



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 № 439
г. ПСКОВ

О межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

На основании статьи 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) перечень муниципальных образований Псковской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию

просроченной задолженности по заработной плате;

3) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области – министра финансов Псковской области Баринову Т.А.

Врио Губернатора Псковской области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.12.2025 № 439

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Псковской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Псковской области, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Псковской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Псковской области.

7. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, первого заместителя председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, первый заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Псковской области, исполнительных органов Псковской области.

8. Председатель межведомственной комиссии руководит ее

деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет первый заместитель председателя межведомственной комиссии, а в отсутствие первого заместителя председателя межведомственной комиссии – заместитель председателя межведомственной комиссии.

9. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует первый заместитель председателя межведомственной комиссии, а в отсутствие первого заместителя председателя межведомственной комиссии – заместитель председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

12. Повестка дня заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, в его отсутствие – первым заместителем председателя межведомственной комиссии, а в отсутствие первого заместителя председателя межведомственной комиссии – заместителем председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

13. На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной

задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

14. План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

15. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – первый заместитель председателя межведомственной комиссии, в отсутствие первого заместителя председателя межведомственной комиссии – заместитель председателя межведомственной комиссии.

17. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

18. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Оформление протокола межведомственной комиссии осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.

20. Протокол заседания межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляется ответственным секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

21. Контроль за исполнением решений межведомственной

комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 20 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры Псковской области для принятия мер реагирования.

22. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Псковской области.

III. Задачи межведомственной комиссии

23. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Псковской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Псковской области);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате;

7) анализ динамики роста заработной платы, поступлений в бюджеты и внебюджетные фонды налога на доходы физических лиц и страховых взносов, начисленных на заработную плату;

8) координация деятельности исполнительных органов Псковской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, внебюджетных фондов в сфере соблюдения организациями, осуществляющими деятельность на территории Псковской области, трудового законодательства в части полноты и своевременности выплаты заработной платы, полноты уплаты страховых взносов, налога на доходы физических лиц.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

24. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций,

в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

8) создать региональную оперативную рабочую группу для быстрой проработки вопросов, определив ее полномочия, состав и порядок деятельности.

25. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Псковской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной

плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.12.2025 № 439

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований Псковской области, на территориях
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии
Псковской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате

1. Муниципальные округа:

- 1) Бежаницкий муниципальный округ Псковской области;
- 2) Великолукский муниципальный округ Псковской области;
- 3) Гдовский муниципальный округ Псковской области;
- 4) Дедовичский муниципальный округ Псковской области;
- 5) Дновский муниципальный округ Псковской области;
- 6) Красногородский муниципальный округ Псковской области;
- 7) Куньинский муниципальный округ Псковской области;
- 8) Локнянский муниципальный округ Псковской области;
- 9) Невельский муниципальный округ Псковской области;
- 10) Новоржевский муниципальный округ Псковской области;
- 11) Новосокольнический муниципальный округ Псковской области;
- 12) Опочецкий муниципальный округ Псковской области;
- 13) Островский муниципальный округ Псковской области;
- 14) Палкинский муниципальный округ Псковской области;
- 15) Печорский муниципальный округ Псковской области;
- 16) Плюсский муниципальный округ Псковской области;
- 17) Порховский муниципальный округ Псковской области;
- 18) Псковский муниципальный округ Псковской области;
- 19) Пустошкинский муниципальный округ Псковской области;
- 20) Пушкиногорский муниципальный округ Псковской области;
- 21) Пыталовский муниципальный округ Псковской области;
- 22) Себежский муниципальный округ Псковской области;
- 23) Струго-Красненский муниципальный округ Псковской области;

24) Усвятский муниципальный округ Псковской области.

2. Городские округа:

1) «Город Псков»;

2) «Город Великие Луки» Псковской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.12.2025 № 439

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной
комиссии Псковской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Псковской области, перечень которых утвержден постановлением Правительства Псковской области (далее соответственно – рабочая группа, муниципальные образования).

2. Рабочая группа создается решением межведомственной комиссии Псковской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории соответствующего муниципального образования.

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Положением о межведомственной комиссии, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

4. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

6. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований, трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствующем муниципальном образовании, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), муниципальных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

7. Персональный состав рабочей группы одобряется на заседании межведомственной комиссии и утверждается председателем межведомственной комиссии.

8. Председатель рабочей группы включается в состав межведомственной комиссии в качестве члена межведомственной комиссии.

9. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

10. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

В случае наличия фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории муниципального образования, заседания рабочей группы проводятся ежемесячно до момента устранения таких фактов.

14. Повестка дня заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

15. План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

16. На заседании рабочей группы также рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, которые содержатся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, в средствах массовой информации.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

19. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Оформление протокола рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

20. Протокол заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется ответственным секретарем рабочей группы членам рабочей группы, в межведомственную комиссию, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

21. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в пункте 20 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем рабочей группы в межведомственную комиссию.

22. По итогам работы рабочей группы направляется доклад в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в соответствующем муниципальном образовании.

III. Задачи рабочей группы

23. Основными задачами рабочей группы являются:

1) участие в оказании межведомственной комиссией содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) участие в информационном взаимодействии межведомственной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования

просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) участие в подготовке межведомственной комиссией предложений для Правительства Псковской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

IV. Полномочия и права рабочей группы

24. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной

задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

25. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории муниципального образования, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в межведомственную комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность

выявления признаков задолженности по заработной плате;

5) обеспечение размещения на официальном сайте местной администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей группы.
