



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2021 № 354

г. ПСКОВ

О региональном государственном контроле
(надзоре) в сфере социального обслуживания
на территории Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации области от 19 января 2018 г. № 7 «О порядке организации осуществления регионального государственного

контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

постановление Администрации области от 09 января 2019 г. № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

Губернатор области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 29.09.2021 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Псковской области (далее - контроль).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области».

3. Предметом контроля является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - контролируемые лица), требований Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Псковской области и иных нормативных правовых актов Псковской области в сфере социального обслуживания (далее -

обязательные требования).

4. Контроль осуществляется Комитетом по социальной защите Псковской области (далее - Комитет).

5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) первый заместитель председателя Комитета;
- 3) заместитель председателя Комитета;
- 4) должностные лица Комитета, должностными регламентами которых установлена обязанность по осуществлению контроля.

6. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Объектами контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам и к которым предъявляются обязательные требования.

8. В целях учета объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц в Перечне содержатся следующие сведения:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля;
- сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска);
- сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;
- сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

9. Информация об объектах контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

11. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии Комитетом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет использует индикаторы риска причинения вреда (ущерба) нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Администрации области, с высокой степенью вероятности свидетельствующие о наличии вреда (ущерба) или возможности причинения вреда (ущерба), при выявлении которых Комитет принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими

обязательных требований:

1) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

2) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной или стационарной форме социального обслуживания.

15. Объект контроля относится к категории высокого риска, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

16. Объект контроля относится к категории среднего риска, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания.

17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям высокого, среднего рисков.

18. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

19. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

20. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении

категории риска указанного объекта контроля.

22. Контролируемое лицо вправе подать в Комитет заявление об изменении категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее – программа профилактики) охраняемым законом ценностям утверждается Комитетом ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

24. Комитетом в соответствии с программой профилактики могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

25. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Комитетом.

26. Информирование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о государственном контроле).

27. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом 1 раз в год.

Комитетом ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад о правоприменительной практике).

28. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета по социальной защите Псковской области и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

29. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение Комитета об объявлении предостережения принимается в течение тридцати календарных дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения организации (по адресу места жительства гражданина), либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Комитета об объявлении предостережения.

30. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

31. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

32. Возражения направляются в Комитет контролируемым лицом

на бумажном носителе почтовым отправлением или в форме электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, или иными указанными в предостережении способами в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитета об объявлении предостережения.

33. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения рассматривает возражение и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение и отменить предостережение;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

34. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 33 настоящего Положения, Комитет направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения организации (месту жительства гражданина) либо в форме электронного документа на адрес его электронной почты.

35. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля) осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Комитет осуществляет учет консультирований в порядке, установленном приказом Комитета.

36. Устное консультирование по полномочиям Комитета в сфере контроля, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, применения мер ответственности, порядку обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия. Время устного консультирования не может превышать 15 минут.

37. Письменное консультирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не подлежит использованию Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Комитета.

41. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи не чаще одного раза в два года.

В ходе профилактического визита должностное лицо осуществляет консультирование контролируемого лица, в том числе в порядке, установленном пунктами 35 - 40 настоящего Положения, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

42. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания,

не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности, при условии:

1) направления Комитетом контролируемому лицу уведомления о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

2) отсутствия отказа контролируемого лица, направленного Комитету не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

43. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

IV. Осуществление контроля

44. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Комитетом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Комитетом и согласованного с органами прокуратуры.

45. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Комитетом в соответствии со статьей 66 Федерального закона о государственном контроле.

46. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается председателем Комитета или лицом, исполняющим его обязанности.

47. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отражаются сведения в соответствии с частью 1 статьи 64 Федерального закона о государственном контроле, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля.

48. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

49. В ходе инспекционного визита должностными лицами Комитета

могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

50. Инспекционный визит, в том числе внеплановый, проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

51. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о государственном контроле.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона о государственном контроле.

53. В ходе документарной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

54. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении контроля,

и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

55. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о государственном контроле.

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

57. В ходе выездной проверки должностными лицами Комитета могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

58. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о государственном контроле.

59. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона о государственном контроле, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

60. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не превышает пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

61. Должностными лицами Комитета производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона о государственном контроле.

62. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или

признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона о государственном контроле;

2) решение об объявлении предостережения.

63. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Псковской области, являющиеся контролируруемыми лицами, в случае отсутствия их по месту проведения контрольных (надзорных) мероприятий по причине болезни, командировки, пребывания в отпуске вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения указанного в настоящем пункте индивидуального предпринимателя в Комитет.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

64. Должностными лицами Комитета по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

66. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

67. В случае если контрольное (надзорное) мероприятие было согласовано органами прокуратуры, акт направляется в органы прокуратуры посредством информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ЕРКНМ) непосредственно после его оформления.

68. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

69. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Комитета после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Ознакомление контролируемого лица с актом осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона о государственном контроле.

VI. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета

70. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона о государственном контроле.

71. Досудебное обжалование решений Комитета, действий

(бездействия) должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона о государственном контроле, пунктами 72 – 89 настоящего Положения.

72. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг). При подаче жалобы гражданином - индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона о государственном контроле.

74. Жалоба рассматривается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

75. Жалоба подается в сроки, установленные частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона о государственном контроле.

76. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

77. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

78. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

79. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

80. Информация о решении, указанном в пункте 79 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

81. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона о государственном контроле.

82. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона о государственном контроле, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

83. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

84. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса.

85. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

86. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

87. Не допускается запрашивать у контролируемого лица,

подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

88. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

89. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации области
от 29.09.2011 № 354

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания на территории Псковской области**

1. Наличие обращений от получателей социальных услуг, а также граждан и организаций о нарушении обязательных требований.
 2. Наличие информации о начале предоставления организацией социального обслуживания социальных услуг в стационарной форме.
 3. Наличие информации о непредставлении в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.
 4. Наличие информации в уведомлении об исполнении предостережения сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.
-