



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 463  
г. ПСКОВ

О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Псковской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом области от 02 марта 2020 г. № 2050-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти области в области обращения с животными» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Псковской области;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Псковской области;

ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Псковской области и их целевые значения;

индикативные показатели, применяемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 29 мая 2020 г. № 183 «О порядке организации и осуществления органами исполнительной власти Псковской области государственного надзора в области обращения с животными»;

постановление Администрации области от 12 октября 2021 г. № 372 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 29 мая 2020 г. № 183 «О порядке организации и осуществления органами исполнительной власти Псковской области государственного надзора в области обращения с животными».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г., за исключением абзацев четвертого и пятого пункта 1 настоящего постановления, пунктов 122 и 123 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Псковской области.

Абзацы четвертый и пятый пункта 1 настоящего постановления, пункты 122 и 123 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Псковской области вступают в силу с 01 марта 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Салагаеву Н.А.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации области  
от 14.12.2021 № 463

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения**  
**с животными на территории Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Псковской области (далее - контроль).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее соответственно - контролируемые лица, обязательные требования).

4. Контроль осуществляется Комитетом по ветеринарии Псковской области (далее - Комитет).

5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Комитета), являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) первый заместитель председателя Комитета;
- 3) должностные лица Комитета, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению контроля.

6. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

1) получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) получения информации от организаций, осуществляющих отлов животных без владельцев;

3) регистрации заявлений от контролируемых лиц о регистрации в ФГИС «ВетИС»;

4) обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушениях Федерального закона № 498-ФЗ и иных нормативных правовых актов;

5) создания единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ).

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

12. Должностные лица Комитета при осуществлении контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также правами, предусмотренными частью 5 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

13. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении контроля,

утверждаемые постановлением Администрации области.

15. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением Комитета на основании сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

17. Критериями отнесения объекта контроля к категориям риска являются:

1) для чрезвычайно высокого риска:

а) обращение с животными (в т.ч. без владельцев), включая их отлов, транспортировку, содержание, в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, идентификацию, возврат таких животных, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места обитания или новым владельцам (приюты для животных);

б) содержание животных (в т.ч. без владельцев) при необходимости лечение, вакцинация, стерилизация, идентификация, определение таких животных новым владельцам (приюты для животных);

2) для высокого риска:

а) отлов и транспортировка животных без владельцев и передача их в приюты для животных;

б) использование непродуктивных животных в целях охраны;

3) для среднего риска:

а) селекционно-племенное разведение, выращивание, содержание непродуктивных животных до момента фактической передачи животных новым владельцам (заводчики, клубы, питомники);

б) временное содержание непродуктивных животных

(в т.ч. экзотических) на период отсутствия владельца животного (зоогостиницы);

в) временное содержание непродуктивных животных (в т.ч. экзотических) в период прохождения последним лечения/реабилитации (ветеринарные клиники);

г) услуги дрессировщиков для непродуктивных животных (за исключением зоопарков, зоосадов, цирков, зоотеатров, дельфинариев, океанариумов);

д) торговля непродуктивными животными, в т.ч. экзотическими (зоомагазины), оказание груминг-услуг;

4) для низкого риска - отсутствие критериев отнесения объектов контроля к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего риска.

18. Объекты контроля, которые в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего Положения отнесены к категориям высокого и среднего риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска соответственно при наличии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенных Комитетом (без учета отмененных).

19. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории чрезвычайно высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, либо выездная проверка один раз в год.

20. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, либо выездная проверка один раз в 2 года.

21. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, либо выездная проверка один раз в 3 года.

22. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления

сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

24. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) утверждается Комитетом ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

26. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Комитетом.

27. При осуществлении контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

28. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

29. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

30. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии

на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Комитет осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления контроля.

32. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад).

33. Доклад утверждается приказом Комитета в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

34. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется Комитетом контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Решение Комитета об объявлении предостережения принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

35. В предостережении указываются:

1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;

2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;

3) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Предостережение не может содержать требование

о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

37. Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Комитета об объявлении предостережения.

38. Контролируемое лицо в срок не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения им предостережения, вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

39. В возражение указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

41. Возражения направляются контролируемым лицом в Комитет в бумажном виде почтовым отправлением либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его обоснованность и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение и отменить предостережение;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

43. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 42 настоящего Положения, Комитет направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением с уведомлением

о вручении либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты.

44. Учет предостережений осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета предостережений по форме, установленной приказом Комитета.

45. Должностные лица Комитета осуществляют консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

46. Устное консультирование по вопросам организации и осуществления контроля, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, применения мер ответственности, порядку обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется должностными лицами Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия. Время устного консультирования не может превышать 15 минут.

47. Письменное консультирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

48. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

49. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного председателем Комитета или лицом, исполняющим его обязанности.

50. Учет проведенных консультаций осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультаций по форме, установленной приказом Комитета.

51. Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

52. В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 45 – 49 настоящего Положения.

53. В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

54. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

55. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

56. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей контролю, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

57. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

58. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных

требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

59. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. Осуществление контроля

60. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 64 настоящего Положения, проводятся на плановой и внеплановой основе.

61. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наступлении сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемый Комитетом и согласованный с органами прокуратуры.

62. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. В рамках осуществления контроля, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

64. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований.

65. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается председателем Комитета

или лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором ЕРКНМ.

67. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В ходе проведения инспекционного визита должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

69. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

70. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

71. Внеплановый инспекционный визит проводится

по согласованию с органами прокуратуры в случаях, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248 - ФЗ.

72. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

73. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц контроля.

74. В ходе документарной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

75. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов.

76. Срок проведения документарной проверки не превышает десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

77. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

78. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

80. В ходе выездной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

81. Срок проведения выездной проверки не превышает десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не превышает пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

82. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры в случаях, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

83. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

84. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Комитетом осуществляется сбор и анализ данных об объектах контроля, имеющих в Комитете, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся

в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

85. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом принимаются решения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

87. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Комитета для фиксации доказательств соблюдения, нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), иные способы фиксации доказательств (далее - технические средства).

88. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица Комитета, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

89. Аудио- и видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

90. Решение о применении технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами Комитета, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

91. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

92. Контролируемые лица вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке или в отпуске в ином населенном пункте.

93. При поступлении в Комитет обращения контролируемого лица о невозможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного обращения.

## V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

94. Должностными лицами Комитета по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

95. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

96. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте

указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, если их применение является обязательным, должны быть приобщены к акту.

97. В случае если контрольное (надзорное) мероприятие было согласовано органами прокуратуры, акт направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

98. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

99. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также мероприятия, предусмотренные частью 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

100. Ознакомление контролируемого лица с актом осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

## VI. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета

101. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

102. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 103 – 121 настоящего Положения.

103. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие)

должностных лиц Комитета подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином - индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

104. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Жалоба рассматривается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

106. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

107. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

108. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

109. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

110. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

111. Информация о решении, указанном в пункте 110 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

112. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы

в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона о № 248-ФЗ.

113. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

114. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

115. При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

116. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса.

117. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

118. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

119. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

120. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

121. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

## VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля

122. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

123. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят ключевые и индикативные показатели контроля, утверждаемые постановлением Администрации области.

---

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации области  
от 14.12.2021 № 463

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**  
**в области обращения с животными на территории Псковской области**

1. Наличие информации о нарушении обязательных требований в области обращения с животным.
  2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем содержании животных, в том числе в приютах для животных.
-

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации области  
от 14.12.2021 № 463

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**регионального государственного контроля (надзора) в области обращения**  
**с животными на территории Псковской области и их целевые значения**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение
1	Количество случаев гибели человека в результате агрессивного нападения животных без владельцев в пределах населенных пунктов на 100 тыс. жителей	0
2	Количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными	0

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации области  
от 14.12.2011 № 463

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,  
применяемые при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области обращения с животными  
на территории Псковской области**

1. Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
  2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных во взаимодействии с контролируемыми лицами. Количество проведенных инспекционных визитов, документарных проверок, выездных проверок.
  3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами. Количество проведенных наблюдений за соблюдением обязательных требований.
  4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия.
  5. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
  6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований.
  7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.
  8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
  9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании.
-