



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025 № 448
г. ПСКОВ

О межведомственной комиссии
по профессиональной ориентации
граждан в Псковской области

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 22 Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профессиональной ориентации граждан в Псковской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Псковской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 24.12.2025 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан
в Псковской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профессиональной ориентации граждан в Псковской области (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным с целью осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Псковской области, в том числе для обеспечения согласованных действий органов службы занятости Псковской области с иными исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, другими организациями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан (далее - органы и организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Псковской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение взаимодействия и координация деятельности органов и организаций по проведению мероприятий по профессиональной ориентации в Псковской области;
- 2) рассмотрение и согласование ежегодного плана мероприятий

по профессиональной ориентации граждан в Псковской области (далее - план мероприятий по профессиональной ориентации);

3) проведение мониторинга реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации;

4) изучение, анализ и распространение опыта работы по проведению мероприятий, методических семинаров по вопросам профессиональной ориентации граждан;

5) осуществление иных задач, направленных на реализацию цели, поставленной перед Комиссией.

III. Права Комиссии

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы Комиссии информацию;

2) приглашать на свои заседания представителей органов и организаций, специалистов, экспертов;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) вносить предложения по совершенствованию законодательства Псковской области по вопросам профессиональной ориентации граждан в Псковской области;

6) рассматривать и согласовывать планы и программы по вопросам профессиональной ориентации граждан в Псковской области;

7) рассматривать результаты реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Псковской области;

8) создавать рабочую группу по развитию системы профориентации и маршрутизации выпускников;

9) осуществлять иные права по вопросам, относящимся

к компетенции Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Состав и структура Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Псковской области.

6. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители органов и организаций.

Комиссию возглавляет министр труда и занятости Псковской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

2) организует и планирует работу Комиссии, утверждает повестки дня;

3) принимает решение о проведении заседания Комиссии в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи или путем проведения заочного голосования;

4) дает рекомендации заместителям председателя Комиссии и иным членам Комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию функций, обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

5) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами и организациями;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии (протоколы заочного голосования);

7) согласовывает план мероприятий по профессиональной ориентации с учетом принятого Комиссией решения.

9. Заместители председателя Комиссии:

1) исполняют обязанности председателя Комиссии и председательствуют на заседаниях Комиссии в отсутствие председателя

Комиссии;

- 2) организуют исполнение решений Комиссии;
- 3) решают иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проект повестки дня, представляет его для утверждения председателю Комиссии, а в его отсутствие - лицу, председательствующему на заседании Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте, форме и времени проведения заседания Комиссии, о повестке дня, обеспечивает необходимыми материалами, готовит и рассылает бюллетени для заочного голосования;

3) подготавливает проекты протоколов заседаний Комиссии (заочного голосования), подписывает и представляет их для подписания председателю Комиссии, а в его отсутствие - лицу, председательствующему на заседании Комиссии;

4) доводит протокол заседания Комиссии (заочного голосования) до сведения членов Комиссии, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

6) ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, учет и хранение документации Комиссии;

7) контролирует исполнение решений Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

V. Организация деятельности Комиссии

12. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Заседания Комиссии осуществляются в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также в форме заочного голосования путем проведения письменного опроса.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в заочном голосовании) не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии (участвующих в заочном голосовании) лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании Комиссии.

16. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и иные члены Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии (протоколу заочного голосования).

17. Заседание Комиссии в очной форме посредством видео-конференц-связи, а также в форме заочного голосования проводится по решению председателя Комиссии.

18. Решение председателя Комиссии о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования оформляется в письменном виде с указанием даты проведения заочного голосования.

Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования подготавливает и рассылает лицам, входящим в состав Комиссии, бюллетени для голосования в соответствии с повесткой дня.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (заочного голосования), который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии либо лицом, председательствующим на заседании Комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

20. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией,

носят рекомендательный характер, за исключением исполнительных органов Псковской области и их должностных лиц, в отношении которых решения Комиссии носят обязательный характер.

21. Копия протокола заседания Комиссии (заочного голосования) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется членам Комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и занятости Псковской области.
