



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 125

г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата

На основании статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановления Администрации области от 28 октября 2013 г. № 491 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», постановления Администрации области от 04 октября 2021 г. № 359 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Псковской области» Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 31.03.2014 № 125

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения их затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата, в рамках реализации основного мероприятия «Реализация мероприятий активной политики и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Администрации области от 28 октября 2013 г. № 491 (далее соответственно - субсидии, мероприятие Программы).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), оказывающим образовательные услуги с использованием социального сертификата на предоставление социальных услуг в социальной сфере, в целях возмещения их затрат, возникающих при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, в рамках государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Псковской области (далее также – получатели субсидий).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Комитет по труду и занятости Псковской области (далее - Комитет).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

### 4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получатели субсидий должны осуществлять деятельность в сфере организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) получатели субсидий должны быть включены в сформированный Комитетом реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, оказывающих образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий в соответствии с настоящим Положением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидий - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

3) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата (далее - соглашение о предоставлении субсидий), ежегодно заключаемого Комитетом с получателями субсидий, составленного по форме, утвержденной приказом Комитета в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

7. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Псковской области;

3) обязательство получателя субсидий по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) обязательство получателя субсидий по представлению в Комитет отчетов о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) обязательство получателя субсидий по осуществлению возврата в областной бюджет средств субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении;

б) значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

7) перечень, сроки и требования к отчетности;

8) расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

9) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 12 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в Комитет заявление, составленное в произвольной форме, а также следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (в случае непредставления такого документа Комитет запрашивает его самостоятельно путем направления межведомственного запроса в налоговый орган);

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Комитет запрашивает его самостоятельно путем направления межведомственного запроса в налоговый орган);

3) копию учредительных документов (устава и (или)

учредительного договора), зарегистрированных в установленном порядке, со всеми зарегистрированными изменениями к ним (для получателей субсидий – юридических лиц);

4) копию лицензии, на основании которой получатель субсидий осуществляет образовательную деятельность в сфере организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или иных лиц, действующих от его имени;

6) справку с указанием счета, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены субсидии;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящего Положения.

9. Получатель субсидий вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, документы, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидий и скреплены печатью (при наличии печати).

10. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, проверяет представленные документы и сведения, в том числе путем направления межведомственных запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти области и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов и сведений требованиям пунктов 2, 4, 5 и 8 настоящего Положения - составляет проект соглашения о предоставлении субсидий и направляет его получателю субсидий для подписания;

2) в случае несоответствия или непредставления (представления не в полном объеме) документов и сведений требованиям пунктов 2, 4, 5

и 8 настоящего Положения и (или) установления факта недостоверности представленной информации - сообщает об отказе заключения соглашения о предоставлении субсидий и возвращает заявителю представленные документы с обоснованием причин возврата.

11. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (S_{обі} + S_{меді}),$$

где:

$S$  - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, рублей;

$S_{обі}$  - стоимость обучения одного человека за курс обучения по фактическим расходам, но не более 30,0 тыс. рублей;

$S_{меді}$  - размер расходов по проведению медицинского освидетельствования граждан в период их профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, по фактическим расходам, но не более 3,0 тыс. рублей за медицинское освидетельствование.

12. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

13. Соглашение о предоставлении субсидий подписывается со стороны получателя субсидий в течение трех календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий от Комитета, со стороны Комитета - в течение трех календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

14. Для получения субсидий получатели субсидий представляют ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, в Комитет заявление о возмещении затрат, а также копии следующих документов, подтверждающих затраты получателя субсидий:

1) калькуляции затрат за оказанные услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан;

2) актов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидий, связанных с предоставлением гражданам услуг при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием образовательного сертификата;

3) расчетно-платежных ведомостей или расходных кассовых ордеров за оплату расходов по проведению медицинского освидетельствования и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления одним платежным поручением расходов по проведению медицинского освидетельствования двум или более лицам) за перечисление расходов по проведению медицинского освидетельствования гражданам в период их переобучения и повышения квалификации.

15. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и подписываются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скрепляются печатью организации (при наличии).

16. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, проверяет представленные документы и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям пункта 14 настоящего Положения - принимает решение о предоставлении субсидий и издает соответствующий приказ Комитета;

2) в случае несоответствия представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 14 либо представления получателем субсидий неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и (или) наличия в представленных документах неполной, недостоверной информации - направляет получателю субсидий письменный отказ в предоставлении субсидий с указанием причин отказа и возвращает представленные документы.

17. Получатели субсидий после устранения выявленных Комитетом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий, вправе повторно представить в Комитет документы,

предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

18. Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, осуществляет перечисление субсидий на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидий. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в российских кредитных организациях.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

20. Эффективность предоставления субсидий оценивается Комитетом на основании достижения получателем субсидий результатов предоставления субсидий, которые соответствуют результатам реализации мероприятия Программы, и показателей, необходимых для достижения результатов мероприятия Программы.

Результатами реализации мероприятия Программы являются профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, включая обучение в другой местности, в рамках государственного социального заказа.

Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий (далее – показатели), устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

### III. Осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

22. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Комитетом сроки.

23. Получатель субсидий ежегодно не позднее 20 января финансового года, следующего за годом, в котором были получены

субсидии, представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий.

Комитет вправе в соглашении о предоставлении субсидий устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

24. Ответственность за достоверность документов, представленных Комитету в соответствии с настоящим Положением, получатели субсидий несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

26. Субсидии считаются возвращенными в день перечисления получателем субсидий денежных средств на лицевой счет Комитета.

27. В случае если в установленный срок получатель субсидий не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---