



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022 № 241
г. ПСКОВ

О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Псковской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Псковской области.

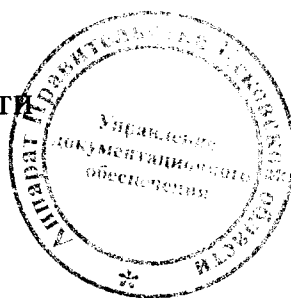
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Псковской области от 19 апреля 2021 г. № 116 «О порядке определения и

объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 11.11.2022 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Псковской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, Правительство области).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Правительству области как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждения:

1) в рамках реализации основного мероприятия «Привлечение организаций связи для поддержки и развития телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства области» подпрограммы «Информационное общество Псковской области» Государственной программы Псковской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Администрации Псковской области

от 28 октября 2013 г. № 497 (далее – подпрограмма Государственной программы), на:

а) закупку услуг по технической поддержке программного обеспечения «IP PBX Протей» для сервера IP-телефонии Правительства области;

б) закупку услуг по прокладке кабеля с целью подключения к компьютерной сети Правительства области рабочих мест в исполнительных органах Псковской области и подведомственных им учреждениях;

2) в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для эффективного функционирования ведомственных информационных систем, имеющих в исполнительных органах Псковской области и подведомственных им учреждениях» подпрограммы Государственной программы на:

а) закупку услуг по поддержке государственной информационной системы «Система электронного документооборота Правительства Псковской области» (далее – СЭД ППО);

б) закупку услуг по созданию и поддержке информационной системы кадрового учета «Государственная служба»;

3) в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение технической поддержки существующего аппаратного обеспечения и закупка нового аппаратного обеспечения для исполнительных органов Псковской области и подведомственных им учреждений» подпрограммы Государственной программы на:

а) закупку оборудования для поддержания нормативного состояния оборудования серверной Правительства области;

б) закупку работ по ремонту оборудования в рамках технической поддержки существующего аппаратного обеспечения в Правительстве области, исполнительных органах Псковской области;

в) закупку услуг, оборудования и материалов по обеспечению рабочих мест государственных гражданских служащих Псковской области в Правительстве области, исполнительных органах Псковской области;

4) на приобретение основных средств для обеспечения деятельности учреждения;

5) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений или их обособленных подразделений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

4. Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не входят в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственных заданий, сформированных для учреждений в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в

случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области.

6. Учреждение представляет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения или лицом, временно исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии):

1) для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, – в Управление цифрового развития и связи Правительства Псковской области (далее - Управление цифрового развития);

2) для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения, – в Управление цифрового развития или Управление специальных программ Правительства Псковской области (далее – Управление специальных программ) в зависимости от того, кто является координатором деятельности учреждения.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) справка об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии);

3) справка об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и скрепленную печатью учреждения (при наличии);

4) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, - предварительную смету расходов на закупаемые услуги;

5) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - предварительную смету расходов на закупаемые услуги;

6) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, - предварительную смету расходов, перечень планируемого к приобретению имущества, материальных ценностей;

7) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, - перечень планируемого к приобретению имущества, материальных ценностей,

8) в случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения:

а) документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации, дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

б) копии судебных актов, вступивших в законную силу, в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

в) копии исполнительных листов в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

г) копии предписаний, представлений контролирующих органов в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по указанным документам;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, в случае, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу;

8. Учреждение вправе по собственной инициативе представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются в Управление цифрового развития или Управление специальных программ с использованием государственной информационной системы СЭД ППО.

10. Управление цифрового развития или Управление специальных программ в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Положения, обеспечивает заключение Соглашения между Правительством области и учреждением;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6, 7 и 9 настоящего Положения:

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

12. Учреждение после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить заявку и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, указанном в пункте 10 настоящего Положения.

14. Соглашение между Правительством области и учреждением заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам Псковской области (далее соответственно – типовая форма, Комитет по финансам).

15. Соглашение должно содержать:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Правительству области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Правительства области в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением или Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

16. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам.

17. Размер субсидии рассчитывается Правительством области, за исключением случаев, когда размер субсидии определен учреждению законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках соответствующей государственной программы, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области или выделяется из средств резервных фондов, по следующей формуле:

$$S_{\text{ус}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$S_{\text{ус}}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (рублей), определяемой одним из следующих методов: метод сравнимой цены, проектно-сметный метод, затратный метод.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - бесперебойное функционирование

программного обеспечения «IP PBX Протей» сервера IP-телефонии Правительства области;

2) для субсидии на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 1 пункта 3 настоящего Положения, - подключение рабочих мест в исполнительных органах Псковской области и подведомственных им учреждениях к компьютерной сети Правительства области;

3) для субсидии на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, - бесперебойное функционирование СЭД ППО;

4) для субсидии на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, - бесперебойное функционирование информационной системы кадрового учета «Государственная служба»;

5) для субсидии на цель, указанную в подпункте «а» подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения, - поддержание нормативного состояния оборудования серверной Правительства области;

6) для субсидии на цель, указанную в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения, - поддержание нормативного состояния существующего аппаратного обеспечения в Правительстве области и исполнительных органах Псковской области;

7) для субсидии на цель, указанную в подпункте «в» подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения, - обеспечение рабочих мест государственных гражданских служащих Псковской области в Правительстве области и исполнительных органах Псковской области;

8) для субсидии на цель, указанную в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, - увеличение объема основных средств;

9) для субсидии на цель, указанную в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, – количество учреждений, в которых проведены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждений или их обособленных подразделений; количество объектов, на которых проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и восстановительные работы; количество судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, по которым произведены выплаты.

19. Показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, - число дней в году, в течение которых отсутствовали внеплановые перерывы в работе программного обеспечения «IP PBX Протей» сервера IP-телефонии Правительства области;

2) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, - доля выполненных заявок по прокладке кабеля, в процентах;

3) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения, - число дней в году, в течение которых отсутствовали внеплановые перерывы в работе СЭД ППО;

4) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, - число дней в году, в течение которых отсутствовали внеплановые перерывы в работе информационной системы кадрового учета «Государственная служба»;

5) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 5 пункта 18 настоящего Положения, - количество приобретенных единиц серверного оборудования;

6) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 6 пункта 18 настоящего Положения, - доля выполненных заявок на ремонт оборудования, в процентах;

7) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 7 пункта 18 настоящего Положения, - доля выполненных заявок на обеспечение рабочих мест, в процентах;

8) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 8 пункта 18 настоящего Положения, - количество приобретенных учреждением единиц основных средств;

9) для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 9 пункта 18 настоящего Положения, - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждений или их обособленных подразделений;

количество объектов, на которых проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и восстановительные работы; количество судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, по которым произведены выплаты.

20. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению № 3.1 к типовой форме:

а) по субсидии, полученной на цели, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, – в Управление цифрового развития;

б) по субсидии, полученной на цель, указанную в подпунктах 4, 5 пункта 3 настоящего Положения, – в Управление цифрового развития или Управление специальных программ в зависимости от того, кто является координатором деятельности учреждения;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к типовой форме с приложением копий документов (копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных первичных учетных документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов учреждения, заверенных подписью руководителя учреждения или лицом,

временно исполняющим его обязанности, главного бухгалтера, скрепленных печатью учреждения (при наличии), – в Управление делами Правительства Псковской области (далее – Управление делами).

22. Правительство области вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (далее – остатки субсидии) и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных выплат), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании приказа по Аппарату Правительства области.

24. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий и (или) потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 01 мая текущего финансового года представляет в Управление делами:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат, подписанное руководителем учреждения или лицом, временно исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

25. Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня

представления учреждением информации и документов (копий документов), указанных в пункте 24 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа по Аппарату Правительства области о наличии у учреждения потребности в направлении остатков субсидии и (или) потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных выплат и направляет его копию учреждению;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа по Аппарату Правительства области об отсутствии у учреждения потребности в направлении остатков субсидий и (или) потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат и направляет его копию учреждению.

26. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении остатков субсидий и (или) в использовании средств от возврата ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

27. Остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением копии приказа,

указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения.

28. Правительство области в лице Управления цифрового развития, Управления специальных программ, Управления делами и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением цифрового развития, Управлением специальных программ Управлением делами или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении такого нарушения.

30. В случае недостижения результатов и показателей предоставления субсидий, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, учреждение обязано возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Правительства области об их возврате.

31. В случае отказа учреждения в добровольном порядке возвратить субсидии (остаток субсидии), средства от возврата ранее произведенных выплат их взыскание в областной бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Псковской области

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения _____
 Наименование структурного подразделения Аппарата Правительства области, координирующего деятельность учреждения) _____
 Наименование проекта (программы) _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)

Периодичность: ежеквартальная
 Единица измерения: рубль

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Результат предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения результата (дд.мм.гггг.)	
	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	план	факт
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						

Результат предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение		Срок достижения результата (дд.мм.гггг.)	
	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	план	факт
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель учреждения (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)
