



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2025 № 365
г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории Псковской области

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 18 декабря 2023 г. № 485 «О государственной программе Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

в сфере культуры на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Псковской области от 20 октября 2022 г. № 219 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории Псковской области»;

2) постановление Правительства Псковской области от 29 мая 2023 г. № 228 «О внесении изменений в постановление Правительства Псковской области от 20 октября 2022 г. № 219 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Тимофееву О.А.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 17.10.2025 № 365

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории Псковской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития искусства и творчества» государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 18 декабря 2023 г. № 485 (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные на территории Псковской области в качестве юридического лица и участвующие в реализации социальных проектов в сфере культуры, а также осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 5, 8 - 9, 11 - 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона

№ 7-ФЗ (далее также - организации);

2) социальный проект в сфере культуры – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории Псковской области, направленных на решение актуальных проблем сферы культуры и достижение результатов, в целях которых предоставляется субсидия (далее также – проект).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по следующим направлениям расходов:

1) на оплату труда сотрудников организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации проекта;

2) на выплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проекта;

3) на обеспечение условий для участников проекта, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы;

4) на приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления проекта (не более 30 процентов от стоимости оборудования в случае приобретения оборудования), музыкальных инструментов, необходимых для осуществления проекта (не более 10 процентов от стоимости музыкальных инструментов в случае приобретения музыкальных инструментов), включая оплату работ (услуг) по изготовлению, транспортировке и обслуживанию указанного оборудования, сценических, экспозиционных и других конструкций, монтажу (демонтажу), погрузочно-разгрузочным работам;

5) на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и площадок для реализации проекта, расходов на содержание арендуемых помещений и площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

7) на оплату работ (услуг) по обеспечению проектов в сфере изобразительного искусства, включая выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана, оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными выставочными конструкциями, приобретение расходных материалов для экспозиции;

8) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок реализации проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлены субсидии, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидий.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство культуры Псковской области (далее - Уполномоченный орган).

5. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

II. Порядок проведения отбора

8. К категории получателей субсидий относятся организации, отвечающие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, планирующие на территории Псковской области реализацию проектов (далее - получатели субсидий).

9. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

Отбор проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий.

10. Отбор проводится комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа представителей исполнительных органов Псковской области, организаций культуры, образовательных организаций, общественных советов при исполнительных органах Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, деятелей в области культуры и искусства.

Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

13. Взаимодействие Уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 7, абзаце втором пункта 51, абзаце втором пункта 58, пунктах 65, 70, 71 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

14. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок на участие в отборе (далее - заявки) размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

15. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и (или) окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии и направления расходов;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным

требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

16. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора путем их формирования в системе «Электронный бюджет».

17. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направленный в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

18. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 19 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Положения, с учетом положений пункта 20 настоящего Положения.

19. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Псковской области;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

20. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня

окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, Уполномоченный орган отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

22. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства

из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Псковской области в установленном федеральным законодательством порядке в качестве юридического лица;

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, не менее одного года со дня регистрации в налоговом органе.

23. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 - 3, 5 пункта 22 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 4 пункта 22 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпунктам 6, 8, 9 пункта 22 настоящего Положения - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 7 пункта 22 настоящего Положения - справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

24. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 27 настоящего Положения.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора), основной государственный

регистрационный номер участника отбора, дату и код причины постановки на учет в налоговом органе, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.;

2) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения;

4) информацию по каждому критерию оценки;

5) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

26. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

27. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу такой заявки;

2) согласия на обработку персональных данных, составленного

по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (для физических лиц);

3) информации о проекте (презентации) не более 30 страниц, с указанием мест проведения мероприятий проекта на территории Псковской области;

4) информации о руководителе и команде проекта: о квалификации (в том числе профессиональном образовании, опыте работы в соответствующей сфере), необходимой для реализации проекта;

5) календарного плана реализации проекта, содержащего в том числе даты начала и окончания срока реализации проекта;

б) информации о ранее реализованных проектах.

28. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 23 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

29. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Заявка может быть отозвана участником отбора:

1) не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок;

2) на этапе возврата на доработку в соответствии с подпунктом 3 пункта 38 настоящего Положения.

31. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения комиссией заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений подпункта 3 пункта 38 настоящего Положения.

32. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования

заявки, указанному в пункте 24 настоящего Положения.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

34. Комиссия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) при отсутствии технической возможности осуществления комиссией автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения:

- а) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных

органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления участником отбора справки, указанной в подпункте 4 пункта 23 настоящего Положения);

2) проверяет участника отбора на соответствие его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, и категориям получателей субсидии, установленным в пункте 8 настоящего Положения, и по результатам проверки формирует информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора указанным требованиям;

3) передает документы и информацию, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, на рассмотрение комиссии.

37. Отбор проводится комиссией в два этапа.

38. На первом этапе комиссия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов и информации, указанных в пункте 36 настоящего Положения:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку участника отбора на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) рассматривает заявки, документы и информацию, указанную в пункте 36 настоящего Положения, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 24, 25, 27 настоящего Положения, и принимает решение:

а) о допуске участника отбора к участию во втором этапе отбора -

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 39 настоящего Положения;

б) об отклонении заявки и отказе в допуске участника отбора ко второму этапу отбора - в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 39 настоящего Положения;

3) в случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, возвращает заявку (заявки) на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований возврата заявки (заявок) на доработку, положений заявки (заявок), нуждающихся в доработке, и срока для доработки - один рабочий день со дня возврата заявки на доработку.

39. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 24, 27 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, установленный в подпункте 3 пункта 38 настоящего Положения.

40. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола рассмотрения заявок, указанному в абзаце первом настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений.

42. На втором этапе отбора комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 38 настоящего Положения, проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Положению.

Начисление баллов по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Положению, осуществляется с использованием стобальной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок (включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются), указанных в приложении к настоящему Положению, составляет 100 процентов.

43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому

критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии.

44. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора.

Первой в рейтинге заявок указывается заявка, набравшая наибольшее количество баллов, с учетом критериев оценки заявок, указанных в приложении к настоящему Положению. Далее в рейтинге заявок в порядке убывания указываются заявки, набравшие количество баллов меньше, чем у предшествующей заявки.

45. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

46. В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 47 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

49. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока проведения оценки заявок, комиссия формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, указанных в приложении к настоящему Положению, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

50. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в абзаце первом настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Псковской области, в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора - получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

52. Победитель отбора - получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

53. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

54. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанных документов и информации), и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии

на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 6, 8, 9 пункта 22 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанного документа) и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте 7 пункта 22 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

55. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 51 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

56. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = P \leq BA,$$

где:

S - планируемый размер субсидии, предоставляемой организации (руб.);

P - планируемые затраты организации на реализацию проекта, указанные в представленной организацией заявке (руб.);

BA - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа (руб.).

В случае если по итогам реализации проекта сумма фактических расходов организации на реализацию проекта меньше размера субсидии, установленного в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии уменьшается. В этом случае в Соглашение вносятся соответствующие изменения, а остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 72 настоящего Положения.

В случае если по итогам реализации проекта сумма фактических расходов организации на реализацию проекта превышает размер субсидии, установленный в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии не увеличивается.

57. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) о значениях результата предоставления субсидии;

5) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее соответственно - Порядок, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

б) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее также - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии):

а) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) условия и порядка заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

8) условия о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

58. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии

в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

59. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

60. Результатом предоставления субсидии является осуществление мер государственной поддержки организаций, реализующих проекты в сфере культуры на территории Псковской области, - не менее одного проекта ежегодно.

61. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Псковской области.

62. Министерство финансов Псковской области в течение трех рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты

субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

63. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

64. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Псковской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Псковской области;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

65. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 64 настоящего Положения (далее - отчеты), отчеты представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

66. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчеты;

2) в случае несоответствия отчетов требованиям настоящего Положения и Соглашения - возвращает отчеты получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

67. Отчеты, представленные получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

68. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

70. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 60 настоящего Положения и в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

71. В случае, указанном в пункте 70 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием ее размера и реквизитов для перечисления.

72. Не использованный получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

73. В случае если получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатка субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатка субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов в сфере культуры на территории
Псковской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
участников отбора на предоставление из областного бюджета субсидий
на реализацию социальных проектов в сфере культуры на территории
Псковской области

№ п/п	Критерий оценки заявок	Система оценивания	Балльная шкала оценки (баллы)	Величина значимости критерия оценки (проценты)
1	Соответствие основного вида деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), определенного в соответствии с ее учредительными документами, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	соответствует	100	10
		не соответствует	0	
2	Соответствие мероприятий социального проекта в сфере культуры (далее также - проект) его целям, задачам и ожидаемым результатам	соответствует	100	10
		не соответствует	0	
3	Детальная проработка проекта	наличие подробного описания мероприятий проекта, предусматривающего логическую связность мероприятий проекта, оптимальность механизма реализации проекта	100	10
		отсутствие подробного описания мероприятий проекта, недостаток логической связности мероприятий проекта и оптимальности механизма реализации проекта	0	
4	Актуальность проекта	проект направлен на поддержку традиционных российских духовно-	100	10

№ п/п	Критерий оценки заявок	Система оценивания	Балльная шкала оценки (баллы)	Величина значимости критерия оценки (проценты)
		нравственных ценностей, на сохранение исторического и культурного наследия народов Российской Федерации, сохранение этнокультурного достояния Российской Федерации		
		проект не направлен на поддержку традиционных российских духовно-нравственных ценностей, на сохранение исторического и культурного наследия народов Российской Федерации, сохранение этнокультурного достояния Российской Федерации	0	
5	Проект предусматривает раскрытие регионального своеобразия и потенциала Псковской области	проект направлен на популяризацию/раскрытие культурной самобытности, региональной идентичности, исторического наследия Псковской области	100	10
		проект не направлен на популяризацию/раскрытие культурной самобытности, региональной идентичности, исторического наследия Псковской области	0	
6	Уникальность проекта	реализация новых форм и направлений деятельности в рамках проекта, оригинальность мероприятий, проводимых в рамках проекта	100	10
		отсутствует реализация новых форм и направлений деятельности в рамках проекта, мероприятия, проводимые в рамках проекта, не отличаются оригинальностью	0	
7	Измеримость и достижимость результатов проекта	результаты проекта понятны и предусматривают достижимость - реалистичность, возможность достичь результаты с учетом имеющихся ресурсов и времени, имеют конкретное выражение, не допускающее вариативность трактовки	100	10
		результаты проекта не имеют конкретное выражение, трактовка результатов проекта допускает вариативность, результаты не реалистичны ввиду отсутствия учета имеющихся ресурсов и времени на реализацию проекта	0	

№ п/п	Критерий оценки заявок	Система оценивания	Балльная шкала оценки (баллы)	Величина значимости критерия оценки (проценты)
8	Обоснованность бюджета проекта и планируемых расходов на реализацию проекта	планируемые расходы на реализацию проекта позволят достигнуть результатов проекта, соответствуют мероприятиям проекта	100	10
		не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	50	
		планируемые расходы на реализацию проекта не позволят достигнуть результатов проекта, необходимы дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, материально-технические, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	0	
9	Результативность проекта	возможность реализации проекта в дальнейшем, в том числе формирование новых коммуникативно-социальных направлений работы, целевая аудитория мероприятий проекта имеет широкий спектр и мероприятия проекта доступны для целевой аудитории по замыслу и восприятию	100	10
		возможность реализации проекта в дальнейшем не предусматривается, формирование новых коммуникативно-социальных направлений работы отсутствует, проект, целевая аудитория мероприятий проекта не имеет широкий спектр, мероприятия проекта не отличаются доступностью для целевой аудитории по замыслу и восприятию	0	
10	Наличие опыта в реализации проектов	организация имеет опыт в реализации социальных проектов в сфере культуры	100	10
		организация не имеет опыт в реализации социальных проектов в сфере культуры, но у лиц, непосредственно задействованных в реализации проекта (в том числе работников организации и работников, привлеченных по	50	

№ п/п	Критерий оценки заявок	Система оценивания	Балльная шкала оценки (баллы)	Величина значимости критерия оценки (проценты)
		договорам гражданско-правового характера), присутствует необходимый опыт и компетенции (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере)		
		организация не имеет опыт в реализации социальных проектов в сфере культуры	0	