕ

постановлением Губернатора
Псковской области
от _____ № _____
награжден медалью

«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Губернатор
Псковской области _____
(_____)

Награда № _____ М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном знаке «За заслуги перед Псковской областью»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением почетным знаком «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - почетный знак).

2. Основания для награждения почетным знаком установлены статьей 11 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения почетным знаком являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства (далее – гражданин);

2) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

3) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

4) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

5) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное награждение почетным знаком за новые заслуги возможно не ранее чем через 10 лет после предыдущего награждения указанной наградой.

II. Описание и рисунок почетного знака

5. Почетный знак изготавливается из томпака. Знак представляет собой прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. Концы креста покрыты и завершены штралами (сиянием).

На середину креста наложен выполненный рельефом одноцветный Герб Псковской области. В нижней части знака лента с надписью прямыми рельефными буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ».

Между концами креста - золотистые штралы.

На оборотной стороне знака по окружности выполненный рельефом девиз прямыми буквами: «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО». В нижней части знака обозначено место для его номера. Высота и ширина знака - 44 мм.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления к одежде.

6. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение нагрудного знака, представляющего собой миниатюрную копию почетного знака «За заслуги перед Псковской областью». Знак изготавливается из томпака, диаметр знака - 16 мм.

7. Рисунок почетного знака «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о награждении

8. Ходатайство о награждении почетным знаком (далее соответственно – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

9. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
 - 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
 - 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
 - 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
 - 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
 - 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
 - 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
 - 8) глава муниципального образования Псковской области;
 - 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.
10. Ходатайство должно содержать:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
 - 2) дату рождения гражданина;
 - 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
 - 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
 - 5) место работы (службы), должность гражданина;
 - 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;
 - 7) основания для награждения гражданина почетным знаком.
11. К ходатайству прилагаются следующие документы:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
 - 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
 - 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств

на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению почетным знаком по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

12. Ходатайство и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

13. Должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

14. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров

в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

16. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

18. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина почетным знаком по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина почетным знаком и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения почетного знака

19. Почетный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора Псковской области либо другим лицом.

20. Одновременно с вручением почетного знака вручается удостоверение к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» (далее также - удостоверение к почетному знаку).

Образец бланка удостоверения к почетному знаку «За заслуги перед Псковской областью» приведен в приложении № 4 к настоящему

Положению.

21. Оформление удостоверений к почетным знакам осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к почетному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения почетного знака

22. Почетный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

23. Гражданину, награжденному почетным знаком (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 11 Закона о наградах.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

24. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения почетного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения почетного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

25. Для получения ЕГП награжденный обращается в Управление

кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

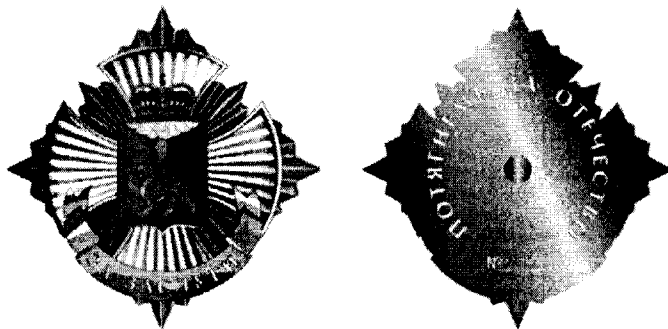
26. Учет награжденных почетным знаком осуществляет Управление кадров.

27. Организацию изготовления почетных знаков и удостоверений к почетному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

28. Организацию мероприятий по торжественному вручению почетных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

РИСУНОК
почетного знака «За заслуги перед Псковской областью»



Приложение № 2
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед Псковской
областью»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к почетному знаку
«За заслуги перед Псковской областью»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Почетный знак «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p> <p align="center" style="margin-top: 20px;">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден (а) почетным знаком</p> <p align="center">«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном знаке «Курган Дружбы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением почетным знаком «Курган Дружбы» (далее также - почетный знак).

2. Основания для награждения почетным знаком установлены статьей 11.1 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для награждения почетным знаком являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства (далее – гражданин);

2) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

3) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

4) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

5) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное награждение почетным знаком не осуществляется.

II. Описание и рисунок почетного знака

5. Почетный знак изготавливается из томпака.

Почетный знак представляет собой золотистую пятилучевую звезду с лучами в виде штралов (сияния). Штралы, разделяющие лучи, - серебристые. В центре звезды - накладной круглый медальон с красной каймой. В кайме надписи золотистыми буквами: сверху – «КУРГАН», внизу – «ДРУЖБЫ». Надписи разделены золотистыми пятилучевыми звездочками.

Поле медальона серебристое со сферической оконечностью, обозначенной узкой золотистой линией. В поле - золотистое изображение дуба.

Знак вписывается в окружность диаметром 42 мм.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления его к одежде.

6. Рисунок почетного знака «Курган Дружбы» приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о награждении

7. Ходатайство о награждении почетным знаком (далее соответственно – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

8. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

9. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;

7) основания для награждения гражданина почетным знаком.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации,

выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению почетным знаком по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

11. Ходатайство и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

12. Должностными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

13. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров

в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

14. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

15. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения.

16. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

17. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина почетным знаком по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина почетным знаком и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения почетного знака

18. Почетный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

19. Одновременно с вручением почетного знака вручается удостоверение к почетному знаку «Курган Дружбы» (далее также - удостоверение к почетному знаку).

Образец бланка удостоверения к почетному знаку «Курган Дружбы» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

20. Оформление удостоверений к почетному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к почетному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора Псковской области.

V. Порядок ношения почетного знака

21. Почетный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью».

VI. Единовременное государственное пособие

22. Гражданину, награжденному почетным знаком (далее – награжденный), выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 11.1 Закона о наградах.

Выплата ЕГП не производится в случае наличия в федеральном законодательстве ограничений для отдельных категорий лиц на получение денежных средств при награждении наградами субъектов Российской Федерации.

24. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения почетного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП

готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения почетного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

25. Для получения ЕГП награжденный обращается в Управление кадров с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

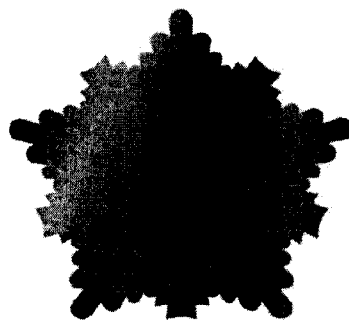
26. Учет награжденных почетным знаком осуществляет Управление кадров.

27. Организацию изготовления почетных знаков и удостоверений к почетному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

28. Организацию мероприятий по торжественному вручению почетных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о почетном знаке
«Курган Дружбы»

РИСУНОК
почетного знака «Курган Дружбы»



Приложение № 2
к Положению о почетном знаке
«Курган Дружбы»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о почетном знаке
«Курган Дружбы»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о почетном знаке
«Курган Дружбы»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения
к почетному знаку «Курган Дружбы»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Почетный знак «КУРГАН ДРУЖБЫ»</p> <p align="center" style="margin-top: 100px;">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ награжден (а) почетным знаком «КУРГАН ДРУЖБЫ»</p> <p>Губернатор Псковской области (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Губернатора Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Почетной грамотой Губернатора Псковской области как высшей наградой руководителя высшего исполнительного органа Псковской области (далее также - грамота).

2. Основаниями для награждения грамотой являются особые заслуги граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане), организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Псковской области (далее - организации), трудовых коллективов организаций и творческих коллективов перед Псковской областью (далее также - область), достижение ими высоких показателей при осуществлении государственной, трудовой, общественной и уставной деятельности, в том числе:

1) достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и иных видов деятельности социальной сферы;

2) отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

3) содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований области;

4) достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;

5) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

- б) особый вклад в развитие законодательства области;
- 7) активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- 8) безупречная и эффективная государственная гражданская служба области (для граждан, замещающих (замещавших) должности государственной гражданской службы области).

3. Поводами для награждения грамотой по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям, как правило, выступают:

- 1) юбилейные даты для организаций и трудовых коллективов организаций 50 лет и далее каждые последующие 10 лет;
- 2) юбилейные даты для граждан 50 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- 3) выход на страховую пенсию;
- 4) профессиональные праздники для граждан и трудовых коллективов организаций.

4. Условиями для награждения грамотой граждан являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства;
- 2) наличие у гражданина, как правило, предыдущих поощрений или награждений ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, или наградами исполнительных органов области, или наградами органов местного самоуправления области;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

б) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов)

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для граждан - руководителей организаций);

10) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой (для граждан - руководителей организаций).

5. Условиями для награждения грамотой организаций и трудовых коллективов организаций являются:

1) отсутствие в отношении организации установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению грамотой;

2) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие положительной динамики основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении, и истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой.

II. Описание и оформление грамоты

6. Бланк грамоты представляет собой лист глянцевой плотной бумаги размером 300 x 400 мм.

7. Образец бланка Почетной грамоты Губернатора Псковской области приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Оформление грамот осуществляется Управление документационного обеспечения Правительства Псковской области. Оформленные грамоты подписываются Губернатором Псковской области и заверяются печатью Губернатора Псковской области (далее также - Губернатор области).

9. Для вручения грамота оформляется в рамку из багета под стекло.

III. Порядок награждения

10. Ходатайство о награждении грамотой (далее также – ходатайство) направляется Губернатору области.

11. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

12. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа гражданина;
- 7) основания для награждения гражданина грамотой.

13. К ходатайству о награждении грамотой граждан прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении грамотой, и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении

грамотой (для граждан - руководителей организаций);

8) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

9) сведения о награждениях и поощрениях;

10) сведения об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий;

11) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к награждению грамотой по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

12) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

13) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

14. К ходатайству о награждении грамотой организаций и трудовых коллективов организаций прилагаются следующие документы:

1) архивная справка о дате создания организации (при награждении в связи с юбилейной датой);

2) документ об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении (с разбивкой по годам), и за истекшие месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи ходатайства о награждении грамотой, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (при наличии печати);

4) сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

5) иные документы, подтверждающие наличие у организации и трудового коллектива организации оснований к награждению.

15. Ходатайство и документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения (далее – документы), направляются

на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

16. Должностными лицами, указанными в пункте 15 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

17. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 14 настоящего Положения.

18. В случае несоблюдения условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 14 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

19. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 18 настоящего Положения.

20. В случае соблюдения условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 14 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов

направляется Губернатору области.

21. После принятия Губернатором области решения о награждении гражданина грамотой по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о награждении гражданина грамотой и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения грамоты

22. Грамота вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо иным уполномоченным им лицом.

V. Заключительные положения

23. Учет награжденных грамотой осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления бланков грамоты и рамок для грамоты осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению грамот осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Губернатора Псковской области

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты
Губернатора Псковской области



Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Губернатора Псковской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Губернатора Псковской области

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный педагогический работник Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - педагогическим работникам образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный педагогический работник Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.1 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина трудового стажа педагогической деятельности, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный педагогический работник Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из томпака высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПЕДАГОГ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

Цвет элементов нагрудного знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

В нижней части поля венка расположен золотой пеликан, кормящий своей кровью птенцов - традиционный символ педагогики с ее жертвенностью.

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа и трудового стажа педагогической деятельности гражданина;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой

деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж педагогической деятельности гражданина;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства

и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении звания гражданину по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный педагогический работник Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный педагогический работник Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.1 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение

30 дней со дня вручения почетного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения почетного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством образования Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство образования Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный педагогический
работник Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской
области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный педагогический
работник Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный педагогический
работник Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании
«Заслуженный педагогический
работник Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный педагогический работник Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center" style="margin-top: 20px;">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник культуры Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций культуры независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее – граждане), звания «Заслуженный работник культуры Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.2 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина трудового стажа в сфере культуры, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 5 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник культуры Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из томпака высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

Цвет элементов нагрудного знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

В нижней части поля венка расположена золотая лира. На нижней части лиры - золотые, перекрещенные диагонально кисть и перо.

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа и трудового стажа в сфере культуры гражданина;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж гражданина в сфере культуры;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы) направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ

Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении звания гражданину по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора

области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник культуры Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник культуры Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.2 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством культуры Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство культуры Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный работник культуры
Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный работник культуры
Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный работник культуры
Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании
«Заслуженный работник культуры
Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный работник культуры Псковской области»

	<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	--

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">г. Псков</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p style="text-align: center;">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный деятель искусств Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций культуры независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее – граждане), звания «Заслуженный деятель искусств Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.3 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина трудового стажа в сфере культуры, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 5 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный деятель искусств Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из нейзильбера высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ИСКУССТВ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположена выполненная из томпака композиция из стилизованных атрибутов искусства: театральной маски, капители колонны, лиры, киноплёнки, палитры с кистями, свитка бумаги, книги. На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор

области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа и трудового стажа в сфере культуры гражданина;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж гражданина в сфере культуры;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней

политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный деятель искусств Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный деятель искусств Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.3 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством культуры Псковской

области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство культуры Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный деятель искусств
Псковской области»

Рисунок
нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный деятель искусств
Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный деятель искусств
Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании
«Заслуженный деятель искусств
Псковской области»

Образец
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный деятель искусств Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ИСКУССТВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>г. Псков</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p style="text-align: center;">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ИСКУССТВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам медицинских, фармацевтических организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области, за большой личный вклад в организацию и развитие здравоохранения Псковской области (далее - граждане) звания «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.4 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина трудового стажа в сфере здравоохранения, фармации, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

б) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание

несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из томпака высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

Цвет элементов нагрудного знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

В нижней части поля венка выполненная из томпака золотая «чаша Гиппократова» с двумя змеями.

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа и трудового стажа гражданина в сфере здравоохранения, фармации;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж гражданина в сфере здравоохранения, фармации;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);
- 7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;
- 8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;
- 9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области)

или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении

гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган

Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.4 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством здравоохранения Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство здравоохранения Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник здравоохранения Псковской
области»

**Рисунок
нагрудного знака «Заслуженный работник
здравоохранения Псковской области»**



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник здравоохранения Псковской
области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник здравоохранения Псковской
области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный меценат Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, осуществляющим меценатскую и иную благотворительную деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный меценат Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.5 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области».

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства;

2) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

3) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

4) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

5) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие в отношении гражданина установления факта

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

7) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное присвоение звания не осуществляется.

5. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный меценат Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

6. Нагрудный знак изготавливается из томпака высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ МЕЦЕНАТ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

Цвет элементов нагрудного знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

В нижней части поля венка расположены золотые соображенные кисти рук, развернутые ладонями наружу. Между ладонями в средней части поля венка расположены две золотые изогнутые перекрещивающиеся символические ленты (линии) с зауженными концами, не достигающими до Герба Псковской области, символизирующие поддержку Псковской области.

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

7. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1

к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

8. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

9. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

10. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) место работы (службы), должность гражданина;
- 5) основания для присвоения гражданину звания.

11. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел (для граждан Российской Федерации);

3) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов (для граждан Российской Федерации);

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом (для граждан Российской Федерации);

5) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

6) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

7) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

12. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

13. Должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

14. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

16. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

18. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

19. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

20. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный меценат Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный меценат Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

21. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

22. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области».

VI. Заключительные положения

23. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства

Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный меценат Псковской
области»

**Рисунок
нагрудного знака «Заслуженный меценат
Псковской области»**



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный меценат Псковской
области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный меценат Псковской
области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании
«Заслуженный меценат Псковской
области»

Образец
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный меценат Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ МЕЦЕНАТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center" style="margin-top: 100px;">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ МЕЦЕНАТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный наставник Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации, осуществляющим наставническую деятельность (далее - граждане), звания «Заслуженный наставник Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.6 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области».

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие у гражданина стажа наставнической деятельности, как правило, не менее 3 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных

к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное присвоение звания не осуществляется.

5. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный наставник Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

6. Нагрудный знак изготавливается из томпака высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основании венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ НАСТАВНИК». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположено выполненное из нейзильбера символическое рукопожатие. Кисти рук переходят в страницы раскрытой книги.

Цвет рукопожатия - серебряный, цвет остальных элементов - золотой.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

7. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

8. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор

области).

9. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

10. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности наставнической деятельности;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

11. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 3) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи

(алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

5) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

6) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

7) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

8) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

12. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

13. Должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

14. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных

программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

16. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

18. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

19. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

20. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный наставник Псковской

области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный наставник Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

21. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

22. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области».

VI. Заключительные положения

23. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный наставник
Псковской области»

Рисунок
нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный наставник
Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный наставник
Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

**Приложение № 4
к Положению о звании
«Заслуженный наставник
Псковской области»**

**Образец
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный наставник Псковской области»**

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ НАСТАВНИК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ НАСТАВНИК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный доброволец Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный доброволец Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.7 Закона Псковской области от 07 ноября 2028 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области».

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства;

2) наличие у гражданина стажа добровольческой (волонтерской) деятельности, как правило, не менее 3 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Очередное присвоение звания не осуществляется.

5. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный доброволец Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

6. Нагрудный знак изготавливается из томпака диаметром 30 мм. Нагрудный знак имеет форму круглого венка, образуемого лавровыми ветвями. В поле венка - прямой равноконечный крест с закругленными и вогнутыми по сторонам концами. На всех лопастях креста по периметру нанесены заклепки. На конце нижней лопасти надпись прямыми буквами «ДОБРОВОЛЕЦ». На концах трех других лопастей расположены слова девиза «ПОТЯГНЕМЪ ЗА ОТЕЧЕСТВО».

В середине креста расположен круг, в который вписано одноцветное изображение Герба Псковской области.

Цвет всех элементов знака - серебряный.

Все изображения на знаке рельефные.

На оборотной стороне знака имеется булавка для крепления его к одежде.

7. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

8. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

9. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

10. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) место работы (службы), должность гражданина;
- 5) сведения о продолжительности добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 6) основания для присвоения гражданину звания.

11. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 3) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

5) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы), учебы;

6) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

7) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

8) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

12. Ходатайство и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

13. Должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

14. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства

и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

16. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 15 настоящего Положения.

17. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

18. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

19. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

20. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный доброволец Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный доброволец Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

21. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

22. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области».

VI. Заключительные положения

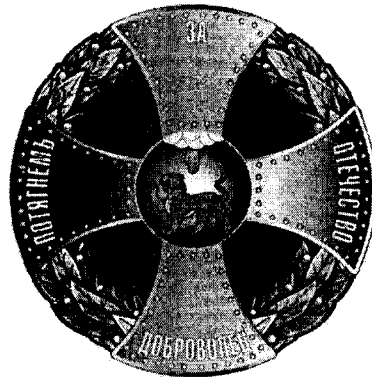
23. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

24. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

25. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный доброволец
Псковской области»

Рисунок
нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный доброволец
Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный доброволец
Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций социального обслуживания независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее также - граждане), звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.9 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие у гражданина трудового стажа в сфере социальной защиты, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание

несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из нейзильбера высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка - одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над гербом завершает веночек.

В нижней части - выполненное из томпака изображение креста, концы которого образованы символическими сердцами, на каждом из которых изображены фигуры людей: на верхнем - многодетной семьи; на правом - пожилой пары; на левом - человека, везущего инвалида в коляске; на нижнем - матери с детской коляской.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности общего трудового стажа и трудового стажа гражданина в сфере социальной защиты;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовой стаж гражданина в сфере социальной защиты;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области)

или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении

гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган

Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статей 13.9 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством социальной защиты Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство социальной защиты Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник социальной защиты
населения Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник
социальной защиты населения Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник социальной защиты
населения Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник социальной защиты
населения Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
работник социальной защиты
населения Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный работник социальной защиты
населения Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center" style="margin-top: 20px;">г. Псков</p>		<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	--	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник средств массовой информации
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам средств массовой информации (далее - граждане) звания «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.8 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) наличие у гражданина трудового стажа в сфере средств массовой информации, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из нейзильбера высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СМИ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части расположено выполненное из томпака изображение земного шара с наложенным на него пером.

Цвет элементов знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

Все изображения на знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности деятельности гражданина в сфере массовой информации;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих деятельность гражданина в сфере массовой информации;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении

гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств

Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.8 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Правительством Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Правительство Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, которым присвоено звание, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник средств массовой
информации Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник
средств массовой информации Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник средств массовой
информации Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник средств массовой
информации Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
работник средств массовой
информации Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный работник средств массовой информации
Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник агропромышленного комплекса
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам агропромышленного комплекса, в том числе работникам крестьянских (фермерских) хозяйств, научно-исследовательских учреждений, организаторам сельскохозяйственного производства, механизаторам, техникам-механикам, зоотехникам, агрономам, ветеринарным врачам, рабочим, инженерно-техническим и научным работникам, осуществляющим деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.10 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) осуществление гражданином деятельности в системе агропромышленного комплекса, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной

или муниципальной службы и иные должности);

б) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из нейзильбера высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМА». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом завершает венок.

В нижней части расположена выполненная из томпака композиция, включающая изображения пашни, колосьев, сельскохозяйственных животных и ограниченная сверху фрагментом зубчатого колеса.

Цвет элементов знака (венки, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

Все изображения на знаке рельефные.

На оборотной стороне знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности деятельности гражданина в сфере агропромышленного комплекса;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина в сфере агропромышленного комплекса;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);
- 7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;
- 8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;
- 9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к присвоению звания.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего

Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения,

служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью»,

медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.10 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством сельского хозяйства Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство сельского хозяйства Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, которым присвоено звание, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник агропромышленного
комплекса Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник
агропромышленного комплекса Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник агропромышленного
комплекса Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник агропромышленного
комплекса Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
работник агропромышленного
комплекса Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник
агропромышленного комплекса Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p style="text-align: center;">г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p>«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник физической культуры и спорта
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций физической культуры и спорта независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.11 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) осуществление гражданином деятельности в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате

взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из нейзильбера высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части расположено выполненное из томпака изображение «олимпийской» чаши с тремя стилизованными языками пламени.

Цвет элементов знака: венок, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба - серебряный, «олимпийская» чаша с тремя стилизованными языками пламени - золотистый.

Все изображения на знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;

б) сведения о продолжительности деятельности гражданина в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

б) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому

заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов

направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области» (далее также – удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги,

медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.11 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством спорта Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство спорта Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый

в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

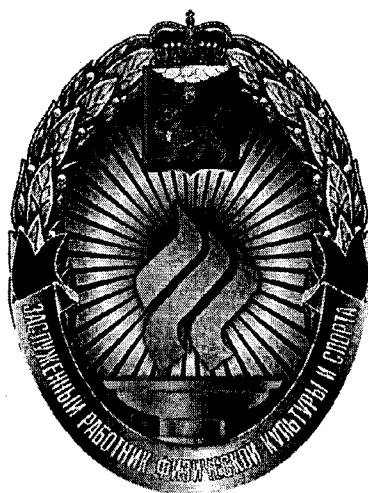
27. Учет граждан, которым присвоено звание, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник физической культуры
и спорта Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник
физической культуры и спорта Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник физической культуры
и спорта Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник физической культуры
и спорта Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
работник физической культуры
и спорта Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник
физической культуры и спорта Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p>«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный строитель Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций строительной отрасли независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный строитель Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.12 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) осуществление гражданином деятельности в строительной отрасли, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный строитель Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположено одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположен выполненный из золотистого металла круглый щиток, на котором изображен строитель на фоне строящегося дома и башенного крана.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности деятельности гражданина в строительной отрасли;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина в строительной отрасли;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении

гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный строитель Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный строитель Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник

здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.12 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
строитель Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
строитель Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
строитель Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
строитель Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный строитель Псковской области»

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p>«ЗАСЛУЖЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.13 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) осуществление гражданином деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание

несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЖКХ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположено одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположена выполненная из золотистого металла ладонь, которая держит символическое изображение дома, в дверном проеме которого изображен трилистник - символ озеленения и благоустройства территорий, на стенах - электрическая лампочка (слева), символы водоснабжения (вверху) и электроснабжения (справа).

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;

б) сведения о продолжительности деятельности гражданина в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому

заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов

направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором Псковской области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги,

медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.12 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
работник жилищно-коммунального
хозяйства Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник
жилищно-коммунального хозяйства Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
работник жилищно-коммунального
хозяйства Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
работник жилищно-коммунального
хозяйства Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого

(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работы, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
работник жилищно-коммунального
хозяйства Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
**бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник
жилищно-коммунального хозяйства Псковской области»**

<p>Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">г. Псков</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p>«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный спасатель Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации, осуществляющим деятельность по проведению аварийно-спасательных работ на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный спасатель Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.14 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) осуществление гражданином трудовой (служебной) деятельности по проведению аварийно-спасательных работ в аварийно-спасательных службах и (или) аварийно-спасательных формированиях, как правило, не менее 15 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов)

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 5 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный спасатель Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ СПАСАТЕЛЬ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположено одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположен выполненный из золотистого металла защитный шлем, повернутый боком и наложенный на скрещенные по диагонали топор и разводной «французский» ключ.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1

к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности деятельности гражданина по проведению аварийно-спасательных работ;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина по проведению аварийно-спасательных работ;
- 3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;
- 5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;
- 6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);
- 7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;
- 8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;
- 9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области,

курирующему сфере деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки

ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный спасатель Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный спасатель Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры

Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.14 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется государственным казенным учреждением Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях».

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в государственное казенное учреждение Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях».

с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
спасатель Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный спасатель Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
спасатель Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
спасатель Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
спасатель Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный спасатель Псковской области»

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ СПАСАТЕЛЬ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p align="center">г. Псков</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ СПАСАТЕЛЬ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области _____ (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
--	--

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный пожарный Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам пожарной охраны (далее - граждане) звания «Заслуженный пожарный Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.15 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) осуществление гражданином трудовой (служебной) деятельности в пожарной охране, как правило, не менее 15 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных

к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 5 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный пожарный Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Нагрудный знак имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположено одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

В нижней части поля венка расположена выполненная из золотистого металла старинная пожарная каска, повернутая боком и наложенная на скрещенные по диагонали пожарные топоры.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор

области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности деятельности гражданина по обеспечению пожарной безопасности на территории Псковской области;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов,

подтверждающих трудовую деятельность гражданина по обеспечению пожарной безопасности;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная

записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный пожарный Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный пожарный Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец

Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный спасатель Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.15 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется государственным казенным учреждением Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях».

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в государственное казенное учреждение Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

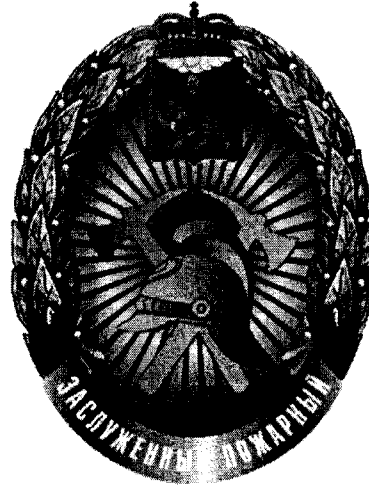
27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
пожарный Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный пожарный Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
пожарный Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
пожарный Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
пожарный Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный пожарный Псковской области»

Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ _____ _____ постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» Губернатор Псковской области _____ (_____) Награда № _____ М.П.
г. Псков	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный юрист Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации, осуществляющим юридическую деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный юрист Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.17 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

- 1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие у гражданина трудового стажа с начала ведения юридической деятельности, как правило, не менее 10 лет;
- 3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;
- 4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;
- 5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);
- 6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) отсутствие в отношении гражданина установления факта

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный юрист Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с надписью прямыми буквами «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка расположен одноцветный Герб Псковской области. Корона над Гербом Псковской области завершает венок.

По центру расположен золотой «столп Закона», выполненный из золотого металла.

Цвет элементов знака (венка, лента, надпись, поле венка, герб, корона герба) - серебряный.

Все изображения на знаке рельефные.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;

4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;

5) руководитель исполнительного органа Псковской области;

6) руководитель иного государственного органа Псковской области;

7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;

8) глава муниципального образования Псковской области;

9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) дату рождения гражданина;

3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;

4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;

5) место работы (службы), должность гражданина;

6) сведения о продолжительности юридической деятельности гражданина;

7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих юридическую трудовую деятельность гражданина;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего

Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание

в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный юрист Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный юрист Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный

меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный спасатель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный пожарный Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.17 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством юстиции Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство юстиции Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

28. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

29. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

30. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании «Заслуженный
юрист Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный юрист Псковской области»



Приложение № 2
к Положению о звании «Заслуженный
юрист Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании «Заслуженный
юрист Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 4
к Положению о звании «Заслуженный
юрист Псковской области»

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Заслуженный юрист Псковской области»

<p>Герб Псковской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--

<p align="center">Псковская область Нагрудный знак «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">постановлением Губернатора Псковской области от _____ № _____ присвоено звание</p> <p align="center">«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЮРИСТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»</p> <p>Губернатор Псковской области (_____)</p> <p>Награда № _____ М.П.</p>
<p>г. Псков</p>	

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Псковской области
от 18.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с присвоением гражданам Российской Федерации - работникам организаций лесного хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Псковской области (далее - граждане), звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области» (далее также - звание).

2. Основания для присвоения звания установлены статьей 13.16 Закона Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области» (далее – Закон о наградах).

3. Условиями для присвоения звания являются:

1) наличие у гражданина гражданства Российской Федерации;

2) осуществление гражданином деятельности в лесном хозяйстве, как правило, не менее 10 лет;

3) отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости;

4) отсутствие возбужденного в отношении гражданина на момент награждения уголовного дела;

5) отсутствие факта применения в отношении гражданина взыскания в виде увольнения (освобождения) от должности в связи с утратой доверия (для граждан, замещавших государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы и иные должности);

6) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов)

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие в отношении гражданина установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению;

8) отсутствие у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Звание присваивается не более чем 10 гражданам в течение календарного года.

5. Очередное присвоение звания не осуществляется.

6. Гражданам, удостоенным звания, вручается нагрудный знак «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области» (далее также - нагрудный знак).

II. Описание и рисунок нагрудного знака

7. Нагрудный знак изготавливается из серебристого металла высотой 40 мм и шириной 30 мм. Он имеет форму овального венка, образуемого лавровыми ветвями. На основание венка наложена лента с рельефной надписью прямыми буквами: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА». Поле венка покрыто штралами (сиянием).

В верхней части поля венка - одноцветное изображение Герба Псковской области. Корона над Гербом завершает венок.

В нижней части - выполненные из золотистого металла скрещенные по диагонали дубовые листья.

На оборотной стороне знака имеется булавка для крепления его к одежде.

8. Рисунок нагрудного знака приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок принятия решения о присвоении звания

9. Ходатайство о присвоении звания (далее – ходатайство) направляется Губернатору Псковской области (далее – Губернатор области).

10. Ходатайство вправе возбуждать:

- 1) Уполномоченный по правам человека в Псковской области;
- 2) Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области;
- 3) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области;
- 4) руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства Псковской области;
- 5) руководитель исполнительного органа Псковской области;
- 6) руководитель иного государственного органа Псковской области;
- 7) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти;
- 8) глава муниципального образования Псковской области;
- 9) руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории Псковской области, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

11. Ходатайство должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) дату рождения гражданина;
- 3) адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- 4) образование гражданина, специальность или направление подготовки, наименование образовательной организации, в которой получил образование гражданин;
- 5) место работы (службы), должность гражданина;
- 6) сведения о продолжительности деятельности гражданина в лесном хозяйстве;
- 7) основания для присвоения гражданину звания.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина в лесном хозяйстве;

3) справка об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, выданная органом внутренних дел;

4) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате взыскиваемых в судебном порядке средств на содержание несовершеннолетних детей или других членов семьи (алиментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный службой судебных приставов;

5) документ об отсутствии у гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом;

6) характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, выданная по месту его работы (службы);

7) согласие гражданина на обработку персональных данных в связи с представлением к присвоению звания по установленному образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Положению;

8) справка по установленному образцу, приведенному в приложении № 3 к настоящему Положению;

9) иные документы, подтверждающие наличие у гражданина оснований к награждению.

13. Ходатайство и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), направляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Псковской области, заместителю Губернатора Псковской области (далее также – заместитель Губернатора области) или Руководителю Аппарата Правительства Псковской области, курирующему сферу деятельности гражданина, представляемого к награждению.

14. Должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и документов в адрес Губернатора области направляется служебная записка, согласованная с Управлением внутренней политики Правительства Псковской области, Управлением специальных программ Правительства Псковской области и Управлением государственной службы и кадров Правительства Псковской области (далее – Управление кадров), с предложением о поддержке ходатайства.

15. При согласовании служебной записки Управление внутренней политики Правительства Псковской области, Управление специальных программ Правительства Псковской области и Управление кадров в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

16. В случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и (или) несоответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, Управление кадров в течение 3 дней со дня выявления указанного несоответствия информирует об этом должностное лицо, внесшее ходатайство.

17. Ходатайство с документами может быть внесено повторно не ранее чем через один год со дня получения должностным лицом информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

18. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также соответствия ходатайства и документов требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Положения, служебная записка с приложением ходатайства и документов направляется Губернатору области.

19. После принятия Губернатором области решения о присвоении гражданину звания по результатам рассмотрения служебной записки ходатайство и документы направляются в Управление кадров, которое готовит проект постановления Губернатора области о присвоении

гражданину звания и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.

IV. Порядок вручения нагрудного знака

20. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке Губернатором области или по его поручению заместителем Губернатора области либо другим лицом.

21. Одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области» (далее также - удостоверение к нагрудному знаку).

Образец бланка удостоверения к нагрудному знаку «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской области» приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оформление удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление кадров. Оформленные удостоверения к нагрудному знаку подписываются Губернатором области и заверяются печатью Губернатора области.

V. Порядок ношения нагрудного знака

23. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и при наличии других наград располагается ниже государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР после нагрудного знака «Почетный гражданин Псковской области», ордена «За заслуги перед Псковской областью», медали «За заслуги перед Псковской областью», медали «Александр Невский с дружиной», медали Княгини Ольги, медали «Родительская слава Псковской области», почетного знака «За заслуги перед Псковской областью», почетного знака «Курган Дружбы», нагрудного знака «Заслуженный педагогический работник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник культуры Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный деятель искусств

Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник здравоохранения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный меценат Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный наставник Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный доброволец Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник средств массовой информации Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник агропромышленного комплекса Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник физической культуры и спорта Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный строитель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный спасатель Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный пожарный Псковской области», нагрудного знака «Заслуженный юрист Псковской области».

VI. Единовременное государственное пособие

24. Гражданину, удостоенному звания, выплачивается единовременное государственное пособие (далее – ЕГП) в размере, установленном статьей 13.16 Закона о наградах.

25. Выплата ЕГП производится за счет средств резервного фонда Правительства Псковской области в установленном порядке в течение 30 дней со дня вручения нагрудного знака.

Проект поручения Губернатора области о выделении средств из резервного фонда Правительства Псковской области на выплату ЕГП готовит Управление кадров в течение 7 дней со дня вручения нагрудного знака.

Выплата ЕГП осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области.

26. Для получения ЕГП гражданин, удостоенный звания, обращается в Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области с заявлением о выплате ЕГП.

В заявлении указывается расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления ЕГП.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

VII. Заключительные положения

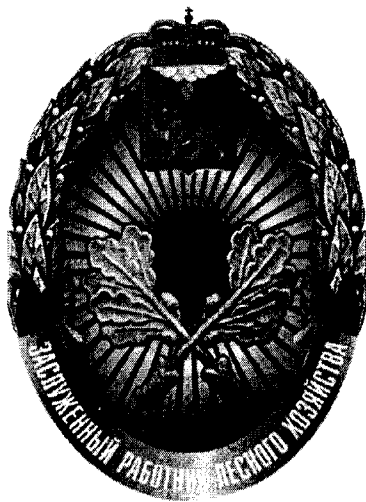
27. Учет граждан, удостоенных звания, осуществляет Управление кадров.

28. Организацию изготовления нагрудных знаков и удостоверений к нагрудному знаку осуществляет Управление делами Правительства Псковской области.

29. Организацию мероприятий по торжественному вручению нагрудных знаков осуществляет Управление протокола и внешних связей Правительства Псковской области.

Приложение № 1
к Положению о звании
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Псковской области»

РИСУНОК
нагрудного знака «Заслуженный работник лесного хозяйства Псковской
области»



Приложение № 2
к Положению о звании
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Псковской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие органам, входящим в единую систему публичной власти Российской Федерации, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается с целью оформления документов для представления меня к награждению региональной наградой Псковской области в соответствии с Законом Псковской области от 07 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области». Даю согласие на проверку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по месту регистрации, фактический); должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); ученая степень, ученое звание; классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание; стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, привлечения к административной ответственности, наличия неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, ФССП России по исполнительному производству; *сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий) (*только в отношении представляемых к награждению медалью «Родительская слава Псковской области»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также проведение в отношении меня проверки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о наличии информации о привлечении к административной ответственности, о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, наличии задолженности перед ФССП России по исполнительному производству, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о звании
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Псковской области»

Образец

СПРАВКА
Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания))	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом выборных органов власти:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого
(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

