



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2022 № 289
г. ПСКОВ

О реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Законом Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области» Правительство Псковской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления единовременных денежных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного

проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства;

Положение о порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 29.11.2022 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления единовременных денежных выплат
на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания
и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской
области на постоянное место жительства**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременных денежных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства (далее соответственно – единовременная выплата, граждане).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим требованиям:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах части Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Псковской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты;

3) граждане не получали единовременную выплату в другом субъекте Российской Федерации.

3. Единовременная выплата предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленных Псковской области в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат в соответствии с заключенным соглашением.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

5. Размер единовременной выплаты составляет 100000 рублей на каждого члена семьи гражданина.

К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся совместно покинувшие с гражданином г. Херсон и часть Херсонской области, а также совместно проживающие с гражданином по избранному месту жительства в Псковской области его супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные), родители гражданина и (или) родители его супруги (супруга).

6. Уполномоченным органом по предоставлению гражданам единовременных выплат на территории Псковской области является Комитет по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

7. Для получения единовременной выплаты гражданин или его законный представитель (представитель) представляет в Комитет либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого

гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя гражданина (представителя) - в случае подачи заявления законным представителем (представителем) гражданина.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются одновременно с копиями.

В случае если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист Комитета или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае если гражданин или его законный представитель (представитель) не представил копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, специалист Комитета или многофункционального центра на безвозмездной основе делает копии соответствующих документов и заверяет их своей подписью.

11. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

12. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его законного представителя (представителя) с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, либо в течение 15 рабочих дней в случае направления запроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения:

1) обеспечивает обработку поступивших заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»

(далее – информационная система) в порядке, установленном Фондом;

2) принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении гражданину единовременной выплаты;
- б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина и (или) членов его семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление документов или представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего Положения;

3) получение гражданином и (или) членами его семьи единовременной выплаты в ином субъекте Российской Федерации.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты:

1) направляет гражданину или его законному представителю (представителю) уведомление в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

2) перечисляет единовременную выплату на счет гражданина, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении.

15. Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина, указанный в заявлении.

17. В случае представления гражданином (законным представителем (представителем) гражданина) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, средства единовременной выплаты

добровольно возмещаются гражданином в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения гражданином соответствующего уведомления Комитета либо в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременных денежных выплат
на обзаведение имуществом жителям
г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке
на территорию Псковской области
на постоянное место жительства

В Комитет по социальной защите
Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты на обзаведение
имуществом

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на обзаведение имуществом в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____.

Сведения о члене (членах) семьи лица, подавшего заявление:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

Денежные средства необходимо перечислить на следующие банковские реквизиты:

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____

КПП получателя _____

Наименование банка _____

Кор/счет банка _____

БИК банка _____

Р/счет банка _____

Лицевой/текущий счет получателя _____

ОКТМО _____

КБК _____

Назначение платежа: _____

(указать необходимое назначение)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною

_____.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 202__ года

(дата приема заявления)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 29.11.2022 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства (далее соответственно – социальная выплата, граждане, жилищный сертификат).

2. Социальная выплата предоставляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим требованиям:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах части Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Псковской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты;

3) граждане не получали сертификат в другом субъекте Российской Федерации или отказались от реализации сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации.

3. Социальная выплата предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее –

Фонд), предоставленных Псковской области в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению социальных выплат в соответствии с заключенным соглашением.

4. Право гражданина на получение социальной выплаты подтверждает выданный ему жилищный сертификат.

Социальная выплата на основании выданного жилищного сертификата предоставляется гражданам однократно.

5. Уполномоченным органом по предоставлению гражданам социальных выплат на территории Псковской области является Комитет по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

6. Для получения социальной выплаты гражданин или его законный представитель (представитель) представляет в Комитет либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и каждого члена его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или), удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя гражданина (представителя) - в случае подачи заявления законным представителем (представителем) гражданина.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, составленные на украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, предоставляются одновременно с копиями.

В случае если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист Комитета или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае если гражданин или его законный представитель (представитель) не представил копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, специалист Комитета или многофункционального центра на безвозмездной основе делает копии соответствующих документов и заверяет их своей подписью.

10. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Комитет направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его законного представителя (представителя) с документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, либо в течение 15 рабочих дней в случае направления запроса, указанного в пункте 10 настоящего Положения:

1) обеспечивает обработку поступивших заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – информационная система) в порядке, установленном Фондом;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении гражданину социальной выплаты;

б) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

12. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление документов или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

3) граждане получали жилищный сертификат в другом субъекте Российской Федерации или не отказались от реализации сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации.

13. Комитет:

1) направляет гражданину или его законному представителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, письменное уведомление, содержащее сведения о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты - о возможности получения жилищного сертификата;

2) оформляет жилищный сертификат на бумажном носителе, в котором указывается размер социальной выплаты, и выдает жилищный сертификат гражданину или его законному представителю (представителю).

14. Расчет размера социальной выплаты осуществляется на день принятия решения о предоставлении гражданину социальной выплаты исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утверждаемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего:

1) 33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

2) 42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;

3) по 18 кв. метров на одного человека – для семьи, состоящей из трех человек и более.

15. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения

относятся совместно с гражданином покинувшие г. Херсон и часть Херсонской области, а также совместно проживающие с гражданином по избранному месту жительства в Псковской области его супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные), родители гражданина и (или) родители его супруги (супруга).

16. Размер социальной выплаты является неизменным в период действия жилищного сертификата.

17. Действие жилищного сертификата сроком не ограничивается.

18. Гражданин, которому выдан жилищный сертификат, имеет возможность использовать его для приобретения одного жилого помещения или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Псковской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

Гражданин имеет право приобрести жилое помещение (жилые помещения) не только в пределах средств, указанных в жилищном сертификате, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

19. Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

20. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

21. Приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность гражданина и членов его семьи.

22. Общая площадь приобретенного гражданином жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи

не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по месту нахождения приобретенного жилого помещения.

23. Для перечисления социальной выплаты гражданин или его законный представитель (представитель) представляет в Комитет заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о перечислении) и прилагает к заявлению о перечислении следующие документы:

1) документы, подтверждающие личность законного представителя (представителя) гражданина и его полномочия, - в случае обращения законного представителя (представителя) гражданина;

2) копию договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), на которых в установленном порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (членам семьи гражданина), с указанием реквизитов счета продавца приобретенного жилого помещения (жилых помещений);

3) копию кредитного договора - в случае привлечения для приобретения жилого помещения кредитных средств;

4) копии документов, подтверждающих оплату разницы между стоимостью приобретенного жилого помещения (жилых помещений) и размером жилищного сертификата, - в случае привлечения собственных средств;

5) копию документа (сведения) о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (жилые помещения), который является предметом договора купли-продажи. В случае если документ (сведения) не представлены гражданином или его законным представителем (представителем) самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, представляются одновременно с копиями.

В случае если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист Комитета сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

В случае если гражданин не представил копий документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, специалист Комитета на безвозмездной основе делает копии соответствующих документов и заверяет их своей подписью.

25. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его законного представителя (представителя) с заявлением о перечислении рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о приеме заявления о перечислении и прилагаемых документов;
- 2) о возврате заявления о перечислении и прилагаемых документов

в случаях:

а) непредставления или неполного представления гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

б) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о перечислении и документах, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 23 настоящего Положения.

26. В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 23 настоящего Положения, возвращаются гражданину или его законному представителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявления о перечислении.

Гражданин или его законный представитель (представитель) вправе повторно обратиться в Комитет после устранения причины возврата документов.

27. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о перечислении и документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения:

- 1) обеспечивает направление межведомственных запросов:
в органы местного самоуправления муниципального района

(городского округа) по месту нахождения приобретаемого жилого помещения:

о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения;

об учетной норме общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) в случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 5 пункта 23 настоящего Положения, - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о перечислении социальной выплаты;

б) об отказе в перечислении социальной выплаты.

28. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается Комитетом в случае несоответствие приобретенного жилого помещения хотя бы одному из требований, предусмотренных пунктами 19 - 22 настоящего Положения.

29. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление, в котором указывается информация о принятом решении и основания, по которым принято соответствующее решение.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Перечисление социальной выплаты осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца жилого помещения (жилых помещений), приобретенного гражданином и членами его семьи, при условии поступления средств финансовой поддержки Фонда в областной

бюджет.

31. Днем исполнения обязательств по предоставлению социальной выплаты является день перечисления денежных средств продавцу жилого помещения (жилых помещений).

32. Перечисление социальной выплаты осуществляется в размере стоимости жилого помещения (жилых помещений), но не более размера, указанного в жилищном сертификате.

33. В случае если стоимость жилого помещения (жилых помещений), приобретенного с использованием жилищного сертификата, превышает размер жилищного сертификата, доплата разницы в стоимости приобретенного жилого помещения и размером жилищного сертификата производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

34. В случае если стоимость жилого помещения (жилых помещений), приобретенного с использованием жилищного сертификата, менее размера жилищного сертификата, денежные средства перечисляются продавцу в размере, соответствующем фактической стоимости приобретенного жилого помещения (жилых помещений), по представленному договору (договорам) купли-продажи жилого помещения.

35. В случае расторжения договора (договоров) купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в областной бюджет.

36. В случае представления гражданином (законным представителем (представителем) гражданина) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, средства социальной выплаты добровольно возмещаются гражданином в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения гражданином соответствующего уведомления Комитета либо в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

37. В случае если гражданин, получивший жилищный сертификат

в Псковской области, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, им или его законным представителем (представителем) подается заявление на получение нового жилищного сертификата по выбранному месту жительства в ином субъекте Российской Федерации, а также заявление на отказ от ранее выданного в Псковской области жилищного сертификата, в котором указываются реквизиты такого сертификата.

38. В случае, если гражданин или его законный представитель (представитель) подал заявление, указанное в пункте 37 настоящего Положения, Комитет обеспечивает размещение в информационной системе информации об отказе гражданина от ранее выданного в Псковской области жилищного сертификата с приложением в электронной форме такого заявления.

Ранее выданный жилищный сертификат аннулируется со дня внесения в информационную систему сведений о выдаче гражданину жилищного сертификата по новому месту жительства.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства

В Комитет по социальной защите
Псковской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрирован по месту пребывания/
месту жительства по адресу:

_____ (номер телефона)
_____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
_____ (орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого
помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

- 1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
- 2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
- 3) _____.
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

От ранее выданного сертификата _____ отказываюсь.

(реквизиты сертификата)*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 202__ года
(дата приема заявления)

* заполняется в случае отказа от ранее выданного сертификата на территории другого субъекта Российской Федерации.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Псковской области на постоянное место жительства

В Комитет по социальной защите
Псковской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрированной(ого) по месту
пребывания / месту жительства по адресу:

_____ номер телефона

_____ документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении социальной выплаты

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» прошу перечислить денежные средства жилищного сертификата _____

(реквизиты сертификата)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____ (сумма прописью)

на счет продавца _____,
 (ФИО/наименование организации)
 с которым заключен договор купли-продажи жилого помещения
 _____.
 (реквизиты договора)

Денежные средства необходимо перечислить на следующие
 банковские реквизиты:

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____

КПП получателя _____

Наименование банка _____

Кор/счет банка _____

БИК банка _____

Р/счет банка _____

Лицевой/текущий счет получателя _____

ОКТМО _____

КБК _____

Назначение платежа: _____

(указать необходимое назначение)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Лицо, принявшее заявление:

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 202__ года
(дата приема заявления)
