



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2022 № 134
г. ПСКОВ

О региональном государственном контроле
(надзоре) в сфере социального обслуживания
на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Псковской области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области;

2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области;

3) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской

области и их целевые значения;

4) индикативные показатели, применяемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Псковской области от 29 сентября 2021 г. № 354 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 20 октября 2021 г. № 377 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 29 сентября 2021 г. № 354 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 24 января 2022 г. № 22 «О внесении изменения в индикативные показатели, применяемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 05.09.2022 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального
обслуживания на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области (далее - контроль).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Законом Псковской области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области».

3. Предметом контроля является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - контролируемые лица), требований Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Псковской области и иных нормативных правовых

актов Псковской области в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования).

4. Контроль осуществляется Комитетом по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица), являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) первый заместитель председателя Комитета;
- 3) заместитель председателя Комитета;
- 4) должностные лица Комитета, должностными регламентами которых установлена обязанность по осуществлению контроля.

6. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности (далее – председатель Комитета).

7. Объектами контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Комитет в рамках осуществления контроля осуществляет учет объектов контроля путем ведения реестра поставщиков социальных услуг в Псковской области в порядке, установленном приказом Комитета.

9. Информация об объектах контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если соответствующие сведения,

документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. Комитетом используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

12. Комитет вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

13. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля, утверждаемые постановлением Правительства Псковской области.

15. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска (далее - категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением Комитета на основании сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям

риска (далее - критерии), указанными в пункте 17 настоящего Положения.

17. Критериями отнесения объекта контроля к категориям риска являются:

1) для чрезвычайно высокого риска:

а) предоставление контролируруемыми лицами социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетним получателям социальных услуг и (или) получателям социальных услуг в возрасте от 3 до 18 лет (далее - несовершеннолетние получатели социальных услуг);

б) предоставление контролируруемыми лицами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ночное время несовершеннолетним получателям социальных услуг;

2) для высокого риска:

а) предоставление контролируруемыми лицами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ночное время совершеннолетним получателям социальных услуг;

б) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневное время несовершеннолетним получателям социальных услуг;

3) для среднего риска:

а) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневное время совершеннолетним получателям социальных услуг;

б) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) для низкого риска - отсутствие критериев отнесения объектов контроля к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего риска.

18. Объекты контроля, которые в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего Положения отнесены к категориям высокого и среднего риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска соответственно при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля

к категории риска:

1) предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенных Комитетом (без учета отмененных);

2) вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.13, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории чрезвычайно высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в год.

20. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

21. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

22. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

24. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) утверждается Комитетом ежегодно не позднее

20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: social.pskov.ru (далее соответственно – сайт Комитета, сеть «Интернет») в течение пяти календарных дней со дня ее утверждения.

26. С целью предотвращения нарушения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении контроля Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

27. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Комитетом.

Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

28. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад о правоприменительной практике). Комитет осуществляет публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке, установленном Комитетом.

30. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на сайте Комитета в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

31. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В предостережении отражаются сведения, указанные в части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21, частью 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение пяти календарных дней со дня принятия Комитетом решения об объявлении предостережения.

33. Контролируемое лицо не позднее десяти рабочих дней с даты получения им предостережения вправе подать в Комитет возражение на предостережение, в котором указывается:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

34. Возражение подается контролируемым лицом в Комитет лично либо направляется в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения Комитета либо в электронном виде, подписанное в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета либо иными указанными в предостережении способами.

35. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его и по результатам рассмотрения либо отставляет возражение без удовлетворения и направляет контролируемому лицу мотивированный ответ об отклонении его возражения на предостережение, либо отменяет предостережение

полностью или частично и направляет контролируемому лицу мотивированный ответ об отзыве предостережения полностью или частично.

В случае если предостережение отменяется частично, то в мотивированном ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований предостережение отзывается, в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Мотивированный ответ, содержащий результат рассмотрения возражения, направляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21, частью 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений путем ведения журнала учета объявленных предостережений по форме, установленной приказом Комитета, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Комитетом в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Должностные лица Комитета осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) соблюдение обязательных требований;
- 3) порядок осуществления контроля;
- 4) порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

39. Должностные лица Комитета осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 38

настоящего Положения.

40. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

41. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета.

42. Консультирование осуществляется без взимания платы.

43. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений Комитета и (или) действий (бездействия) его должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

45. Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не подлежит использованию Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

46. Учет проведенных консультаций осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультаций по форме, установленной приказом Комитета.

47. Профилактический визит проводится должностными лицами Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его

деятельности.

В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица, в том числе в порядке, установленном пунктами 37 - 45 настоящего Положения, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

48. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности, при условии:

1) направления Комитетом контролируемому лицу уведомления о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

2) отсутствия отказа контролируемого лица, направленного Комитету не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

49. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

50. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

51. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

52. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

53. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление контроля

54. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Комитетом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Комитетом и согласованного с органами прокуратуры.

55. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Комитетом в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) во взаимодействии с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

57. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 56 настоящего Положения, осуществляются на основании решения Комитета о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, принимаемого в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие из числа указанных в подпункте 1 пункта 56 настоящего Положения может быть начато после внесения в информационную систему государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, а исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 56 настоящего Положения, осуществляются на основании заданий, подписанных председателем Комитета.

58. В ходе инспекционного визита должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

59. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

60. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

62. В ходе документарной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

63. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и

требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

64. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

66. В ходе выездной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

67. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не превышает пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

70. Должностными лицами Комитета производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

72. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Псковской области, являющиеся контролируемыми лицами, в случае отсутствия их по месту проведения контрольных (надзорных) мероприятий по причине болезни, командировки, пребывания в отпуске вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения указанного в настоящем пункте индивидуального предпринимателя в Комитет.

73. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

74. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита и выездной проверки должностными лицами Комитета, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения, иные способы фиксации доказательств (далее - технические средства).

Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

75. Решение о применении технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами Комитета, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

76. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

77. Должностными лицами Комитета по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

78. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

79. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

80. В случае если контрольное (надзорное) мероприятие было согласовано органами прокуратуры, акт направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

81. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

82. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ознакомление контролируемого лица с актом осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета

83. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

84. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 85 - 102 настоящего Положения.

85. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином - индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной

квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

86. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Жалоба рассматривается председателем Комитета.

88. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

90. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

91. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

92. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

93. Информация о решении, указанном в пункте 92 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

94. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

95. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

96. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

97. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса.

98. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

99. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

100. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

101. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

102. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не

позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля

103. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

104. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят ключевые и индикативные показатели контроля, устанавливаемые постановлением Правительства Псковской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Псковской области
от 05.09.2022 № 137

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания на территории Псковской области

1. Наличие обращений от получателей социальных услуг, а также граждан и организаций о нарушении обязательных требований.
 2. Наличие информации о начале предоставления организацией социального обслуживания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной или стационарной форме социального обслуживания.
 3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении контролируемым лицом социальных услуг.
-

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Псковской области
от 05.05.2022 № 134

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания на территории Псковской области и их целевые значения**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Порядок расчета	Целевое значение, процентов
1	Доля граждан, получивших социальные услуги, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг к поставщикам социальных услуг	$Д = П / О \times 100\%,$ где: Д - доля граждан, получивших социальные услуги, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг к поставщикам социальных услуг; П - количество граждан, получивших социальные услуги у поставщиков социальных услуг; О - общее количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг к поставщикам социальных услуг	100
2	Доля получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением обязательных требований	$Д = П / О \times 100\%,$ где: Д - доля получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением обязательных требований; П - количество получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением обязательных требований; О - количество получателей социальных услуг	0

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Псковской области
от 05.09.2022 № 137

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
применяемые при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории
Псковской области**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований,

за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Комитетом по социальной защите Псковской области был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета по социальной защите Псковской области, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Комитета по социальной защите

Псковской области недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений (административных исковых заявлений) об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета по социальной защите Псковской области, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений (административных исковых заявлений) об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета по социальной защите Псковской области, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
